

INSCRIPTION EN LIGNE

par « montée de niveau » (hors affectation)

BONNES PRATIQUES

Réinscription des 5^e, 4^e et 3^e

SIECLE Nomenclatures

Année en
préparation

1 Profilage des MEF et des matières, et sélection des options par MEF



Les enseignements optionnels/facultatifs sélectionnés seront ensuite affichés dans le paramétrage du service



À partir de
mi-mai

SIECLE Base élèves (BEE)

Année en
préparation

2 Préparation des dossiers élèves

- Renseignement du MEF pour la rentrée (sans division)



Après les conseils
de classe

SIECLE Vie de l'établissement

Année
en cours

3 Paramétrage du service d'inscription par l'établissement

- Dates de début et de fin de campagne définies par l'établissement
- Message d'accueil par MEF ou groupe de MEF
- Documents à télécharger et/ou à fournir
- Compatibilité des options + vérification du paramétrage
- Nombre maximum d'options facultatives (enseignements optionnels EO) qui peuvent être choisies
- Courriel de relance
- Documents à télécharger et/ou à fournir + possibilité de renvoi en ligne par la famille



2^e quinzaine
de mai



Scolarité Services

4 1. Inscription en ligne

- Affichage des données administratives et de scolarité pour la rentrée
- Sélection des EO souhaités (+ seconde langue pour les 5^e-hors élèves qui en avaient déjà une en 6^e)
- Mise à jour, si besoin, des renseignements (élève/responsable) + régime souhaité
- Consentement ou non consentement à l'étude automatique du droit à bourse, **Nouveau**
- Consultation de la liste des documents à lire et ceux à transmettre à l'établissement

VALIDEE

SIECLE Base élèves (BEE)

Année en
préparation

- 5 Réception des saisies des familles
enseignements obligatoires, facultatifs et régime
- 6 Import des données de scolarité
si cela n'a pas déjà été fait
- 7 Validation au fil de l'eau des données administratives modifiées **incluant les données nécessaires à l'étude automatique du droit à bourse** **Nouveau**

INDICATEURS
DE SUIVIInscriptions en ligne
Tableau de bord

Scolarité Services

2. Téléchargement des documents

Confirmation
d'inscriptionAvis de prise en compte
des données modifiées

Si l'établissement autorise le dépôt sur le service en ligne

 A tout moment
après l'étape 4


Scolarité Services

3. Dépôt de documents

Dépôt des documents demandés par l'établissement

SIECLE VIE DE L'ÉTABLISSEMENT

Vérification/pointage des documents
déposés sur le service en ligne