

SAISIE DES ÉLÉMENTS DU PROGRAMME

1D

Directeur &
Enseignant

Saisie directe

Contexte	1
I. SAISIE DES ÉLÉMENTS DU PROGRAMME.....	2
1. Saisie collective	2
1.1. Ajout.....	2
1.2. Modification.....	5
1.3. Suppression.....	5
1.4. Effacement des positionnements	6
1.5. Doublon.....	6
2. Saisie individuelle	7
II. ASTUCES : REPRISE D'ÉLÉMENTS EXISTANTS	9
1. Récupération des éléments du programme de l'année précédente.....	9
Cas particuliers de la récupération des éléments du programme pour des classes avec des périodicités différentes	11
2. Aide à la programmation annuelle des éléments du programme	11
2.1. Pour une classe	11
2.2. Recopie des éléments du programme pour les classes de même niveau.....	13
2.3. Modification.....	14

Contexte

Afin de pouvoir positionner les acquis scolaires des élèves, il est impératif de saisir les éléments du programme travaillés au cours d'une période.

Les **compétences attendues**, telles que définies dans les programmes officiels, peuvent être sélectionnées depuis la fonctionnalité « aide à la saisie ». Elles peuvent ensuite être modifiées. Cependant, la saisie libre est possible.

Pour faciliter votre travail, il est possible de :



- ✓ récupérer les éléments du programme saisis l'année précédente ;
- ✓ utiliser l'« aide à la programmation » pour éviter des saisies multiples entre toutes les classes de même niveau.



La saisie des éléments du programme ne peut se faire que sur des bilans non verrouillés.

