

	GFC	PBUD 2024 Installation Monoposte	
Version N°	Date Version		
PBUD 2024 V 26.0.0	13/07/2023		

0 - INTRODUCTION.....	1
1. INSTALLATION ET PARAMETRAGE.....	1
1.1 INSTALLATION DU LOGICIEL	1
1.2 INITIALISATION DE LA BASE	2
1.3 IMPORTATION DU BUDGET DE L'EXERCICE EN COURS DE G.F.C.	3
1.4 MISE A JOUR DES INFORMATIONS RELATIVES A L'ETABLISSEMENT	5
2 SAISIE DES ELEMENTS DU BUDGET.....	5
2.1 LES REFERENCES : SERVICES, DOMAINES, ACTIVITES.....	5
2.2 SERVICE DE RESTAURATION ET D'HEBERGEMENT.....	5
2.3 PIECES DE DEVELOPPEMENT	5
2.4 RECAPITULATIF DES EMPLOIS.....	6
2.5 SAISIE DE L'EPA (EX EPCP)	6
3 EDITIONS ET SAISIES DES RESULTATS DU CA ET DES AC	6
3.1 ÉDITION DU BUDGET POUR LE CONSEIL D'ADMINISTRATION.	6
3.2 SAISIE DU RESULTAT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION.	6
3.3 ÉDITION DU BUDGET POUR LES AUTORITES DE CONTROLE.	6
3.4 SAISIE DU RESULTAT DES AUTORITES DE CONTROLE	6
4 EXPORTATION DU BUDGET VERS LA COMPTABILITE BUDGETAIRE.	6

0 - Introduction


Les évolutions (corrections) détaillées du logiciel de Préparation Budgétaire 2024 peuvent être consultées dans le document joint à la diffusion, intitulé : **PBUD 2024 Principales évolutions**. Le document présent constitue une mise en œuvre de l'installation et de l'utilisation du module Préparation Budgétaire 2024. Il suit les diverses étapes dans l'ordre chronologique où les opérations doivent être effectuées.

Il fait référence à des fiches plus détaillées sur certains sujets que vous pouvez (re)trouver sur le serveur de diffusion <http://diff.ac-nice.fr>, **rubrique Téléchargements, Intendance, GFC-Préparation Budgétaire, Documentation**.

Pour une documentation plus complète, vous trouverez également au même emplacement le manuel utilisateur de l'application.

1. Installation et paramétrage


1.1 INSTALLATION DU LOGICIEL

	L'installation de la version 2024 de la Préparation Budgétaire propose automatiquement de désinstaller l'ancienne version Préparation Budgétaire 2023, elle désinstalle aussi toute installation ancienne de la Préparation Budgétaire restée à tort sur la machine. Acceptez toutes les propositions de désinstallation.
---	---

⇒ **Faire un clic droit sur l'exécutable pbud2024.exe** (que vous aurez téléchargé dans un dossier de votre choix, exemple:c:\cria), puis cliquer sur '**Exécuter en tant qu'administrateur**'. L'écran de bienvenue s'affiche :

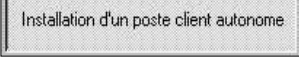
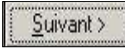
	GFC	<h1 style="color: red;">PBUD 2024</h1> <h2 style="color: red;">Installation Monoposte</h2>		
Version N°				Date Version
PBUD 2024 V 26.0.0				13/07/2023



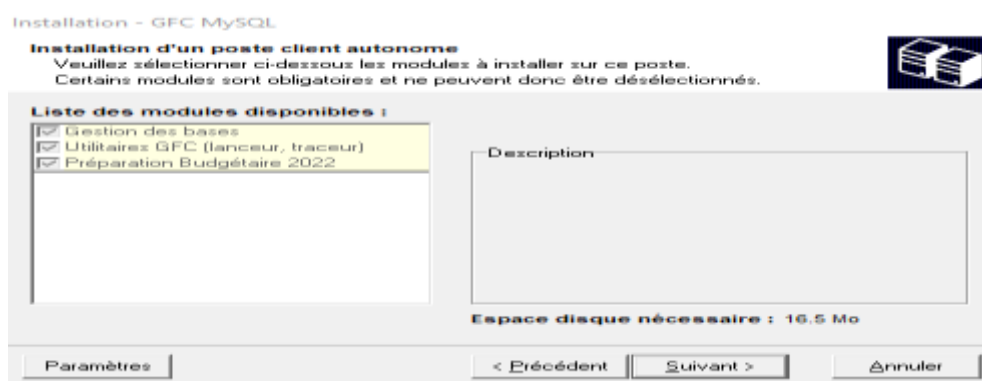
⇒ Cliquer sur 

- L'écran du type d'installation s'affiche :





⇒ Cliquer sur , puis cliquer sur 


- La liste des modules disponibles pour l'installation s'affiche :



Sont pré-cochés : Gestion des bases, Utilitaires GFC et Préparation Budgétaire 2024..

