



Mémo Chef de Centre de Délibération BGT

Baccalauréat Général et Technologique Session 2022



L. Table des matières

2.	Délibérations BGT	3
2.1	Objectifs du document	3
2.2	Préambule	3
3.	Préparation des livrets scolaires pour le jury	5
4.	Avant la délibération du 1er groupe	7
4.1	Plan de secours - LSL	7
4.2	Listes des candidats	7
4.3	Statistiques avant délibération	9
5.	Après la délibération du 1er groupe	11
5.1	Listes d'affichage	11
5.2	Procès-verbaux de tenue de la délibération	13
5.3	Clôture des délibérations du 1er groupe des jurys du centre	15
6.	Organisation du 2 nd groupe	17
6.1	RLN des candidats admissibles	17
6.2	Recueil des choix de disciplines 2 nd groupe des candidats	21
7.	Avant la délibération du 2 nd groupe	22
7.1	Plan de secours	22
7.2	Contrôle des notes manquantes	23
7.3	Ouvrir la délibération du 2 nd groupe	24
7.3.	1 1ere méthode : onglet 'Vue synthétique'	24
7.3.	2 2eme méthode : onglet 'Vue détaillée'	25
8.	Après la délibération du 2 nd groupe	25
8.1	PV de tenue des délibérations	25
8.2	Listes de résultats	28
ດາ	Terminer to 20d groups	21



2. Délibérations BGT

2.1 Objectifs du document

Cette fiche mémo a pour but de vous présenter les différentes activités, listes, statistiques à votre disposition dans CYCLADES qui vous permettent de gérer les délibérations des Baccalauréats Général et Technologique.

A l'issue de cette fiche mémo, vous saurez :

- Éditer les différents types de listes de candidats
- Éditer les statistiques avant délibération
- Préparer les livrets scolaires pour le jury et générer le plan de secours (LSL)
- Éditer la liste des résultats
- Editer les PV de tenue des délibérations
- Ouvrir et terminer un groupe de délibération dans le centre
- Gérer l'avancement des jurys
- Editer la liste des candidats suspectés de fraude ou inscrits sur liste rouge
- Saisir les choix des disciplines du 2nd groupe
- Contrôler les notes manquantes

2.2 Préambule

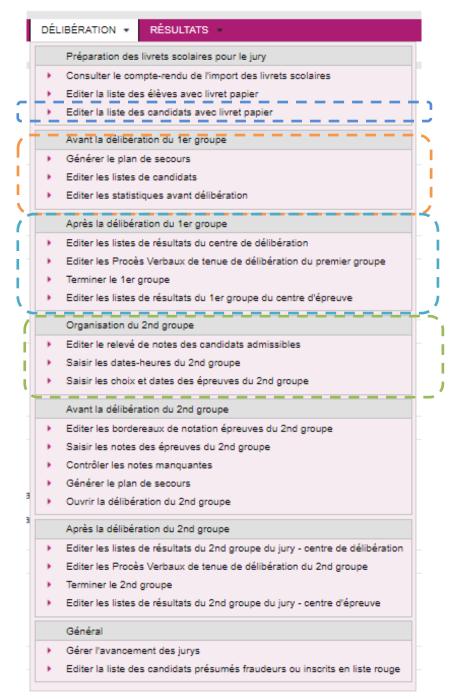
Si je suis chef de centre de délibération j'ai accès au menu Cyclades Délibération, c'est dans ce menu que sont présentes les activités utiles à la gestion des délibérations dans mon centre. Je prends le temps de prendre connaissance de chacune des activités affichées dans ce menu.

J'observe en même temps que ce menu est structuré :

- Préparation des livrets scolaires pour le jury
- Avant la délibération du 1er groupe
- Après la délibération du 1er groupe
- Organisation du 2nd groupe
- Avant la délibération du 2nd groupe
- Après la délibération du 2nd groupe
- Général

Ce document présente les activités de ce menu.