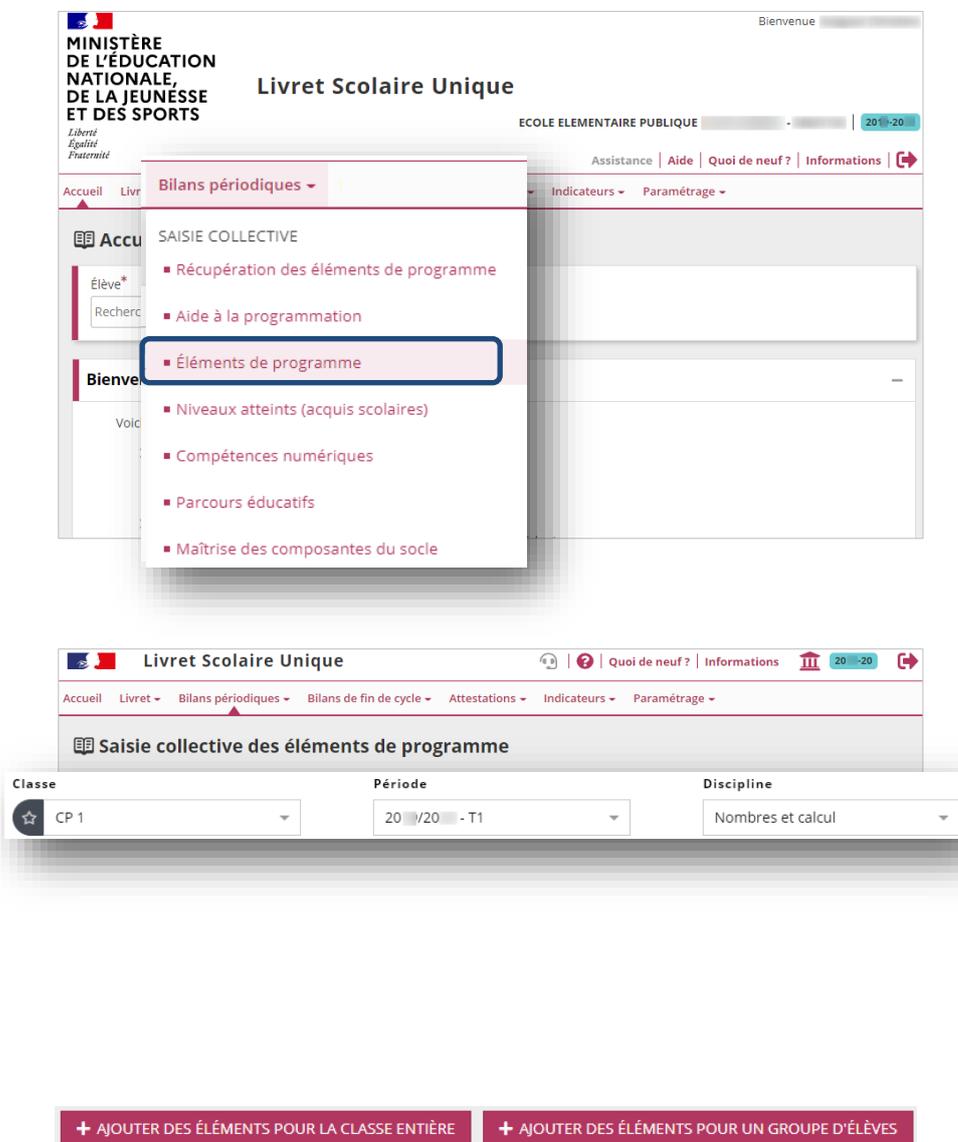
I. SAISIE DES ÉLÉMENTS DU PROGRAMME

1. Saisie collective

La saisie collective des éléments du programme travaillés durant la période peut être effectuée pour la classe entière ou pour un groupe d'élèves de cette classe.

Pour les classes multi-niveaux, la saisie collective s'effectue niveau par niveau.

1.1. Ajout



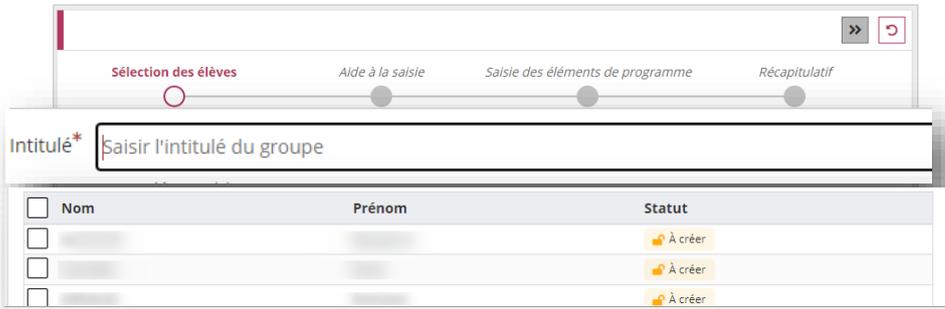
1. Sélectionner le sous-menu « **Éléments de programme** » du menu **Bilans Périodiques**

2. Choisir la classe, le niveau dans le cas d'une classe multi-niveaux, la période et le domaine ou le sous-domaine d'enseignement

3. Cliquer sur le bouton associé pour ajouter des éléments du programme pour la classe entière ou pour un groupe d'élèves

Attention : Si le bilan d'un élève est verrouillé, l'ajout d'éléments pour la classe entière ne sera pas possible (bouton absent).

Étape 1 : Sélection des élèves (uniquement pour un groupe d'élèves)



Nom	Prénom	Statut
<input type="checkbox"/>		À créer
<input type="checkbox"/>		À créer
<input type="checkbox"/>		À créer

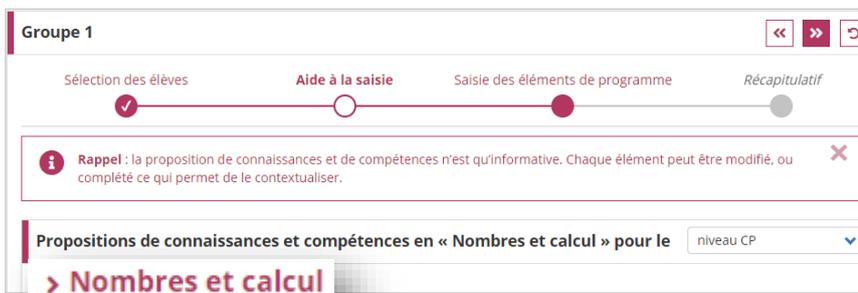
- Saisir le nom du groupe et sélectionner les élèves voulus



Nom	Prénom	Statut
<input checked="" type="checkbox"/>		À créer
<input checked="" type="checkbox"/>		À créer
<input checked="" type="checkbox"/>		À créer
<input type="checkbox"/>		À créer

- Puis passer à l'étape suivante

Étape 2 : Aide à la saisie (optionnel)



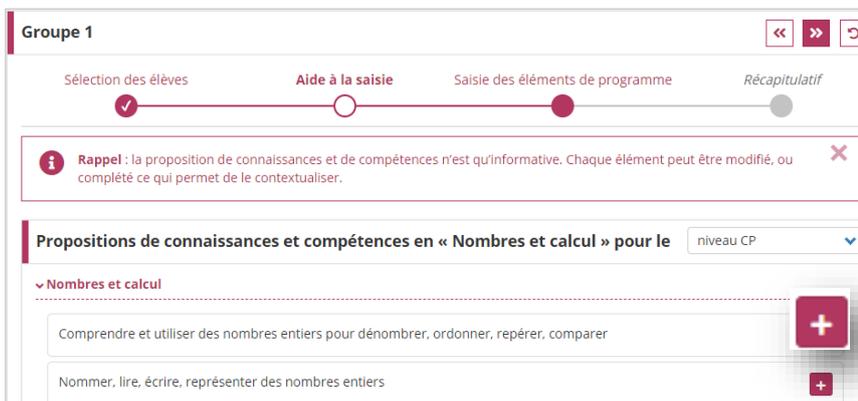
Rappel : la proposition de connaissances et de compétences n'est qu'informative. Chaque élément peut être modifié, ou complété ce qui permet de le contextualiser.

