

Prérequis : Se rapprocher des écoles de secteur pour faire un point sur les usages des comptes EduConnect

SIECLE Nomenclatures

Année en préparation

1 Profilage des MEF et des matières, et sélection des options par MEF



Les enseignements facultatifs/optionnels sélectionnés seront ensuite proposés dans le service



À partir de mi-mai

SIECLE Vie de l'établissement

Année en cours

2 Paramétrage des éléments suivants par l'établissement :

- Dates de campagne : à la main du collège (date de début « au plus tôt » fixée par la DSDEN)
- Message d'accueil par MEF ou groupe de MEF
- Compatibilité des options + vérification du paramétrage des options
- Nombre maximum d'enseignements facultatifs
- Courriel de relance
- Documents à télécharger et/ou à fournir + possibilité de renvoi en ligne par la famille



2^e quinzaine de mai

AFFELNET 6^e

3 Information des familles

- Transmission des notifications d'affectation – envoi possible par courriel ou courrier avec ajout d'une PJ si besoin



À partir de fin mai
→ date DSDEN : résultats d'affectation

Intégration des élèves affectés avec décision « passage en 6^e »

Scolarité Services

4 1. Inscription en ligne

- Visualisation du résultat d'affectation
- Sélection ou non d'enseignements optionnels
- Mise à jour, si besoin, des informations responsable/élève (hors données d'identification) + ajout du régime souhaité
- Consentement ou non consentement à l'étude automatique du droit à bourse
- Consultation de la liste des documents à lire et ceux à transmettre à l'établissement

Nouveau

VALIDEE

SIECLE Base élèves (BEE)

Année en préparation

- Réception des saisies des familles** enseignements obligatoires, optionnels et régime
- Import des dossiers d'affectation** choix éventuel du MEF et enregistrement des enseignements facultatifs
- Validation au fil de l'eau** des modifications des données administratives modifiées incluant les données nécessaires à l'étude automatique du droit à bourse

Nouveau



À partir de fin mai
→ date début proposition DSDEN

INDICATEURS DE SUIVI
Inscriptions en ligne
Tableau de bord



Scolarité Services

2. Téléchargement des documents

Confirmation d'inscription

Avis de prise en compte des données modifiées



Si l'établissement autorise le dépôt sur le service en ligne

1 A tout moment après l'étape 4

Scolarité Services

3. Dépôt de documents

Dépôt des documents demandés par l'établissement

SIECLE VIE DE L'ÉTABLISSEMENT
Vérification/pointage des documents déposés sur le service en ligne