

<b>SUPPRESSION D'UN BILAN</b>	<b>2D</b>	<b>Chef d'établissement</b>
	<b>Saisie directe &amp; Import</b>	

<b>Contexte</b> .....	<b>1</b>
<b>Suppression d'un bilan</b> .....	<b>2</b>
Depuis la recherche du bilan .....	2
Depuis la consultation du bilan .....	2

## Contexte

Il est possible de supprimer un bilan périodique ou un bilan de fin de cycle (bilan saisi directement dans le LSU ou importé) qu'il soit verrouillé ou non.

Des conditions sont à remplir pour rendre cette suppression possible :

- ✓ Pour les bilans périodiques :
  - ✓ uniquement ceux de l'année en cours,
  - ✓ ceux qui n'ont pas les valeurs « Consulté » ou « Signé » dans la colonne « Statut dans le service en ligne »,
  - ✓ la suppression doit être effectuée par l'établissement à l'origine de la création du bilan.
  
- ✓ Pour les bilans de fin de cycle :
  - ✓ uniquement ceux du cycle en cours,
  - ✓ ceux qui n'ont pas les valeurs « Consulté » ou « Signé » dans la colonne « Statut dans le service en ligne »,
  - ✓ la suppression doit être effectuée par l'établissement dans lequel l'élève est scolarisé.

## Suppression d'un bilan



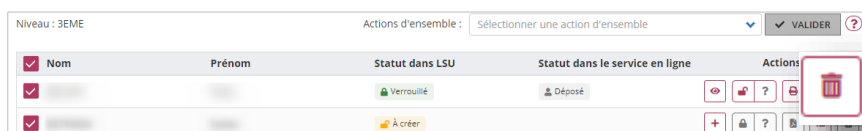
1. Sélectionner le sous-menu « **Saisie individuelle et recherche de bilans** » du menu **Bilans périodiques** ou du menu **Bilans de fin de cycle**



2. Choisir la classe et la période

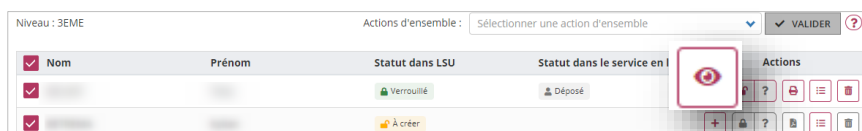
Deux possibilités pour supprimer :

### Depuis la recherche du bilan

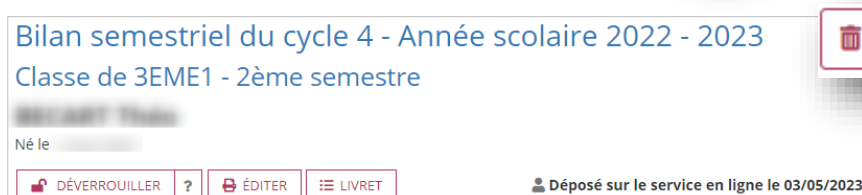


3. Supprimer le bilan

### Depuis la consultation du bilan



3. Visualiser le bilan



4. Supprimer le bilan