

<b>LE LIVRET SCOLAIRE</b>	<b>2D</b>	Enseignant PP
	Saisie directe & Import	

<b>Contexte</b> .....	<b>1</b>
<b>1. Consultation du livret scolaire</b> .....	<b>2</b>
Par la recherche d'un bilan, d'une attestation ou d'une certification.....	2
Depuis le menu Bilans périodiques .....	2
Depuis le menu Bilans de fin de cycle .....	3
Depuis la partie Attestations du menu Attestations.....	3
Depuis la partie Certifications PIX du menu Attestations.....	4
<b>2. Consultation des différents éléments du livret scolaire</b> .....	<b>5</b>
<b>3. Édition du livret scolaire</b> .....	<b>6</b>
3.1. Édition collective.....	6
3.2. Édition individuelle .....	6
<b>Annexe</b> .....	<b>7</b>

## Contexte

Le [livret scolaire](#) d'un élève regroupe :

- ✓ Ses bilans périodiques (voir les règles de visibilité en Annexe),
- ✓ Ses bilans de fin de cycle,
- ✓ Ses attestations,
- ✓ La certification PIX (élève de 3<sup>e</sup>).

Il permet de rendre compte des acquis scolaires de l'élève, et d'assurer le lien entre enseignants et parents. Il est consultable et éditable dans l'application LSU selon les règles de visibilité présentées dans l'[Annexe](#).

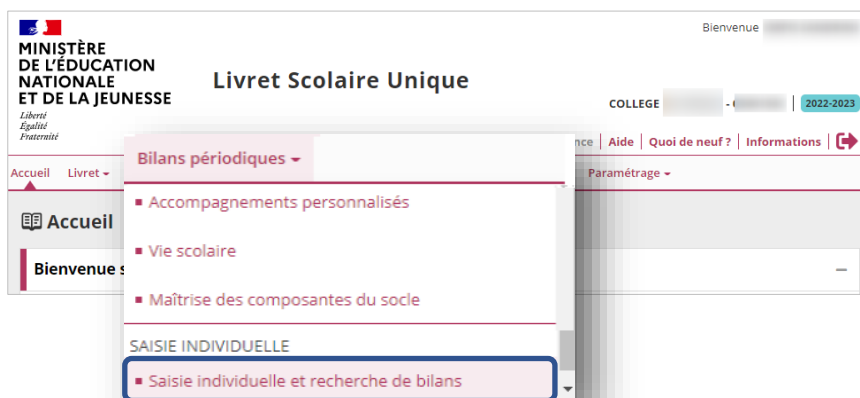
Pour les familles, le livret est disponible sur le service en ligne « Livret scolaire du CP à la 3<sup>e</sup> », notamment pour accéder aux bilans établis dans le 1<sup>er</sup> degré ainsi qu'aux attestations.

## 1. Consultation du livret scolaire

### Par la recherche d'un bilan, d'une attestation ou d'une certification

Plusieurs accès possibles :