Propositions de connaissances et compétences en « Nombres et calcul » pour le niveau CP

> Nombres et calcul

- Cliquer sur le nom du domaine (ou du sous-domaine) pour visualiser une liste de propositions d'éléments du programme correspondant au niveau des élèves sélectionnés.

Il est toutefois possible de sélectionner des éléments du programme des autres cycles.



Rappel : la proposition de connaissances et de compétences n'est qu'informative. Chaque élément peut être modifié, ou complété ce qui permet de le contextualiser.

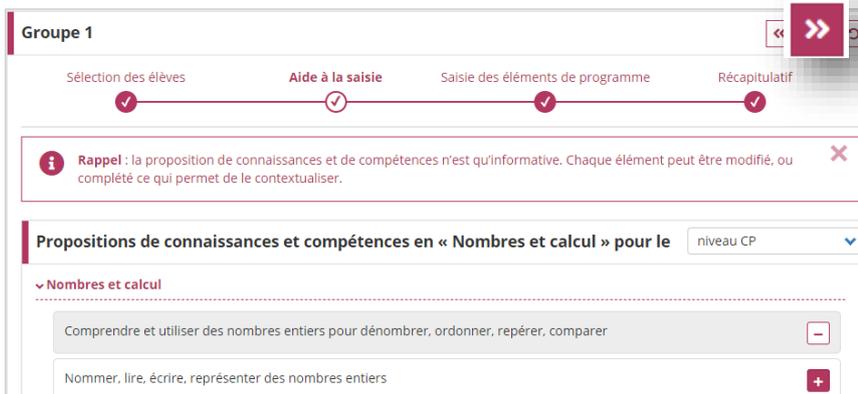
Propositions de connaissances et compétences en « Nombres et calcul » pour le niveau CP

Nombres et calcul

- Comprendre et utiliser des nombres entiers pour dénombrer, ordonner, repérer, comparer
- Nommer, lire, écrire, représenter des nombres entiers

- Cliquer sur le bouton **+** pour ajouter une proposition d'élément du programme

*Pour l'enlever, cliquer sur le bouton **-***



8. Passer à l'étape suivante

Étape 3 : Saisie des éléments du programme



9. Dans le cas de l'utilisation de [l'Aide à la programmation](#) annuelle des éléments du programme :

Cliquer sur le bouton « **Appliquer la programmation** » pour récupérer les éléments du programme enregistrés dans le sous-menu « **Aide à la programmation** » du menu **Bilans périodiques**

10. Saisir dans l'encadré l'élément du programme ou cliquer sur le bouton « **Ajouter un élément** » pour ajouter un élément du programme supplémentaire

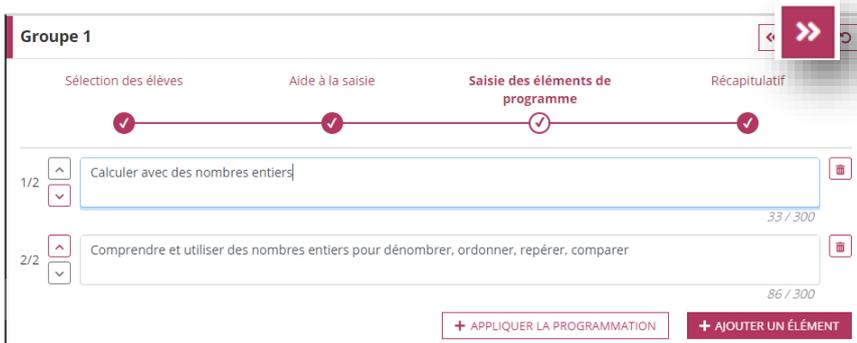


Les éléments du programme récupérés de l'année précédente sont automatiquement ajoutés.

Les éléments de l'aide ainsi que les éléments récupérés sont modifiables.

