

ÉDITION DES BILANS	1D	Directeur & Enseignant
	Saisie directe & Import	

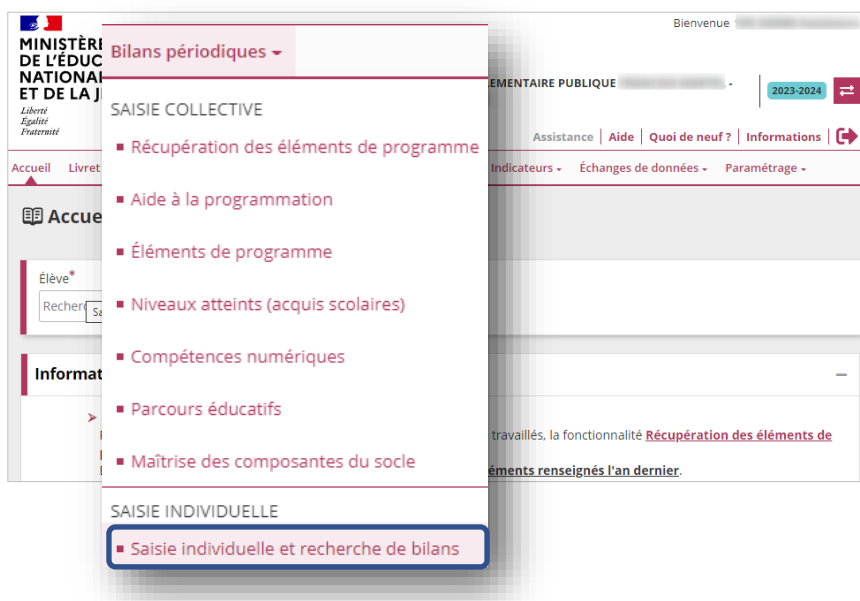
Contexte.....	1
1. Édition collective.....	2
2. Édition individuelle	3
2.1. Édition directe	3
2.2. Édition depuis la consultation du bilan	4
2.3. Édition depuis la consultation du livret.....	4

Contexte

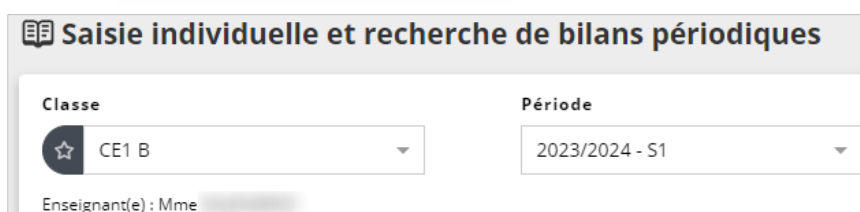
La fonctionnalité d'édition permet aux utilisateurs de télécharger un bilan verrouillé (bilan périodique ou bilan de fin de cycle) au format PDF.

Si le bilan est non verrouillé, il pourra être édité mais uniquement au format brouillon (le terme « brouillon » est alors affiché en filigrane sur le document).

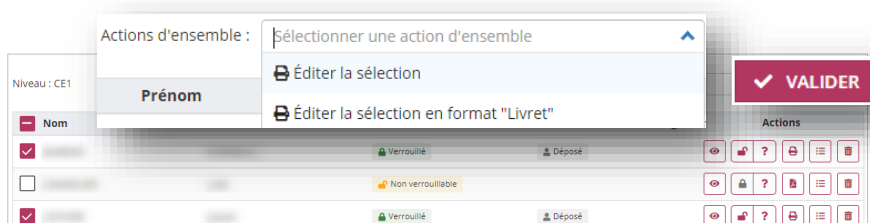
1. Édition collective



1. Sélectionner le sous-menu « **Saisie individuelle et recherche de bilans** » dans le menu **Bilans périodiques** ou le menu **Bilans de fin de cycle**



2. Choisir la classe, le niveau dans le cas d'une classe multi-niveaux et la période




3. Sélectionner les élèves. Choisir l'action d'ensemble souhaitée :

- ✓ « **Éditer la sélection** » ou « **Éditer la sélection en format "Livret"** » pour les bilans verrouillés
- ✓ « **Éditer le brouillon de la sélection** » ou « **Éditer le brouillon de la sélection en format "Livret"** » pour les bilans non verrouillés.

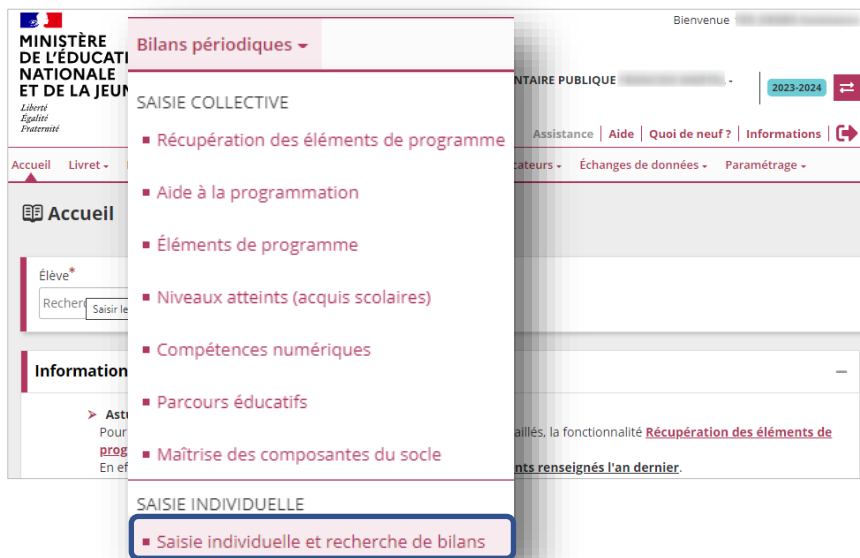
4. Cliquer sur « **Valider** »