⇒ Cliquer sur  pour lancer l'installation de PBUD 2024, puis, dans l'écran suivant, cliquez sur  pour commencer l'installation. Lorsque l'installation est terminée, le message de confirmation apparaît :



⇒ Cliquer sur  pour terminer l'installation de PBUD 2024 sur le poste.

1.2 INITIALISATION DE LA BASE

La 1^{ère} opération à effectuer après installation de PBUD est l'initialisation de la base de données PBUD 2024.

	GFC	PBUD 2024 Installation Monoposte	
Version N°	Date Version		
PBUD 2024 V 26.0.0	13/07/2023		




- Double cliquer sur l'icône sur le bureau **BD_GFC Local** ; l'outil de gestion de base de données s'ouvre. Sélectionner la base de données **Préparation budgétaire 2024**, puis cliquer sur le bouton **'Initialisation de la base'**



.L'initialisation de la base PBUD 2024 débute :

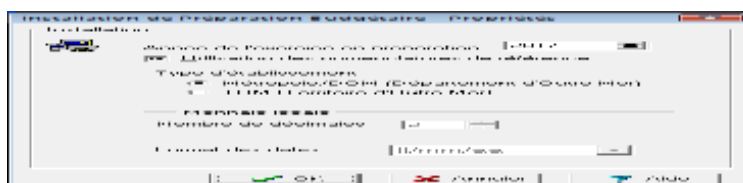
- ⇒ Cliquer sur le bouton 'Suivant', puis dans l'écran suivant sur 'Terminer'. Le traitement d'initialisation se déroule.

 **PATIENTEZ, le traitement peut être un peu long**

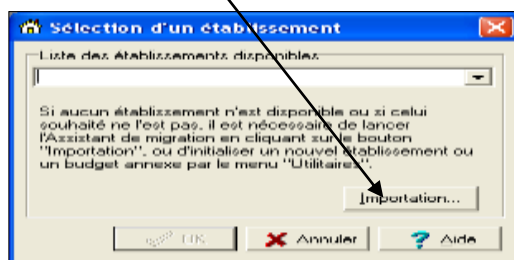
Lorsque l'initialisation est terminée, **faites une sauvegarde de la préparation budgétaire en saisissant comme description : après initialisation**. Vous pouvez maintenant travailler dans PBUD 2024. Après l'installation, la version du module GFC PBUD est la suivante : 26.0

1.3 IMPORTATION DU BUDGET DE L'EXERCICE EN COURS DE G.F.C.

Lancer GFC, exercice en préparation, Préparation Budgétaire :
Valider (ou rectifier si nécessaire) dans l'écran suivant les propriétés ; cliquer sur ok

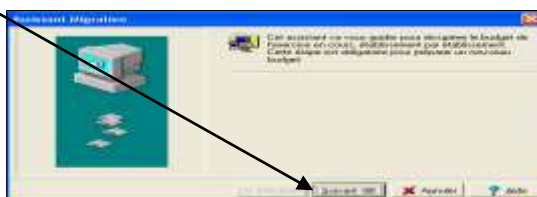


Dans l'écran suivant, cliquer sur Importation :



	GFC	PBUD 2024 Installation Monoposte	
Version N°	Date Version		
PBUD 2024 V 26.0.0	13/07/2023		

Cliquer sur suivant :



Sélectionner l'établissement à importer, puis cliquer sur suivant :



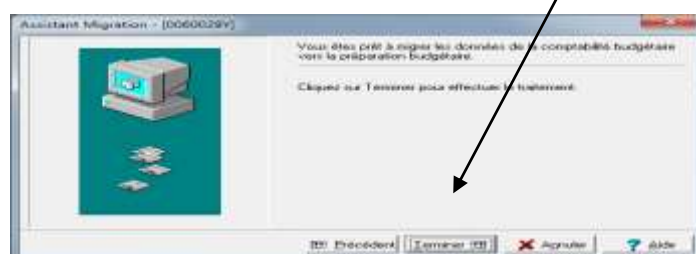
L'écran suivant reprend les données d'installation, cliquer sur suivant :



Cliquer sur suivant (ne pas décocher les cases si vous souhaitez conserver vos paramètres) :



Enfin, cliquer sur 'terminer' pour achever la migration de vos paramètres de comptabilité budgétaire vers la préparation budgétaire :



On obtient le message de fin de migration :



	GFC	PBUD 2024 Installation Monoposte	
Version N°	Date Version		
PBUD 2024 V 26.0.0	13/07/2023		