Pour supprimer un élément, cliquer sur le bouton 

L'ordre de présentation des éléments du programme peut être modifié avec les boutons  



11. Passer à l'étape suivante

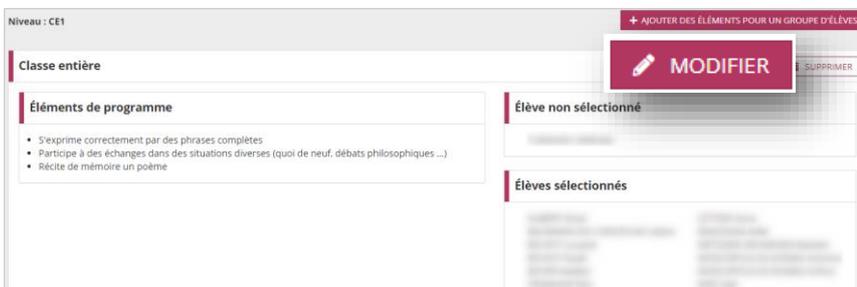
Étape 4 : Récapitulatif



12. Consulter le récapitulatif, puis enregistrer la saisie

Ou l'annuler à l'aide du bouton 
 Ou revenir à l'étape précédente avec le bouton 

1.2. Modification



Il est toujours possible de modifier les éléments du programme.



Si des élèves n'ont pas été sélectionnés lors de la saisie en classe entière, il est possible de les ajouter ultérieurement :

1. Cliquer sur le bouton « **Modifier** »
2. Cliquer sur « **Précédent** » pour aller à [l'étape de sélection des élèves](#)
3. Sélectionner les élèves à ajouter

1.3. Suppression



Il est également possible de supprimer les éléments du programme.

Une confirmation de suppression est demandée.

1.4. Effacement des positionnements

Pour les classes paramétrées en positionnement par élément de programme, la modification ou la suppression d'éléments de programme efface des positionnements déjà réalisés sur ces derniers. Une confirmation sera toujours demandée.

1.5. Doublet

Éléments de programme en doublet

Certains éléments de programme ont déjà été sélectionnés pour les élèves suivants :

- GABIN
 - Comprendre et utiliser des nombres entiers pour dénombrer, ordonner, repérer, comparer
- LAYANE
 - Comprendre et utiliser des nombres entiers pour dénombrer, ordonner, repérer, comparer
- NATHAN
 - Comprendre et utiliser des nombres entiers pour dénombrer, ordonner, repérer, comparer

Modifiez votre sélection pour éviter les doublons d'éléments de programme pour un même élève.

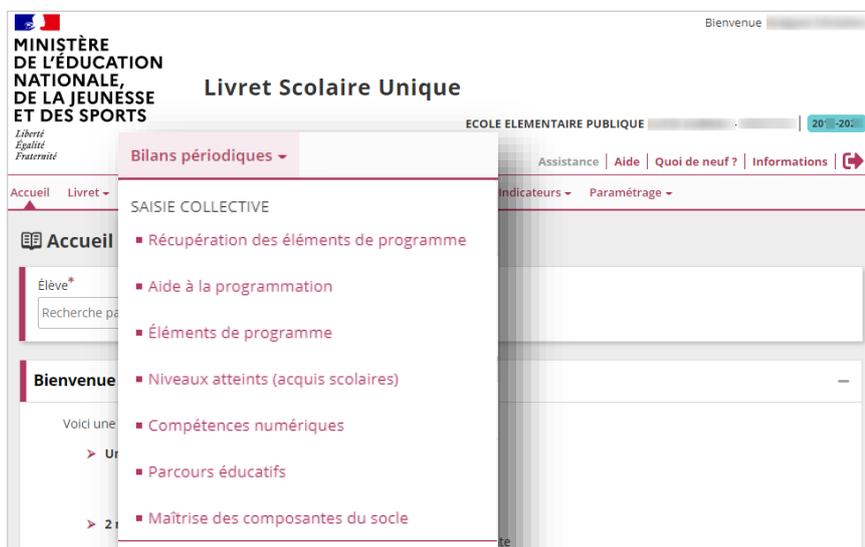
FERMER

Il est impossible d'avoir, pour un élève, un élément de programme en double. Dans ce cas, la sauvegarde de la saisie n'est pas permise.

Deux possibilités : supprimer un des doublons, ou modifier l'élément de programme ajouté.

2. Saisie individuelle

Les éléments saisis collectivement peuvent être, à tout moment, désélectionnés pour une personnalisation élève par élève.



1. Sélectionner le sous-menu « **Saisie individuelle et recherche de bilans** » dans le menu **Bilans périodiques**



2. Choisir la classe, le niveau dans le cas d'une classe multi-niveaux et la période



3. Cliquer sur le bouton de visualisation ou de création du bilan d'un élève



4. Cliquer sur le bouton « **Modifier** » de la partie **Niveaux atteints (acquis scolaires)**

Domaines d'enseignement	Principaux éléments du programme travaillés durant la période	Positionnement Objectifs d'apprentissage					Acquisitions, progrès et difficultés éventuelles
		Non évalué	Non atteints	Partiellement atteints	Atteints	Dépassés	
LANGAGE ORAL	Bien écouter (mais au second semestre)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
LECTURE ET COMPRÉHENSION DE L'ÉCRIT		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Saisir un commentaire sur les acquis, progrès et difficultés de l'élève.