Un bilan verrouillé est identifié avec l'icône . Un bilan non verrouillé est identifié avec l'icône 

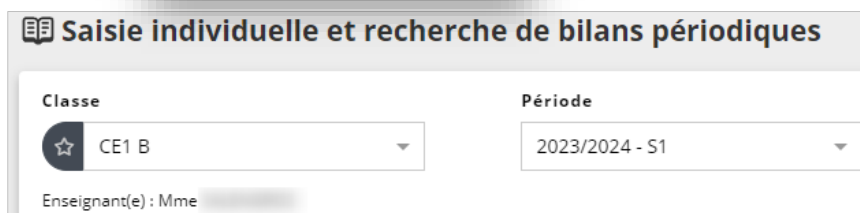


Pour tout complément d'informations sur les actions d'ensemble, cliquer sur  situé à droite du bouton « **Valider** ».

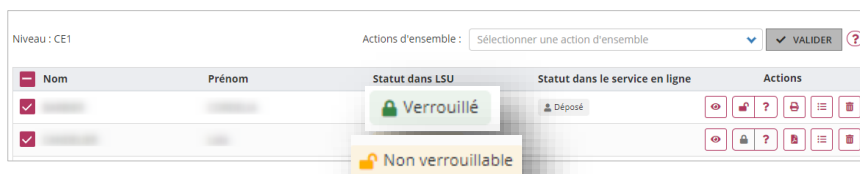
2. Édition individuelle





1. Sélectionner le sous-menu « **Saisie individuelle et recherche de bilans** » dans le menu **Bilans périodiques** ou le menu **Bilans de fin de cycle**



2. Choisir la classe, le niveau dans le cas d'une classe multi-niveaux et la période

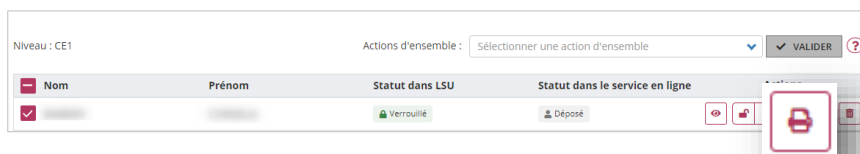


Un bilan verrouillé est identifié avec l'icône . Un bilan non verrouillé est identifié avec l'icône 

Trois possibilités pour l'édition :

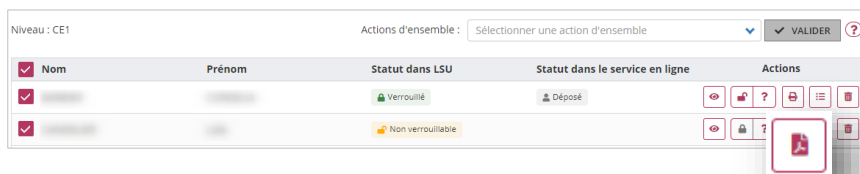
2.1. Édition directe

Bilan verrouillé





3. Éditer le bilan

Bilan non verrouillé (uniquement en saisie directe)



3. Éditer le brouillon du bilan

2.2. Édition depuis la consultation du bilan

Niveau : CE1	Actions d'ensemble :		Sélectionner une action d'ensemble	VALIDER ?
Nom	Prénom	Statut dans LSU	Statut dans le service en ligne	Actions
✓		Verrouillé	Déposé	
✓		Non verrouillable		

3. Visualiser le bilan de l'élève.

Bilan verrouillé

Bilan semestriel du cycle 2 - Niveau CE1 - Année scolaire 2023 - 2024

Classe de CE1 B - 1er semestre

Née le

Déposé sur le service en ligne le 19/10/2023

4. Éditer le bilan

Bilan non verrouillé



Bilan semestriel du cycle 2 - Niveau CE1 - Année scolaire 2023 - 2024

Classe de CE1 B - 1er semestre

Née le

4. Éditer le brouillon du bilan

2.3. Édition depuis la consultation du livret

Niveau : CE1	Actions d'ensemble :		Sélectionner une action d'ensemble	VALIDER ?
Nom	Prénom	Statut dans LSU	Statut dans le service en ligne	Actions
✓		Verrouillé	Déposé	
✓		Non verrouillable		

3. Consulter le livret de l'élève

Bilan verrouillé

Livret de l'élève

RETOUR

ÉDITION DU LIVRET

Bilans de l'élève

CE1	Semestre 1 - 2023/2024 - Verrouillé le 19/10/2023	
CYCLE 2	CP	Trimestre 3 - 2022/2023 - Verrouillé le 02/07/2023
	CP	Trimestre 2 - 2022/2023 - Verrouillé le 02/07/2023

4. Éditer le bilan

Bilan non verrouillé

Livret de l'élève

RETOUR

ÉDITION DU LIVRET

Bilans de l'élève

CE1	Semestre 1 - 2023/2024 - Créé le 19/10/2023	
CYCLE 2	CP	Trimestre 3 - 2022/2023 - Verrouillé le 22/06/2023
	CP	Trimestre 2 - 2022/2023 - Verrouillé le 19/03/2023

4. Éditer le brouillon du bilan