

LE LIVRET SCOLAIRE	2D	Chef d'établissement
	Saisie directe & Import	

Contexte.....	1
1. Consultation du livret scolaire	2
1.1. Par la recherche de l'élève	2
Depuis l'accueil.....	2
Depuis le menu Livret.....	2
1.2. Par la recherche d'un bilan, d'une attestation ou d'une certification	4
Depuis le menu Bilans périodiques	4
Depuis le menu Bilans de fin de cycle	5
Depuis la partie Attestations du menu Attestations.....	5
Depuis la partie Certifications PIX du menu Attestations.....	6
2. Consultation des différents éléments du livret scolaire.....	7
3. Édition du livret scolaire.....	7
3.1. Édition collective.....	7
3.2. Édition individuelle	8
Annexe	9

Contexte

Le [livret scolaire](#) d'un élève regroupe :

- ✓ Ses bilans périodiques (voir les règles de visibilité en Annexe),
- ✓ Ses bilans de fin de cycle,
- ✓ Ses attestations,
- ✓ La certification PIX (élève de 3^e).

Il permet de rendre compte des acquis scolaires de l'élève, et d'assurer le lien entre enseignants et parents. Il est consultable et éditable dans l'application LSU selon les règles de visibilité présentées dans l'[Annexe](#).

Pour les familles, le livret est disponible sur le service en ligne « Livret scolaire du CP à la 3^e », notamment pour accéder aux bilans établis dans le 1^{er} degré ainsi qu'aux attestations. Il est donc souhaitable que ce service soit ouvert (tableau de bord SIECLE Vie de l'Établissement).

1. Consultation du livret scolaire

1.1. Par la recherche de l'élève

La recherche par élève trouve uniquement les élèves possédant au moins un bilan périodique, un bilan de fin de cycle, une attestation ou une certification dans l'établissement pour l'année scolaire en cours.

Deux accès possibles :

Depuis l'accueil



The screenshot shows the 'Accueil' page of the 'Livret Scolaire Unique' application. At the top, there is a navigation bar with the application title and a search bar for the school ('COLLEGE'). Below the navigation bar, there is a menu with options like 'Accueil', 'Livret', 'Bilans périodiques', etc. The main content area features a search box labeled 'Élève*' with the placeholder text 'Recherche par nom et/ou prénom de l'élève'. To the right of the search box are search and clear buttons. Below the search box, there is a section titled 'Consultation et recherche de livrets scolaires' which contains another search box and a 'RECHERCHE AVANCÉE' button. Below this, a table displays search results with columns for 'Nom', 'Prénom(s)', 'Date de naissance', and 'INE'. A red box highlights a menu icon in the bottom right corner of the table area.

1. Après saisie du ou des caractère(s) souhaité(s), cliquer sur la loupe

Ou sur la croix pour effacer le(s) caractère(s) saisi(s).

La recherche ne peut s'effectuer qu'après la saisie d'au moins un caractère.

2. Consulter le livret de l'élève

Depuis le menu Livret



The screenshot shows the 'Livret' menu in the application. The 'Livret' menu is open, showing two options: 'Consultation et recherche' and 'Édition'. A red box highlights the 'Consultation et recherche' option. The background shows the same application interface as the previous screenshot, but with the 'Livret' menu open.

1. Sélectionner le sous-menu « **Consultation et recherche** » dans le menu Livret

Consultation et recherche de livrets scolaires

Élève*

a  RECHERCHE AVANCÉE

 Votre recherche renvoie un grand nombre de résultats (> 100). Vous pouvez limiter ce nombre en affinant vos critères de recherche.

Nom	Prénom(s)	Date de naissance	INE
A	A	09// /20	
A	lal	20// //20	



- Saisir le ou les caractère(s) souhaité(s), puis cliquer sur la loupe

Ou sur la croix pour effacer le(s) caractère(s) saisi(s).

La recherche ne peut s'effectuer qu'après la saisie d'au moins un caractère.

Consultation et recherche de livrets scolaires

Élève*

a   RECHERCHE AVANCÉE

- Si besoin, accéder à la recherche avancée

Saisir les caractères souhaités, puis cliquer sur la loupe

Consultation et recherche de livrets scolaires

Nom* Prénom* Date de naissance

ma a 24/0 /20   RECHERCHE LIBRE

Nom	Prénom(s)	Date de naissance	INE
MA	a	24/0 /20	

Ou sur la croix pour effacer les caractères saisis.