5. Cliquer sur le bouton  pour ajouter, modifier ou supprimer les éléments du programme d'un domaine (ou d'un sous-domaine)

Éléments de programme travaillés pour le domaine d'enseignement « Lecture et compréhension de l'écrit » -

Aide à la saisie Saisie des éléments de programme Recapitulatif

1/1 0 / 300

+ AJOUTER UN ÉLÉMENT

6. Saisir les éléments du programme (voir 6 à 11 de l'Ajout de la Saisie collective pour plus d'informations)

Les éléments du programme saisis collectivement peuvent être désélectionnés.

Éléments de programme travaillés pour le domaine d'enseignement « Lecture et compréhension de l'écrit » -

Aide à la saisie Saisie des éléments de programme Recapitulatif

Éléments de programme

- Lecture fluide

7. Enregistrer la saisie des éléments du programme sur le domaine (ou sous-domaine)

Ou l'annuler à l'aide du bouton 

Niveaux atteints (acquis scolaires)

Domaines d'enseignement	Principaux éléments du programme travaillés durant la période	Positionnement Objectifs d'apprentissage					Acquisitions, progrès et difficultés éventuelles
		Non évalué	Non atteints	Partiellement atteints	Atteints	Dépassés	
LANGAGE ORAL	Bien écouter (mais au second semestre)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
LECTURE ET COMPRÉHENSION	Lecture fluide	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

8. Enregistrer la saisie sur le bilan

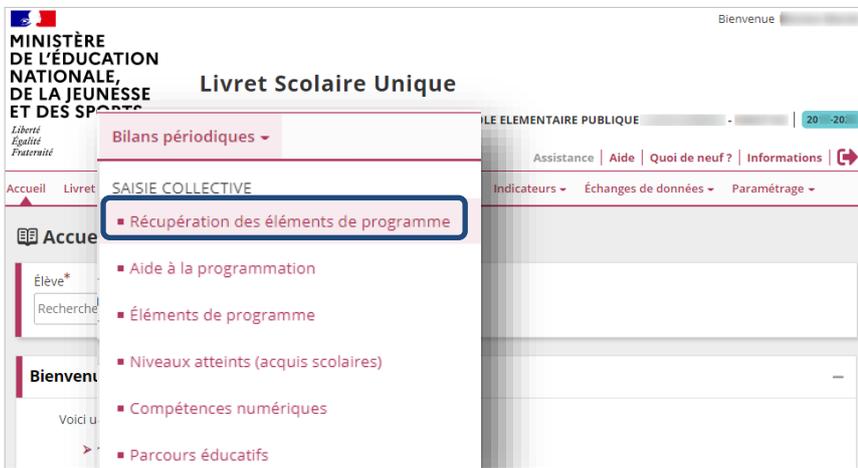
Ou l'annuler à l'aide du bouton 

II. ASTUCES : REPRISE D'ÉLÉMENTS EXISTANTS

1. Récupération des éléments du programme de l'année précédente

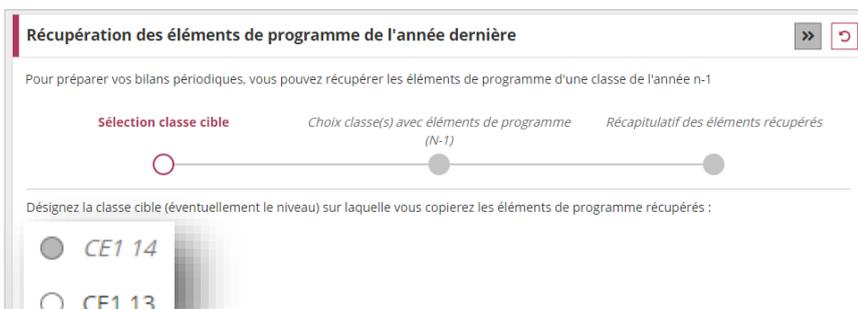
Cette fonctionnalité n'est proposée que :

- ✓ s'il existe, sur l'année précédente, une saisie des éléments du programme pour au moins une classe entière ;
- ✓ si au moins une classe de l'année en cours est paramétrée en saisie directe et que tous ses bilans sont déverrouillés.