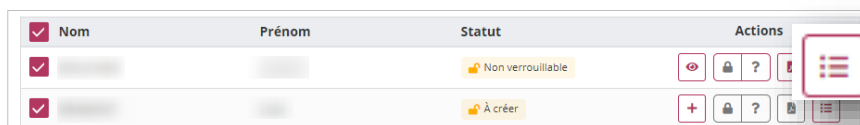
#### Depuis le menu Bilans périodiques



1. Sélectionner le sous-menu « **Saisie individuelle et recherche de bilans** » du menu **Bilans périodiques**

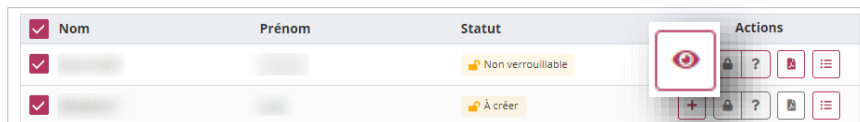


2. Choisir la classe/le groupe et la période



3. Consulter le livret de l'élève

OU

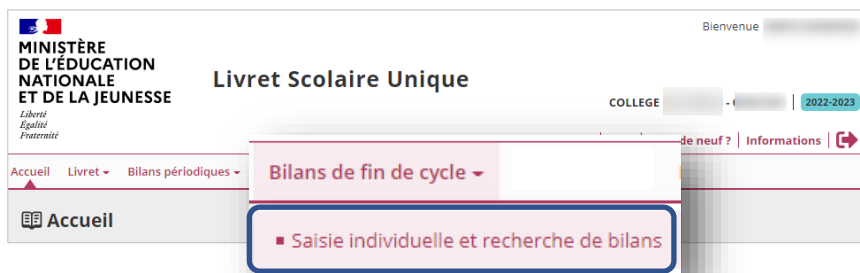


3. Visualiser (ou créer) le bilan de l'élève

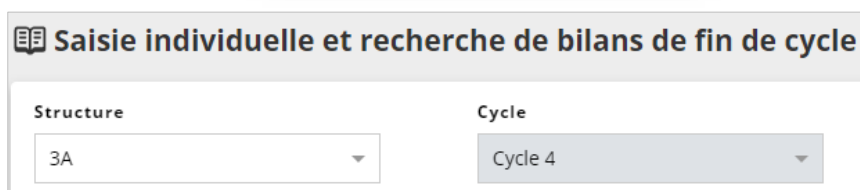


4. Consulter le livret de l'élève

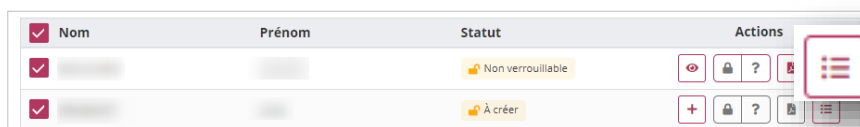
### Depuis le menu Bilans de fin de cycle



1. Sélectionner le sous-menu « **Saisie individuelle et recherche de bilans** » du menu **Bilans de fin de cycle**

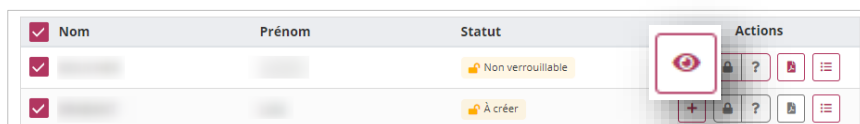


2. Choisir la classe/le groupe et le cycle

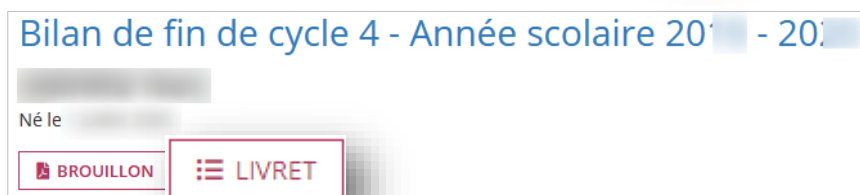


3. Consulter le livret de l'élève

OU



3. Visualiser (ou créer) le bilan de l'élève



4. Consulter le livret de l'élève

### Depuis la partie Attestations du menu Attestations



1. Sélectionner le sous-menu « **Saisie et recherche** » du menu **Attestations**

**Saisie et recherche d'attestations**

Structure: 3A      Attestation: ASSR2

<input checked="" type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	[blurred]	[blurred]	[eye] [lock] [list]
<input checked="" type="checkbox"/>	[blurred]	[blurred]	[eye] [lock] [list]

OU


<input checked="" type="checkbox"/>	Nom	Prénom	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>	[blurred]	[blurred]	[eye] [lock] [list]
<input checked="" type="checkbox"/>	[blurred]	[blurred]	[eye] [lock] [list]

**Attestation ASSR2**

Né le :

2. Choisir la classe et l'attestation
3. Consulter le livret de l'élève
3. Visualiser l'attestation de l'élève
4. Consulter le livret de l'élève

### Depuis la partie Certifications PIX du menu Attestations



Accueil Livret Bilans périodiques Bilans de fin de cycle  
**Attestations** Indicateurs de neuf? Informations

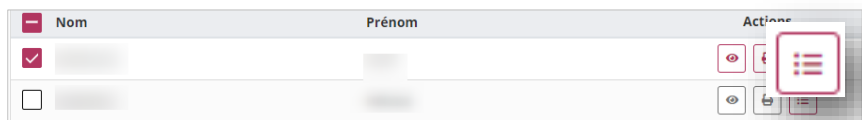
**ATTESTATIONS**  
 ■ Saisie et recherche