Vous devez ensuite sélectionner l'établissement :

Soit par l'icône en haut à gauche 'choix d'un établissement', ou par le menu 'préparation budgétaire', 'sélectionner un établissement'. Sélectionner votre établissement, cliquer sur ok

1.4 MISE A JOUR DES INFORMATIONS RELATIVES A L'ETABLISSEMENT

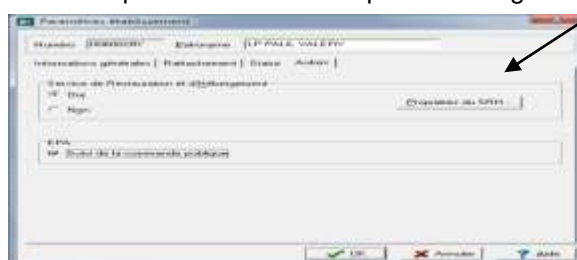
- Pour plus de détails, consulter la fiche pbud_fiche4_paramètres-budget-principal-annexe.pdf
- Pour les établissements devant gérer un budget annexe (type GRETA, CFA ou AUTRES), consulter la fiche pbud_fiche7_liens_budget_principal_budget annexe.pdf

Cliquer sur Paramètres, établissement :

Dans l'écran suivant, vérifiez les données de tous les onglets, en particulier de l'onglet Autres :



En effet, l'onglet 'autres' (écran ci-dessous) concerne le SRH, Service de Restauration et d'Hébergement. Si vous gérez un SRH, la case 'OUI' doit être cochée, cliquer sur Propriétés pour vérifier ou modifier les données récupérées de votre comptabilité budgétaire.



Pour renseigner les propriétés du SRH, se référer à la fiche explicative [fiche_pbud2019_srh.pdf](#)

2 Saisie des éléments du budget

Avant la saisie des éléments du budget, faites une sauvegarde de la préparation budgétaire

2.1 LES REFERENCES : SERVICES, DOMAINES, ACTIVITES...

Si nécessaire, la consultation/modification des services, domaines et activités est accessible via le menu 'Références' dès le départ de l'utilisation de Préparation Budgétaire. Il est également possible de la renseigner au fur et à mesure de la saisie des pièces de développement.

2.2 SERVICE DE RESTAURATION ET D'HEBERGEMENT

Menu : Préparation budgétaire, Budget, Saisie, Service de restauration et d'hébergement

La saisie du SRH se fait sur un écran muni de quatre onglets qui devront être renseignés successivement. Pour renseigner les propriétés du SRH, se référer à la fiche explicative [fiche_pbud2019_srh.pdf](#)

2.3 PIECES DE DEVELOPPEMENT

Menu : Préparation budgétaire, Budget, Saisie, Pièces de développement

	GFC	PBUD 2024 Installation Monoposte	
Version N°	Date Version		
PBUD 2024 V 26.0.0	13/07/2023		

Les principes de saisie des pièces de développement sont inchangés. Pour les recettes : service et compte obligatoire, domaine et activité facultatifs. Pour les dépenses : Service, domaine et activité obligatoires

2.4 RECAPITULATIF DES EMPLOIS

Lors de la migration depuis CBUD2023, les données saisies relatives aux emplois sont conservées et seront à corriger si nécessaire.

2.5 SAISIE DE L'EPA (EX EPCP)

Menu Préparation budgétaire, budget, commande publique, Etat prévisionnel des achats : inchangé

3 Editions et saisies des résultats du CA et des AC

Le menu 'Documents' permet les éditions : avant CA (conseillée), pour le CA, pour les AC

Le menu 'Budget, saisie' permet de saisir les résultats du CA et des AC (actifs après les éditions)

Pour plus de détails sur le contenu des documents, consulter la fiche pbud_fiche6_pièces du budget caf iaf

3.1 ÉDITION DU BUDGET POUR LE CONSEIL D'ADMINISTRATION.

Avant l'édition pour le CA, faites une sauvegarde de la préparation budgétaire en saisissant comme description : avant édition pour le CA

3.2 SAISIE DU RESULTAT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION.

3.3 ÉDITION DU BUDGET POUR LES AUTORITES DE CONTROLE.

Avant l'édition pour les AC, faites une sauvegarde de la préparation budgétaire en saisissant comme description : avant édition pour les AC

3.4 SAISIE DU RESULTAT DES AUTORITES DE CONTROLE

4 Exportation du budget vers la Comptabilité Budgétaire.

Le menu Préparation budgétaire, assistant de migration, exportation permet d'extraire le fichier du budget 2024 qui sera à intégrer dans GFC Budgétaire 2024. Cette exportation peut se faire début Janvier, après l'installation de GFC Budgétaire 2024.