La recherche ne peut s'effectuer qu'après la saisie d'au moins un caractère dans le champ Nom et dans le champ Prénom. Le champ date de naissance reste optionnel, il permet d'affiner la recherche.

Consultation et recherche de livrets scolaires

Élève*

  RECHERCHE AVANCÉE

Nom	Prénom(s)	Date de naissance	INE
		06/0 /20	
		06/0 //20	

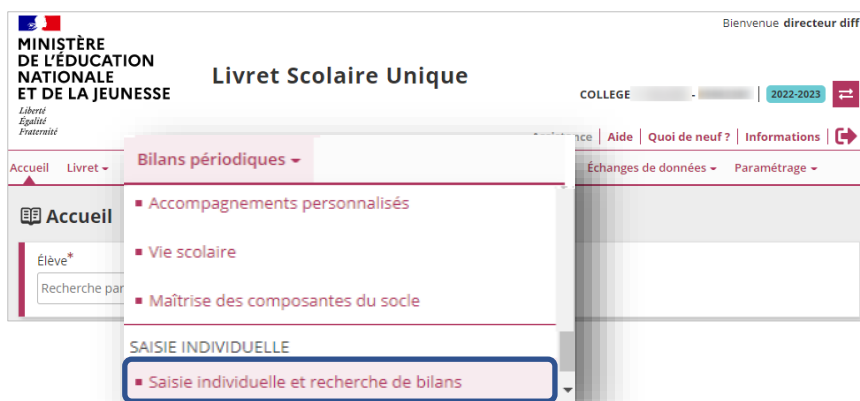


- Consulter le livret de l'élève

1.2. Par la recherche d'un bilan, d'une attestation ou d'une certification

Plusieurs accès possibles :