Les jurys de mon centre de délibération ont chacun un état, par exemple :

- 000 Délibération non commencée
- 105 Modification de notes avant la délibération du 1er groupe
- 110 Délibération du 1er groupe
- 130 Editions après la délibération du 1er groupe
- 140 1er groupe terminé en centre
- 198 1er groupe verrouillé en académie
- 200 Recueil des notes du 2nd groupe
- 210 Délibération du second groupe
- 211 Editions après la délibération du second groupe
- 214 Second groupe terminé en centre
- 218 Second groupe verrouillé en académie

LYC VAN DER MEERSCH - ROUBAIX CEDEX 01 (0590181B)



BACCALAURÉATS GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE

Cet état va changer au fur et à mesure des avancements des délibérations du jury.

Dans certaines situations exceptionnelles et qui doivent rester exceptionnelles l'état d'un jury peut être modifié, j'utilise spécifiquement l'activité Délibération > Général > Gérer l'avancement des jurys.

A noter également l'activité **Délibération > Général > Editer la liste des candidats présumés fraudeurs ou inscrits en liste rouge** qui permet d'éditer la liste des candidats inscrits sur liste rouge ou suspectés de fraude. Cette liste est utile afin d'identifier ces candidats qui n'apparaissant pas sur les listes d'affichages sont susceptibles de se manifester à moi.

Jury	N° de candidat	Nom / prénom candidat	Présumé fraudeur - Liste rouge
1 Baccalauréat général	02019023626-002		Liste rouge
1 Baccalauréat général	02019023640-002	1007	Suspecté de fraude
1 Baccalauréat général	02019023656-002	100000	Suspecté de fraude

candidats liste R ou F

Aux baccalauréats général et technologique, 2 groupes de décisions sont à délibérer. Avant de commencer la délibération du 1er groupe, je dois préparer les livrets papier des candidats.

3. Préparation des livrets scolaires pour le jury

L'activité Délibération > Préparation des livrets scolaires pour le jury > Editer la liste des candidats avec livret papier me permet de contrôler les livrets papier qui seront à remettre aux jurys de mon centre de délibération.

Des critères de sélection sont présents par défaut, je peux éventuellement adapter ces critères si j'ai des besoins particuliers.

Je peux produire la liste au format PDF à l'aide du bouton **Visualiser**, ou produire la liste au format CSV via le bouton **Exporter CSV** (format texte, exploitable sous un tableur).



Titre édition.* liste candidats livret papier Période de délibération.* Session normale V Liste par.* Qualification présentée V Triée par N° d'anonymat V Critères de sélection	
Délibération > Statut du livret scolaire N'est pas égal à Numérique Numérique	•
Etat Egal Inscrit Inscrit	
Catégorie du candidat	•
Visualiser Exporter CSV Rafraîchir	

En cliquant sur Visualiser, il se peut qu'une popup d'alerte s'ouvre indiquant que des candidats scolaires n'ont pas de statut livret, ce qui signifie que des établissements d'inscription n'ont pas terminé l'envoi des livrets numériques dans Cyclades. Je peux confirmer ou non l'édition. Je retrouve dans la liste de candidats produite :

- Le numéro d'anonymat et le numéro candidat
- Les nom et prénoms
- la catégorie
- l'établissement d'inscription
- le statut livret

on : 2021			Edité le 16	06/2021
	Liste des candidats pour la	a préparation des livre	ts scolaires papier	
fication présentée (Libellé) : B N° Anonymat N° Candidat	accalauréat général Nom / Prénoms	Catégorie	Etablissement d'Inscription	Livre
B210A041000006 021030333359 - 001		SCOLAIRE	LYC AGRICOLE - LIBOURNE CEDEX(03300006)	Papie
B210A041000015 02022027664 - 002	March 1980 1980 1980	SCOLAIRE	LYC FERNAND DAGUIN - MERIGNAC CEDEX(0331760J)	Papie
B210A041000020 02022027676 - 002	B1700 100	SCOLAIRE	LYC FERNAND DAGUIN - MERIGNAC CEDEX(0331760J)	Papie
B210A041000040 01951021175 - 002		SCOLAIRE	LYC FERNAND DAGUIN - MERIGNAC CEDEX(0331760J)	Papie
B210A041000061 02022027743 - 002		SCOLAIRE	LYC FERNAND DAGUIN - MERIGNAC CEDEX(0331760J)	Papie
B210A041000128 02007022045 - 002		INDIVIDUEL	test fictif(03300001)	
B210A041000130 02007022037 - 002		INDIVIDUEL	test fictif(03300001)	
B210A041000134 02022027941 - 002		SCOLAIRE	LYC FERNAND DAGUIN - MERIGNAC CEDEX(0331760J)	Papie
B210A041000143 02003021439 - 002	-	SCOLAIRE	LYC FERNAND DAGUIN - MERIGNAC CEDEX(0331760J)	Papie
B210A041000145 02003021441 - 002		SCOLAIRE	LYC FERNAND DAGUIN - MERIGNAC CEDEX(0331760J)	Papie
B210A041000155 02022028111 - 002		SCOLAIRE	LYC FERNAND DAGUIN - MERIGNAC CEDEX(0331760J)	Papie



