

ÉDITION DES BILANS

Saisie directe & Import

1D

Directeur &

Enseignant

Conte	،te1					
1. Éc	1. Édition collective					
2. Éc	lition individuelle					
2.1.	Édition directe3					
2.2.	Édition depuis la consultation du bilan4					
2.3.	Édition depuis la consultation du livret4					

Contexte

La fonctionnalité d'édition permet aux utilisateurs de télécharger un bilan verrouillé (bilan périodique ou bilan de fin de cycle) au format PDF.

Si le bilan est non verrouillé, il pourra être édité mais uniquement au format brouillon (le terme « brouillon » est alors affiché en filigrane sur le document).



1. Édition collective



Sélectionner le sous-menu
 « Saisie individuelle et
 recherche de bilans » dans le
 menu Bilans périodiques ou
 le menu Bilans de fin de
 cycle

🖽 Saisie individuelle et recherche de bilans périodiques

	se		Période	
☆	CE1 B	~	2023/2024 -	- S1
Ensei	gnant(e) : Mme			
	Actions d'ensemble :	Sélectionner une action d'en	semble	~
u : CE1	Actions d'ensemble :	Şélectionner une action d'en ₽Éditer la sélection	semble	▲ ✓ VALIDE
u: CE1	Actions d'ensemble : Prénom	βélectionner une action d'en ➡ Éditer la sélection ➡ Éditer la sélection en form	semble nat "Livret"	Actions
u : CE1 Nom	Actions d'ensemble : Prénom	Şélectionner une action d'en ➡ Éditer la sélection ➡ Éditer la sélection en form	semble nat "Livret" 2 Déporé	Actions
u : CE1 Nom	Actions d'ensemble : Prénom	 \$\begin{aligned} \begin{aligned} \begin{aligned}	semble nat "Livret" 2 Déposé	▲ ? ⊕ Ⅲ ■ @ ▲ ? ₿ Ⅲ ■

- 2. Choisir la classe, le niveau dans le cas d'une classe multi-niveaux et la période
- Sélectionner les élèves. Choisir l'action d'ensemble souhaitée :
- « Éditer la sélection » ou
 « Éditer la sélection en format "Livret" » pour les bilans verrouillés
- « Éditer le brouillon de la sélection » ou « Éditer le brouillon de la sélection en format "Livret" » pour les bilans non verrouillés.
- 4. Cliquer sur « Valider »

Un bilan verrouillé est identifié avec l'icône . Un bilan non verrouillé est identifié avec l'icône

Pour tout complément d'informations sur les actions d'ensemble, cliquer sur ? situé à droite du bouton « Valider ».



2. Édition individuelle



Sélectionner le sous-menu
 « Saisie individuelle et
 recherche de bilans » dans le
 menu Bilans périodiques ou
 le menu Bilans de fin de
 cycle

I Saisie individuelle et recherche de bilans périodiques

Classe			Période	
☆ CE1 B		~	2023/2024 - S1	Ŧ
Enseignant(e)	: Mme			
liveau : CE1		Actions d'ensemble : Séle	ctionner une action d'ensemble	VALIDER ?
liveau : CE1	Prénom	Actions d'ensemble : Séle Statut dans LSU	ctionner une action d'ensemble Statut dans le service en ligne	VALIDER ?
liveau : CE1 Nom	Prénom	Actions d'ensemble : Séle Statut dans LSU	Statut dans le service en ligne	✓ VALIDER ? Actions

 Choisir la classe, le niveau dans le cas d'une classe multi-niveaux et la période

Un bilan verrouillé est identifié avec l'icône . Un bilan non verrouillé est identifié avec l'icône

Trois possibilités pour l'édition :

2.1. Édition directe

Bilan verrouillé

Niveau : CE1 Actions d'ensemble : Sélectionner une action d'ensemble VALIDER Nom Prénom Statut dans le service en ligne Statut dans LSU ~ A Verrouillé 🛔 Déposé 0 **•** Bilan non verrouillé (uniquement en saisie directe) Niveau : CE1 Actions d'ensemble : Sélectionner une action d'ensemble ✓ ✓ VALIDER ? Nom Statut dans le service en ligne Prénom Statut dans LSU Actions ❷ ₽ ? ₽ ≔ 8 **~** A Verrouillé 2 Déposé **~** 🔐 Non verrouillat

- 3. Éditer le bilan
- 3. Éditer le brouillon du bilan

1D



Livret Scolaire Unique du CP à la 3^e

2.2. Édition depuis la consultation du bilan

Niveau : CE1		Actions d'ensemble :	Sélectionner une action d'ensemble	✓ VALIDER ?
Nom	Prénom	Statut dans LSU	Statut dans le service en ligne	Actions
		A Verrouillé	🛓 Déposé	
		P Non verrouillable		? 🖻 🗉 🗂

3. Visualiser le bilan de l'élève.

Bilan verrouillé



4. Éditer le bilan

Bilan non verrouillé



4. Éditer le brouillon du bilan

2.3. Édition depuis la consultation du livret

Niveau : CE1		Actions d'ensemble :	Sélectionner une action d'ensemble	VALIDER ?		
Nom	Prénom	Statut dans LSU	Statut dans le service en ligne	Action	3	Consulter le livret de l'élève
		A Verrouillé	🚨 Déposé	• • • =	9.	
		A Non verrouillable				

Bilan verrouillé

ĒĒ	Livret de l'é	élève		RETOUR		
H				ÉDITION DU LIVRET		
	Bilans de l	élève			4.	Éditer le bilan
	[CE1	Semestre 1 - 2023/2024 - Verrouillé le 19/10/2023	(🖶		
	0/015.2		Trimestre 3 - 2022/2023 - Verrouillé le 02/07/2023			
	CYCLE 2	CP	Trimestre 2 - 2022/2023 - Verrouillé le 02/07/2023	• •		

Bilan non verrouillé

E F	Livret de l'élè	eve		RETOUR	
H				ÉDITION DU LIVRET	
	Bilans de l'él	ève		4	 Éditer le brouillon du bilan
		CE1	Semestre 1 - 2023/2024 - Créé le 19/10/2023	Image: A state of the state	
	CYCLE 2		Trimestre 3 - 2022/2023 - Verrouillé le 22/06/2023		
	CICLE 2	CP	Trimestre 2 - 2022/2023 - Verrouillé le 19/03/2023		