

Utilisation de votre boîte de messagerie professionnelle académique

Comme personnel de l'Académie de Nice, vous disposez depuis votre prise de fonction, d'une boîte de messagerie professionnelle.

Elle est du type : **prenom.nom@ac-nice.fr**

Elle est différente de celle que vous pouvez trouver dans la rubrique "votre courrier" de votre espace I-Prof si vous en avez un.

Toute demande création de boîte courrier Académique se fait en écrivant un mail, sous couvert de votre chef d'établissement, à l'adresse suivante : gestion.annuaire@ac-nice.fr.

En cas d'homonymie un numéro peut être ajouté à la fin du nom. Ex : paul.dupont1@ac-nice.fr, jean-pierre.martin1@ac-nice.fr etc ...

1. Accéder au webmail:

Vous pouvez accéder à votre messagerie professionnelle en vous connectant à l'adresse :

<https://webmail.ac-nice.fr>

[Guide d'utilisation 'convergence' au format pdf](#)



2. Vous identifier:

La page de connexion au webmail de l'Académie de Nice. Elle présente le logo de l'Académie de Nice à gauche. À droite, il y a deux champs de saisie : "Nom d'utilisateur :" et "Mot de passe :". En dessous de ces champs se trouve un bouton "Connexion". Au bas de la page, il y a des liens : "Charte d'utilisation de la messagerie" et "Retrouver votre identifiant / Changer votre mot de passe".

Pour vous identifier vous avez besoin d'un identifiant (id) et d'un mot de passe (mdp).

Votre identifiant (id ou uid) : il est généralement composé de la première lettre de votre prénom suivi de votre nom, ex : pdupont, jmartin1, etc.

Si vous ne le connaissez pas, vous pouvez le retrouver en vous munissant de votre numen et en vous connectant à : <https://bv.ac-nice.fr/amelouvert/>

Votre mot de passe (mdp) : si vous ne l'avez jamais modifié, il s'agit de votre **NUMEN***. Le numen est formé de 2 chiffres, 1 lettre, 7 chiffres, 3 lettres, le tout en majuscules,

ex : 12A3456789BCD *Après vous être identifié, vous pourrez, si vous le désirez, modifier votre mot de passe rubrique "options" --> "Général" --> "Modifiez le mot de passe".

3.Utiliser un client de messagerie:

Le nombre de messages que l'on peut conserver sur une webmail est limité à 200 mo

Si vous désirez archiver tous vos messages, utilisez alors un "client de messagerie" que vous installerez sur votre ordinateur (Thunderbird, Outlook Express, Mail, etc.).

Les renseignements dont vous aurez besoin pour configurer ce logiciel sont :

Votre adresse de messagerie, votre identifiant, votre mot de passe ; le serveur de courrier entrant : mailin.ac-nice.fr.

Le serveur de courrier sortant dépend de votre fournisseur d'accès à Internet, ex : smtp.free.fr, smtp.orange.fr, smtp.bbox.fr, etc...

Pour les clients de messagerie installés **en établissement uniquement**, voici la configuration thunderbird à retenir :

Le serveur sortant que vous devez saisir est **mailout.etab.ac-nice.fr** :

Serveur entrant	Nom d'hôte du serveur	Port	SSL	Authentification
POP3	mailin.ac-nice.fr	110	Aucune	Mot de passe normal
SMTP	serveur-sortant FAI	25	Aucune	Pas d'authentification

Pour la configuration IMAP, modifier la 'Serveur entrant' comme suit : IMAP - mailin.ac-nice.fr et port 143.