1. Sélectionner le sous-menu « **Récupération des éléments de programme** » dans le menu **Bilans périodiques**

Étape 1 : Sélection de la classe cible



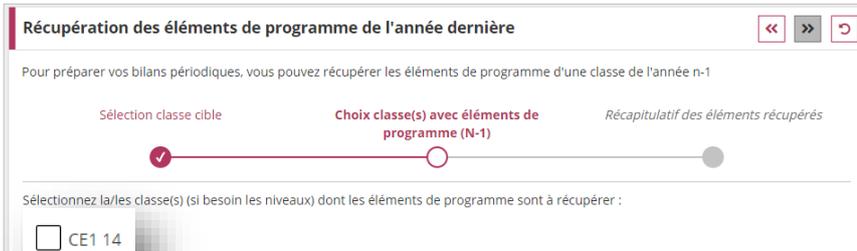
2. Sélectionner la classe cible (classe sur laquelle vont être recopiés les éléments du programme)

Attention : la classe cible ne doit pas comporter de bilan périodique verrouillé.



3. Passer à l'étape suivante

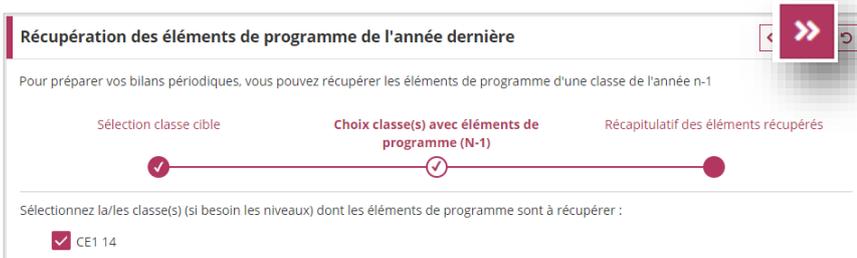
Étape 2 : Choix de la ou des classe(s) de l'année précédente



4. Sélectionner la ou les classe(s) de l'année précédente dont les éléments du programme sont à récupérer

Attention : Si la classe de l'année précédente ne figure pas dans la liste, cela signifie qu'aucune donnée saisie collectivement pour cette classe n'a été conservée.

Exemple : passage en mode import après avoir effectué des saisies collectives.



5. Passer à l'étape suivante

Étape 3 : Récapitulatif des éléments récupérés



	Semestre 1	Semestre 2
LANGAGE ORAL	<input checked="" type="checkbox"/> Bien écouter !	<input checked="" type="checkbox"/> Bien écouter (mais au second semestre)
LECTURE ET COMPRÉHENSION	<input checked="" type="checkbox"/> Bien comprendre !	

6. Vérifier les éléments du programme récupérés

Décocher ceux non souhaités



	Semestre 1	Semestre 2
LANGAGE ORAL	<input type="checkbox"/> Bien écouter !	<input checked="" type="checkbox"/> Bien écouter (mais au second semestre)
LECTURE ET COMPRÉHENSION	<input checked="" type="checkbox"/> Bien comprendre !	

7. Enregistrer

Remarque : Si 1 ou des éléments du programme à récupérer sont déjà présent(s) dans la classe cible, alors ils seront ignorés.

Cas particuliers de la récupération des éléments du programme pour des classes avec des périodicités différentes

a) Passage de Trimestre à Semestre

Classe Année N-1	Éléments du programme	Classe Année N
Trimestre 1	→	Semestre 1
Trimestre 2	→	Semestre 2
Trimestre 3		

b) Passage de Semestre à Trimestre

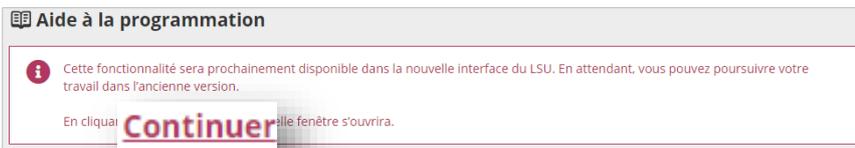
Classe Année N-1	Éléments du programme	Classe Année N
Semestre 1	→	Trimestre 1
Semestre 2	→	Trimestre 2
		Trimestre 3