4. Avant la délibération du 1er groupe

Avant d'ouvrir les délibérations du 1er groupe pour les jurys de mon centre, des actions sont à mener dans Cyclades.

4.1 Plan de secours - LSL

La génération du Plan de secours est obligatoire, et permettra de pallier à des difficultés techniques éventuelles lors des délibérations.

J'utilise l'activité Délibération > Avant la délibération du 1er groupe > Générer le plan de secours

Remarque:

Le plan de secours est un fichier .zip que vous trouverez dans le compte-rendu d'activité. Il contient :

pour chaque jury délibéré dans votre centre pour la session d'examen, l'ensemble des documents nécessaires à la délibération, utiles dans le cas d'un problème de connexion à l'application CYCLADES :

- les procès-verbaux individuels de notes des candidats du jury,
- les statistiques avant délibération du jury
- les papillons d'accès aux jurys, utiles dans le cas d'une indisponibilité de l'application IMAG'IN de votre académie :
- un papillon de jury contient les informations utiles à un jury pour accéder au portail CYCLADES-JURY de secours : l'URL d'accès, le login du jury et son mot de passe.

Notons toutefois que cette URL d'accès ne sera disponible qu'en cas de nécessité et après autorisation du RSSI académique.

Veuillez télécharger et conserver le fichier .zip sur votre poste de travail.

4.2 Listes des candidats

Afin de m'aider dans l'organisation des délibérations de mon centre, Cyclades permet l'édition de 4 listes :

- Liste anonyme des candidats du jury
- Liste de correspondance des candidats du Jury
- Liste des candidats avec mesures pour handicap
- Liste des candidats triés par décision et moyenne descendantes

J'utilise l'activité Délibération > Avant la délibération du 1er groupe > Editer les listes de candidats

- Je renseigne le titre,
- je sélectionne les jurys,
- je sélectionne la liste à éditer



≥ Délibération > Avant la délibération du 1er groupe > Editer les listes de candidats
Titre édition .* Liste anonyme des candidats du jury
▶ Pour quel(s) jury(s) voulez-vous éditer la liste ?
Sélectionner / désélectionner tous les jurys
☑ JB1
□ JB3
 JB7 - Sciences et technologies du management et de la gestion
▶ Choix de la liste à éditer
Liste anonyme des candidats du jury
○ Liste de correspondance des candidats du Jury
Liste des candidats avec mesures pour handicap
Liste des candidats triés par décision et moyenne descendantes

La liste anonyme des candidats du jury :

BACCALAURÉATS GÉNÉRAL ET HENRI DHEURLE – LA TESTE DE BUCH (0330129L)
Session : 2021 Edité le 16/06/2021

Liste anonyme des candidats du jury

Jury: JB1

Qualification présentée : Baccalauréat général

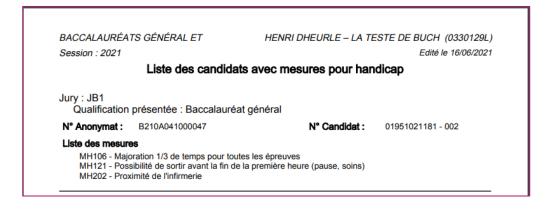
N° Anonymat	N° Candidat	Catégorie	Observations
B210A041000001	02022027649 - 002	SCOLAIRE	
B210A041000002	01951021156 - 002	SCOLAIRE	
B210A041000005	02103033358 - 001	SCOLAIRE	
B210A041000006	02103033359 - 001	SCOLAIRE	
B210A041000007	01951021157 - 002	SCOLAIRE	
B210A041000010	01951021160 - 002	SCOLAIRE	
B210A041000011	02022027657 - 002	SCOLAIRE	
B210A041000012	01951021161 - 002	SCOLAIRE	
B210A041000014	01951021162 - 002	SCOLAIRE	

