

ÉDITION DES BILANS	2D	Chef d'établissement
	Saisie directe & Import	

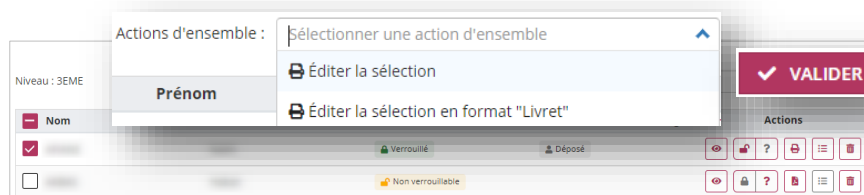
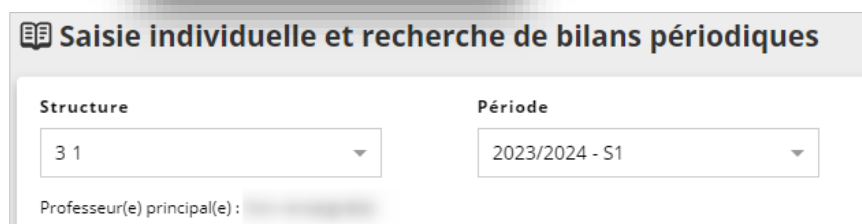
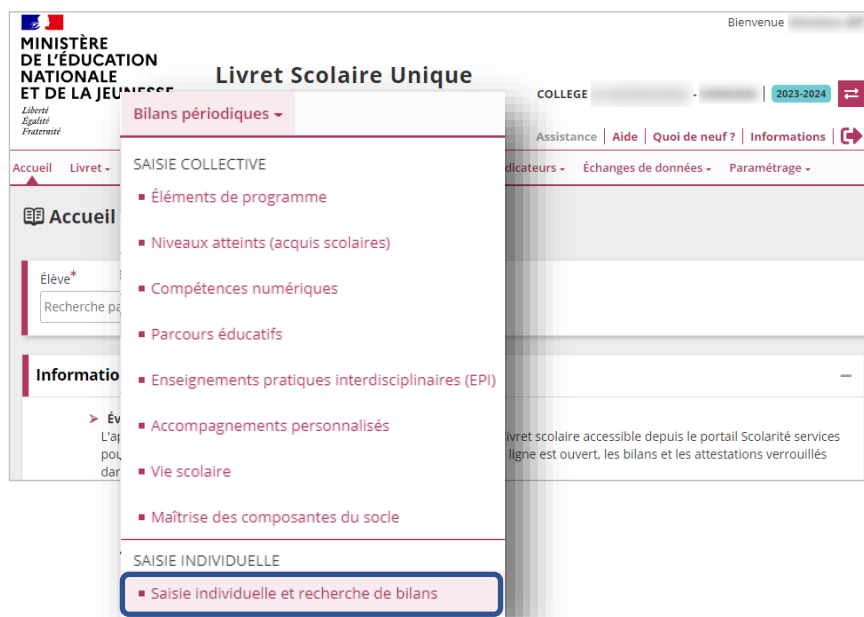
Contexte.....	1
1. Édition collective.....	2
2. Édition individuelle	3
2.1. Édition directe	3
2.2. Édition depuis la consultation du bilan	4
2.3. Édition depuis la consultation du livret.....	4

Contexte

La fonctionnalité d'édition permet aux utilisateurs de télécharger un bilan verrouillé (bilan périodique ou bilan de fin de cycle) au format PDF.

Si le bilan est non verrouillé, il pourra être édité mais uniquement au format brouillon (le terme « brouillon » est alors affiché en filigrane sur le document).


1. Édition collective



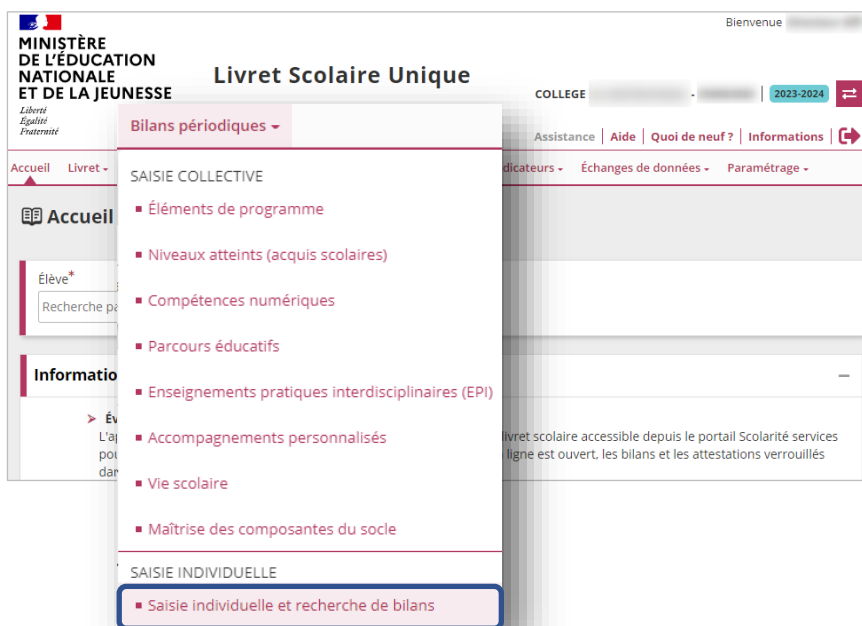
1. Sélectionner le sous-menu « **Saisie individuelle et recherche de bilans** » dans le menu **Bilans périodiques** ou le menu **Bilans de fin de cycle**
2. Choisir la classe et la période ou le cycle
3. Sélectionner les élèves. Choisir l'action d'ensemble souhaitée :
 - ✓ « **Éditer la sélection** » ou « **Éditer la sélection en format "Livret"** » pour les bilans verrouillés
 - ✓ « **Éditer le brouillon de la sélection** » ou « **Éditer le brouillon de la sélection en format "Livret"** » pour les bilans non verrouillés
4. Cliquer sur « **Valider** »

Un bilan verrouillé est identifié avec l'icône . Un bilan non verrouillé est identifié avec l'icône .