2. Aide à la programmation annuelle des éléments du programme

2.1. Pour une classe



1. Sélectionner le sous-menu « **Aide à la programmation** » dans le menu **Bilans périodiques**

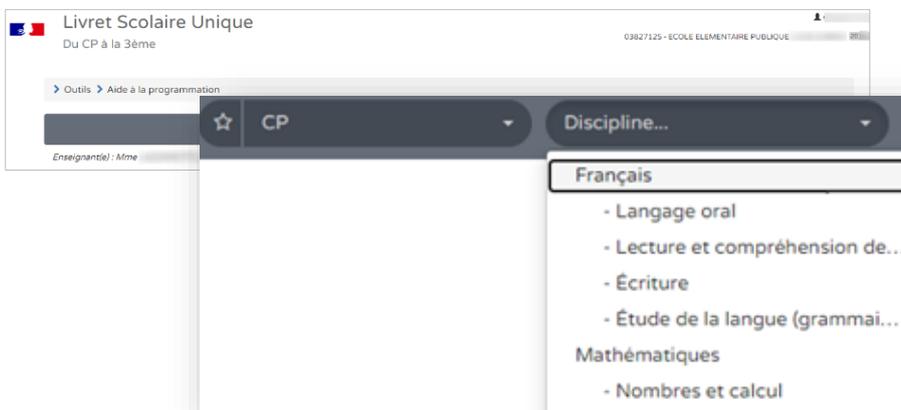


← RETOURNER SUR L'APPLICATION

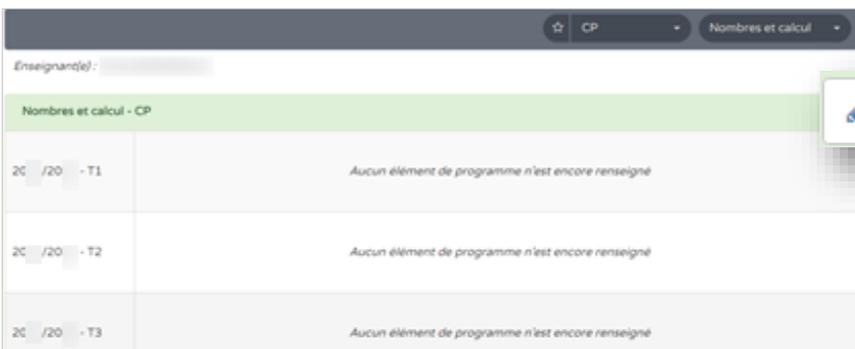
2. Cliquer sur « **Continuer** » pour être redirigé vers l'ancienne interface

Seule cette fonctionnalité sera accessible.

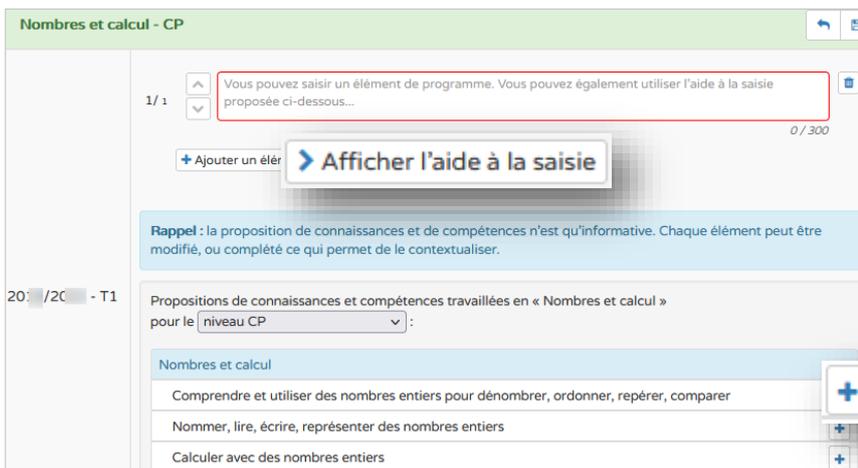
*Pour revenir aux autres fonctionnalités du LSU, cliquer sur « **Retourner sur l'application** ».*



3. Choisir la classe et sélectionner le domaine ou le sous-domaine souhaité dans la liste proposée

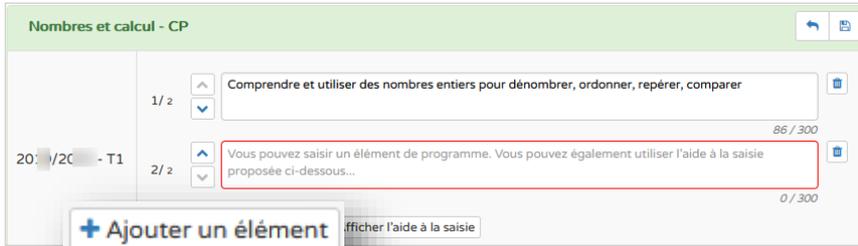


4. Entrer en mode Édition



5. Saisir dans l'encadré l'élément du programme ou cliquer sur le bouton « **Afficher l'aide à la saisie** » pour visualiser une liste de proposition d'éléments du programme basés sur la sélection de l'étape 3