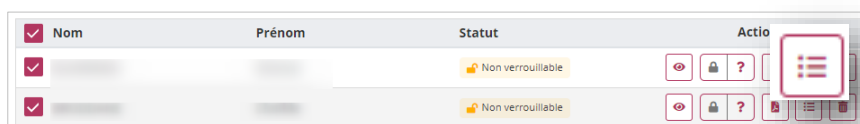
Depuis le menu Bilans périodiques



1. Sélectionner le sous-menu « **Saisie individuelle et recherche de bilans** » du menu **Bilans périodiques**

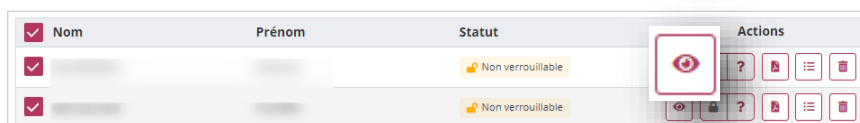


2. Choisir la classe et la période



3. Consulter le livret de l'élève

OU

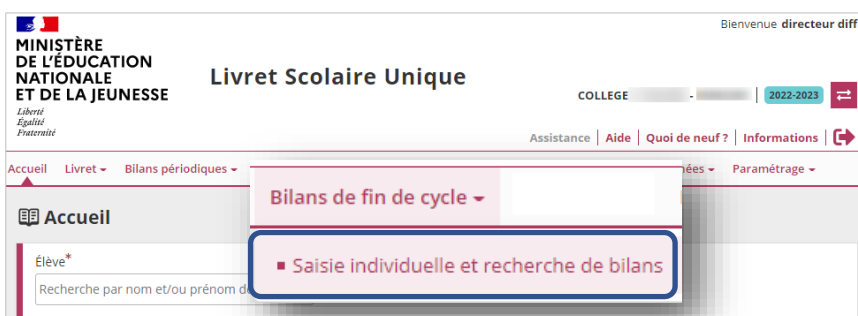


3. Visualiser (ou créer) le bilan de l'élève

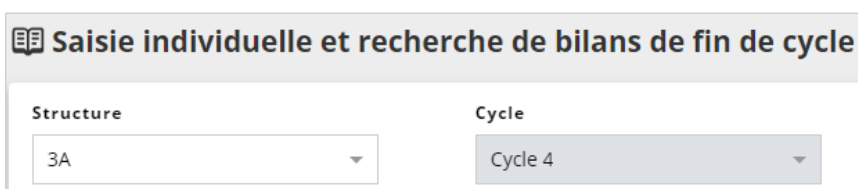


4. Consulter le livret de l'élève

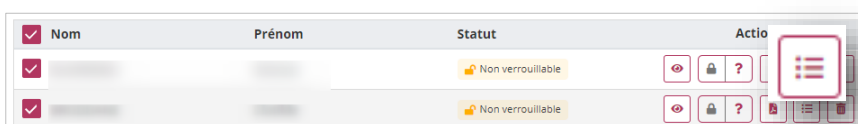
Depuis le menu Bilans de fin de cycle



1. Sélectionner le sous-menu « **Saisie individuelle et recherche de bilans** » du menu **Bilans de fin de cycle**

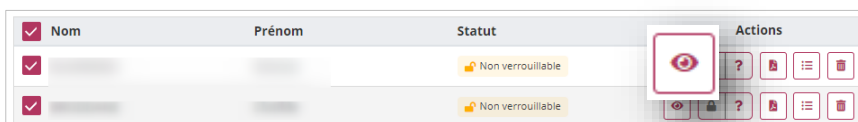


2. Choisir la classe et le cycle

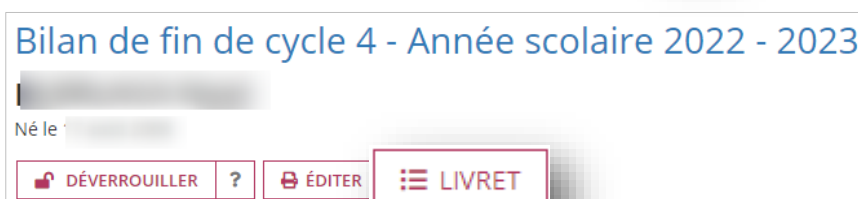


3. Consulter le livret de l'élève

OU



3. Visualiser (ou créer) le bilan de l'élève



4. Consulter le livret de l'élève





Depuis la partie Attestations du menu Attestations







1. Sélectionner le sous-menu « **Saisie et recherche** » du menu **Attestations**

Saisie et recherche d'attestations

Structure: 3A Attestation: ASSR2



Nom	Prénom	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>		 
<input type="checkbox"/>		 

OU

Nom	Prénom	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>		 
<input type="checkbox"/>		 

Attestation ASSR2

Né le

 ÉDITER  LIVRET

2. Choisir la classe et l'attestation
3. Consulter le livret de l'élève

3. Visualiser l'attestation de l'élève

4. Consulter le livret de l'élève

Depuis la partie Certifications PIX du menu Attestations

Bienvenue directeur diff

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE ET DE LA JEUNESSE

Livret Scolaire Unique

Accueil Livret Bilans périodiques Bilans de fin de cycle

Attestations





- ATTESTATIONS
 - Saisie et recherche
 - Récupération
- CERTIFICATIONS PIX
 - Consultation

Recherche par nom et/ou prénom de l'élève

1. Sélectionner le sous-menu « **Consultation** » dans le menu **Attestations**

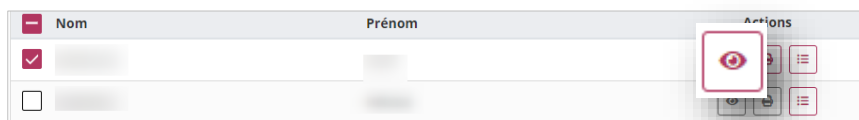
Consultation des certifications PIX

Structure: 3A

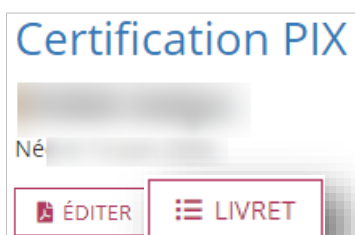
Nom	Prénom	Actions
<input checked="" type="checkbox"/>		 
<input type="checkbox"/>		 

