

INSCRIPTION EN LIGNE

par « montée de niveau » (hors affectation)

BONNES PRATIQUES

Réinscription des 5^e, 4^e et 3^e

Année en préparation

SIECLE NOMENCLATURES

1 Profilage des MEF et des matières, et sélection des options par MEF

 Les enseignements optionnels/facultatifs sélectionnés seront ensuite affichés dans le service



À partir de mi-mai

Année en cours

SIECLE VIE DE L'ÉTABLISSEMENT (VE)

2 Paramétrage du service d'inscription par l'établissement


- Dates de début et de fin de campagne définies par l'établissement
- Message d'accueil par MEF ou groupe de MEF
- Documents à télécharger et/ou à fournir
- Compatibilité des options + vérification du paramétrage
- Nombre maximum d'options facultatives (enseignements optionnels EO) qui peuvent être choisies
- Courriel de relance
- Documents à télécharger et/ou à fournir + possibilité de renvoi en ligne par la famille

2^e quinzaine de mai

Année en préparation

SIECLE BASE ÉLÈVES

3 Préparation des dossiers élèves

- Renseignement du MEF pour la rentrée (sans division) 



Après les conseils de classe

Scolarité
Services



4 Inscription en ligne

- Affichage des données administratives et de scolarité pour la rentrée
- Sélection des EO souhaités (+ seconde langue pour les 5^e-hors élèves qui en avaient déjà une en 6^e)
- Mise à jour, si besoin, des renseignements (élève/responsable) + régime souhaité
- Consultation de la liste des documents à lire et ceux à transmettre à l'établissement

VALIDER

Confirmation d'inscription



Avis de prise en compte des données modifiées

Année en préparation

SIECLE BASE ÉLÈVES (BEE)

- 5 Réception des saisies des familles enseignements obligatoires, facultatifs et régime
- 6 Import des données de scolarité si cela n'a pas déjà été fait
- 7 Validation au fil de l'eau des données administratives modifiées

INDICATEURS DE SUIVI

Inscriptions en ligne
Tableau de bord

Si l'établissement a autorisé le dépôt sur le service en ligne

Dépôt de documents

Scolarité
Services



- Téléchargement des documents
- Dépôt des documents demandés

SIECLE VIE DE L'ÉTABLISSEMENT

Vérification/pointage des documents déposés sur le service en ligne