**CERTIFICATIONS PIX**  
 ■ **Consultation**

**Consultation des certifications PIX**

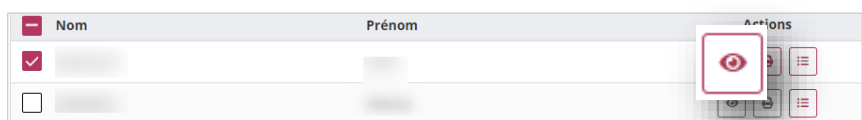
Structure: 3A

1. Sélectionner le sous-menu « **Consultation** » dans le menu **Attestations**
2. Choisir la classe

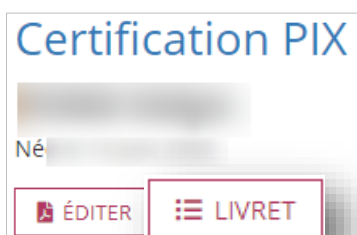


3. Consulter le livret de l'élève

OU



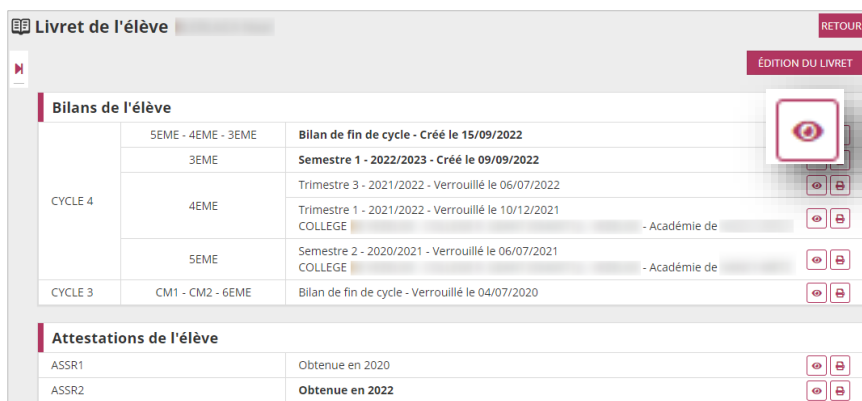
3. Visualiser la certification PIX de l'élève



4. Consulter le livret de l'élève

## 2. Consultation des différents éléments du livret scolaire

**Prérequis** : Consultation du livret scolaire



Il est possible de visualiser chaque élément du livret.

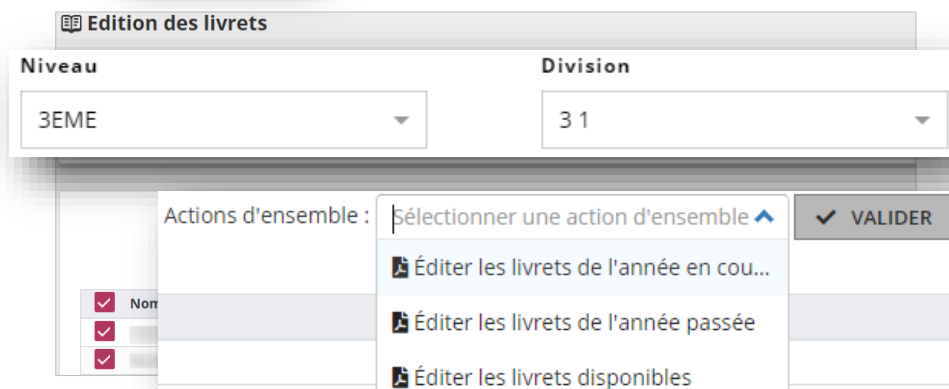
## 3. Édition du livret scolaire

Cette fonctionnalité permet de générer et de télécharger un fichier PDF contenant les livrets scolaires des élèves.

### 3.1. Édition collective



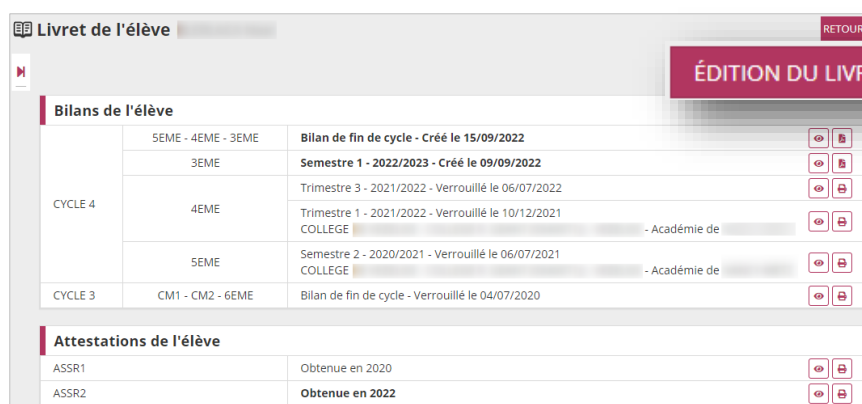
1. Sélectionner le sous menu « **Édition** » dans le menu **Livret**




2. Choisir le niveau et la classe
3. Sélectionner les élèves
4. Choisir une action d'ensemble, puis cliquer sur « **Valider** »

### 3.2. Édition individuelle

**Prérequis** : Consultation du livret scolaire



Éditer l'ensemble du livret de l'élève

*Il est possible d'éditer séparément chaque élément du livret à l'aide du bouton* 

## Annexe

### Règle de visibilité des bilans périodiques dans l'application LSU

Niveau du bilan Niveau de l'élève		Cycle 2			Cycle 3			Cycle 4		
		CP	CE1	CE2	CM1	CM2	6 <sup>e</sup>	5 <sup>e</sup>	4 <sup>e</sup>	3 <sup>e</sup>
Cycle 2	CP	X								
	CE1	X	X							
	CE2	X	X	X						
Cycle 3	CM1	X	X	X	X					
	CM2				X	X				
	6 <sup>e</sup>				X	X	X			
Cycle 4	5 <sup>e</sup>				X	X	X	X		
	4 <sup>e</sup>							X	X	
	3 <sup>e</sup>							X	X	X

Sur le service en ligne « Livret scolaire du CP à la 3<sup>e</sup> » présent sur le portail Scolarité Services, les **responsables d'élèves** ont une **visibilité sur l'ensemble du contenu du livret depuis le CP** (ensemble des bilans périodiques, bilans de fin de cycle et attestations).