2. Choisir la classe
3. Consulter le livret de l'élève

OU



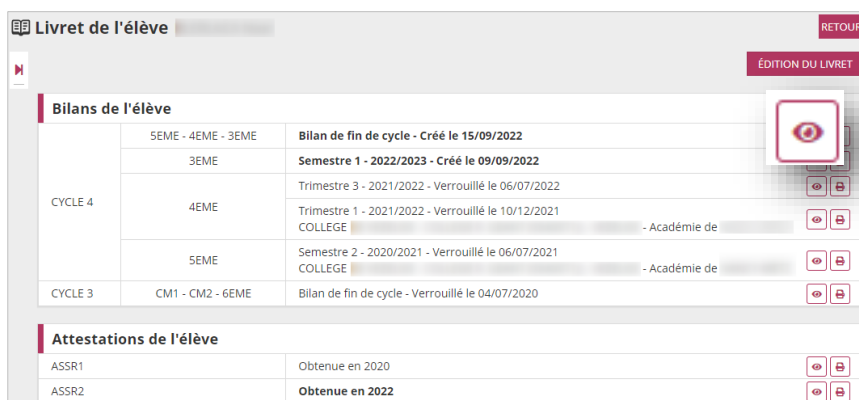
3. Visualiser la certification PIX de l'élève



4. Consulter le livret de l'élève

2. Consultation des différents éléments du livret scolaire

Prérequis : Consultation du livret scolaire



Il est possible de visualiser chaque élément du livret.

3. Édition du livret scolaire

Cette fonctionnalité permet de générer et de télécharger un fichier PDF contenant les livrets scolaires des élèves.

3.1. Édition collective



1. Sélectionner le sous menu « **Édition** » dans le menu Livret

Edition des livrets

Niveau : 3EME Division : 3 1

Actions d'ensemble :

- ✓ Nom
- ✓ []
- ✓ []

Sélectionner une action d'ensemble ▲ ✓ VALIDER

- Éditer les livrets de l'année en cou...
- Éditer les livrets de l'année passée
- Éditer les livrets disponibles

2. Choisir le niveau et la classe
3. Sélectionner les élèves
4. Choisir une action d'ensemble, puis cliquer sur « Valider »

3.2. Édition individuelle

Prérequis : Consultation du livret scolaire

Livret de l'élève RETOUR

ÉDITION DU LIVRET


Bilans de l'élève

CYCLE 4	SEME - 4EME - 3EME	Bilan de fin de cycle - Créé le 15/09/2022	🔍 🗑️
	3EME	Semestre 1 - 2022/2023 - Créé le 09/09/2022	🔍 🗑️
	4EME	Trimestre 3 - 2021/2022 - Verrouillé le 06/07/2022	🔍 🗑️
	5EME	Trimestre 1 - 2021/2022 - Verrouillé le 10/12/2021 COLLEGE [] - Académie de []	🔍 🗑️
CYCLE 3	SEME	Semestre 2 - 2020/2021 - Verrouillé le 06/07/2021 COLLEGE [] - Académie de []	🔍 🗑️
	CM1 - CM2 - 6EME	Bilan de fin de cycle - Verrouillé le 04/07/2020	🔍 🗑️

Attestations de l'élève

ASSR1	Obtenu en 2020	🔍 🗑️
ASSR2	Obtenu en 2022	🔍 🗑️

Éditer l'ensemble du livret de l'élève

Il est possible d'éditer séparément chaque élément du livret à l'aide du bouton 

Annexe

Règle de visibilité des bilans périodiques dans l'application LSU

Niveau du bilan Niveau de l'élève		Cycle 2			Cycle 3			Cycle 4		
		CP	CE1	CE2	CM1	CM2	6 ^e	5 ^e	4 ^e	3 ^e
Cycle 2	CP	X								
	CE1	X	X							
	CE2	X	X	X						
Cycle 3	CM1	X	X	X	X					
	CM2				X	X				
	6 ^e				X	X	X			
Cycle 4	5 ^e				X	X	X	X		
	4 ^e							X	X	
	3 ^e							X	X	X

Sur le service en ligne « Livret scolaire du CP à la 3^e » présent sur le portail Scolarité Services, les responsables d'élèves ont une visibilité sur l'ensemble du contenu du livret depuis le CP (ensemble des bilans périodiques, bilans de fin de cycle et attestations).

À cet effet, il est important que ce service en ligne reste ouvert (SIECLE Vie de l'Établissement).