Cliquer sur le bouton « + » pour ajouter une proposition d'élément du programme

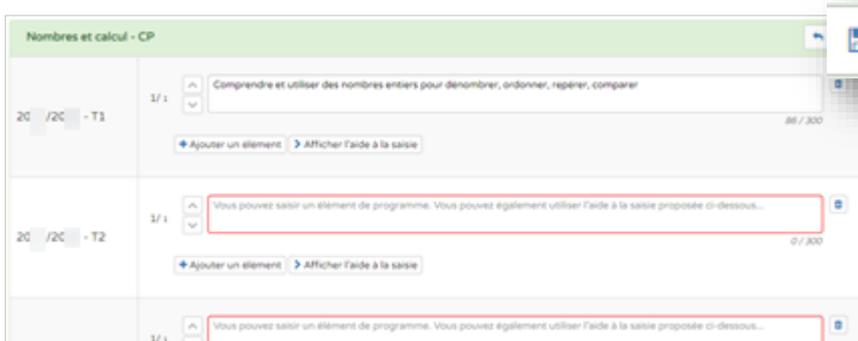


6. Cliquer sur le bouton « **Ajouter un élément** » pour ajouter un élément du programme supplémentaire

Les éléments de l'aide sont modifiables.

Pour le supprimer, cliquer sur le bouton 

L'ordre de présentation des éléments du programme peut être modifié avec les boutons  

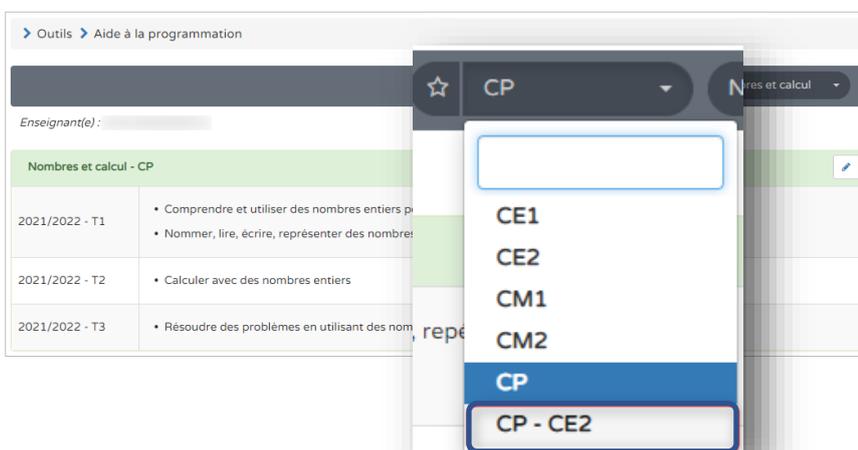


7. Enregistrer

Ou annuler avec le bouton 

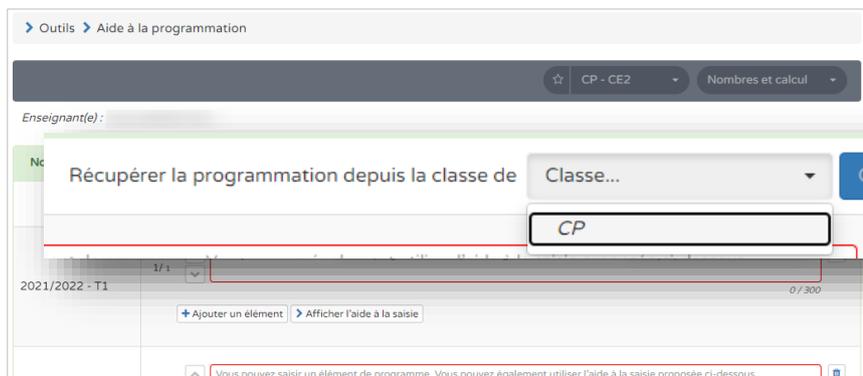
2.2. Recopie des éléments du programme pour les classes de même niveau

L'aide à la programmation permet à un seul enseignant de saisir, selon la répartition définie en conseil de cycle, les éléments du programme pour l'ensemble des classes de même niveau.



1. Après avoir programmé les éléments d'un domaine (ou d'un sous-domaine) pour une classe, sélectionner une autre classe de même niveau en conservant le même domaine

Le domaine sélectionné se conserve lors de la sélection d'une nouvelle classe.



2. Passer en mode Édition, sélectionner la classe depuis laquelle vous voulez copier les éléments du programme, cliquer sur le bouton « **Ok** », puis enregistrer le tout

2.3. Modification

Les étapes sont identiques (2.1 Pour une classe).

Cependant, il faut de nouveau « **Appliquer la programmation** » dans la saisie collective ou individuelle pour prendre en compte la modification faite.