

INSCRIPTION EN LIGNE

par « montée de niveau » (hors affectation)

BONNES PRATIQUES

Inscription en 2^e et 3^e année de lycée

SIECLE Nomenclatures

Année en
préparation

1 Profilage des MEF et des matières, et sélection des options par MEF

 Les enseignements optionnels (EO) sélectionnés seront ensuite affichés dans le service

À partir de
mi-mai

SIECLE Base élèves (BEE)

Année en
préparation

2 Préparation des dossiers élèves

- Renseignement du MEF pour la rentrée (**sans division**)
- Pour la voie générale, renseignement des ES choisis (3 pour la 1^{re} et 2 pour la terminale) qui peuvent être récupérés depuis SIECLE ORIENTATION

Après les conseils
de classe

SIECLE Vie de l'établissement

Année
en cours

3 Paramétrage du service d'inscription par l'établissement

- Dates de début et de fin de campagne définies par l'établissement
- Message d'accueil par MEF ou groupe de MEF
- Nombre maximum d'EO qui peuvent être choisis
- Combinatoire des enseignements de spécialité et des EO + vérification paramétrage options
- Courriel de relance
- Documents à télécharger et/ou à fournir + possibilité de renvoi en ligne par la famille

2^e quinzaine
de mai

Scolarité Services

4 1. Inscription en ligne

- Affichage des données administratives et de scolarité pour la rentrée (voie générale : rappel des ES choisis)
- Sélection des EO souhaités
- Mise à jour, si besoin, des renseignements (élève/responsable) + régime souhaité
- Consentement ou non consentement à l'**étude automatique du droit à bourse** **Nouveau**
- Consultation de la liste des documents à lire et ceux à transmettre à l'établissement

VALIDÉE

SIECLE Base élèves (BEE)

Année en
préparation

5 Réception des saisies des familles

enseignements obligatoires, facultatifs et régime

6 Import des données de scolarité

si cela n'a pas déjà été fait

7 Validation au fil de l'eau des données administratives modifiées **incluant les données nécessaires à l'étude automatique du droit à bourse** **Nouveau**

INDICATEURS
DE SUIVIInscriptions en ligne
Tableau de bord

Scolarité Services

2. Téléchargement des documents

Confirmation
d'inscriptionAvis de prise en compte
des données modifiées

Si l'établissement autorise le dépôt sur le service en ligne

Scolarité Services

3. Dépôt de documents

Dépôt des documents demandés par l'établissement

A tout moment
après l'étape 4

SIECLE VIE DE L'ÉTABLISSEMENT

Vérification/pointage des documents
déposés sur le service en ligne