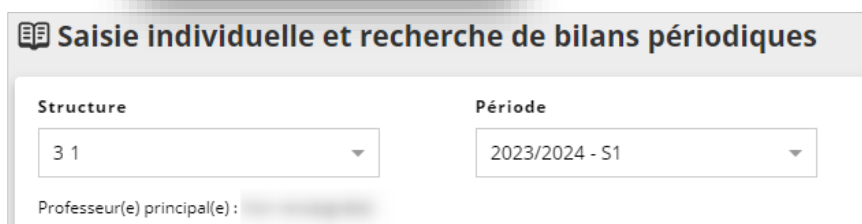


Pour tout complément d'informations sur les actions d'ensemble, cliquer sur  situé à droite du bouton « **Valider** ».

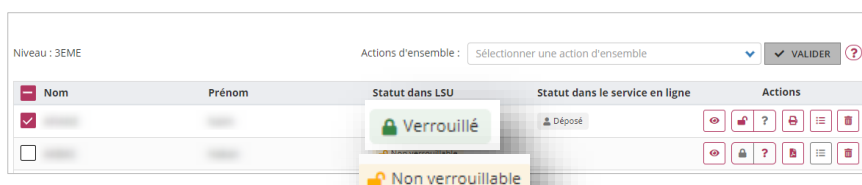
2. Édition individuelle





1. Sélectionner le sous-menu « **Saisie individuelle et recherche de bilans** » dans le menu **Bilans périodiques** ou le menu **Bilans de fin de cycle**



2. Choisir la classe et la période ou le cycle

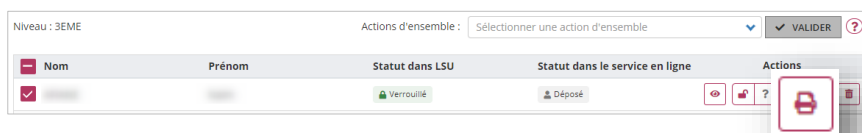


Un bilan verrouillé est identifié avec l'icône . Un bilan non verrouillé est identifié avec l'icône .

Trois possibilités pour l'édition :

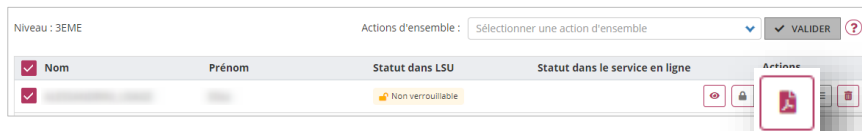
2.1. Édition directe

Bilan verrouillé



3. Éditer le bilan

Bilan non verrouillé (uniquement en saisie directe)



3. Éditer le brouillon du bilan

2.2. Édition depuis la consultation du bilan

Niveau : 3EME	Actions d'ensemble : Sélectionner une action d'ensemble		VALIDER ?	
✓ Nom	Prénom	Statut dans LSU	Statut dans le service en ligne	Actions
✓		Verrouillé	Déposé	
✓		Non verrouillable		

3. Visualiser le bilan de l'élève.

Bilan verrouillé

Bilan trimestriel du cycle 4 - Année scolaire 2023 - 2024
 Classe de 3 1 - 1er trimestre
 Né le []
 DÉVERROUILLER ÉDITER []
 Déposé sur le service en ligne le 19/10/2023

4. Éditer le bilan

Bilan non verrouillé

Bilan trimestriel du cycle 4 - Année scolaire 2023 - 2024
 Classe de 3 1 - 1er trimestre
 Né le []
 VERROUILLER ? BROUILLON []

4. Éditer le brouillon du bilan

2.3. Édition depuis la consultation du livret

Niveau : 3EME	Actions d'ensemble : Sélectionner une action d'ensemble		VALIDER ?	
✓ Nom	Prénom	Statut dans LSU	Statut dans le service en ligne	Actions
✓		Verrouillé	Déposé	
✓		Non verrouillable		

3. Consulter le livret de l'élève

Bilan verrouillé

Livret de l'élève [] RETOUR
 ÉDITION DU LIVRET

Bilans de l'élève		
CYCLE 4	3EME	Trimestre 1 - 2023/2024 - Verrouillé le 19/10/2023
		Trimestre 3 - 2021/2022 - Verrouillé le 06/07/2022
	5EME	Trimestre 2 - 2021/2022 - Verrouillé le 02/03/2022

4. Éditer le bilan

Bilan non verrouillé

Livret de l'élève ALENDER Zélie [] RETOUR
 ÉDITION DU LIVRET

Bilans de l'élève		
CYCLE 4	3EME	Trimestre 1 - 2023/2024 - Créé le 19/10/2023
	4EME	Trimestre 2 - 2022/2023 - Verrouillé le 01/03/2023
		Trimestre 1 - 2022/2023 - Verrouillé le 23/11/2022
	Trimestre 3 - 2021/2022 - Verrouillé le 06/07/2022	

4. Éditer le brouillon du bilan