La liste de correspondance des candidats du Jury :

Session: 2021				Edité le 16/06/202
Jury : JB1 Qualification	Liste de con présentée : Baccal	respondance des o	candidats du jur	У
N° Anonymat	N° Candidat	Nom / Prénoms	Catégorie	Etablissement d'inscription
B210A041000001	02022027649 - 002		SCOLAIRE	LYC FERNAND DAGUIN – MERIGNAC CEDEX (0331760J)
B210A041000002	01951021156 - 002		SCOLAIRE	LYC FERNAND DAGUIN – MERIGNAC CEDEX (0331760J)
B210A041000005	02103033358 - 001		SCOLAIRE	LYC AGRICOLE – LIBOURNE CEDEX (03300006)
B210A041000006	02103033359 - 001		SCOLAIRE	LYC AGRICOLE – LIBOURNE CEDEX (03300006)
B210A041000007	01951021157 - 002		SCOLAIRE	LYC FERNAND DAGUIN – MERIGNAC CEDEX (0331760J)
B210A041000010	01951021160 - 002		SCOLAIRE	LYC FERNAND DAGUIN – MERIGNAC CEDEX (0331760J)
B210A041000011	02022027657 - 002		SCOLAIRE	LYC FERNAND DAGUIN – MERIGNAC CEDEX (0331760J)



La liste des candidats avec mesures pour handicap



La liste des candidats triés par décision et moyenne descendantes

BACCALAURÉATS GÉNÉRAL ET Session : 2021		HENRI DHEURLE – LA TESTE DE BUCH (0330129L) Edité le 16/06/2021			
Liste des candidats trié		s par décision et moyenne descendantes			
Jury : JB1 Qualification pr	ésentée : Baccalaure	éat général			
N° Anonymat N° Candidat		Etablissement d'inscription	Décision	Moyenne	
B210A041000030 02022027691 - 002		LYC GRAND AIR – ARCACHON (0330003Z)	Absent	14,32	
B210A041000036	0.0000000000000000000000000000000000000	LYC FERNAND DAGUIN – MERIGNAC CEDEX (0331760J)	Absent	13,52	
02022027699 - 002		LVO EEDVIAND DAOUIN			
02022027699 - 002 B210A041000052 02022027727 - 002	-	LYC FERNAND DAGUIN – MERIGNAC CEDEX (0331760J)	Absent	12,59	

4.3 Statistiques avant délibération

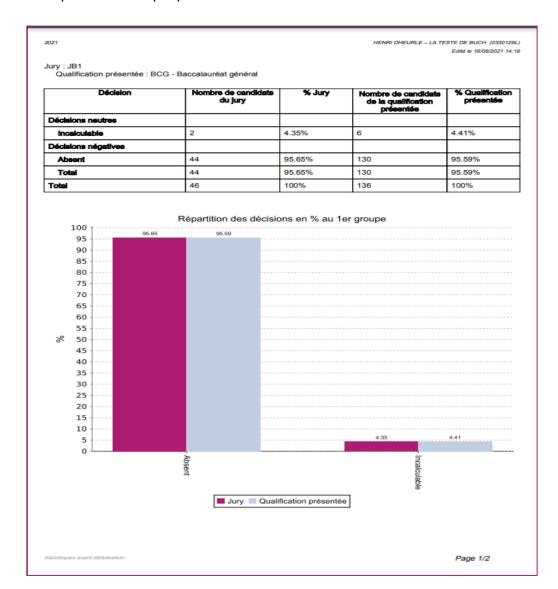
Je prépare les listes de statistiques que je pourrai remettre aux jurys afin de les aider dans leurs délibérations, j'utilise pour cela l'activité **Délibération > Avant la délibération du 1er groupe > Editer les statistiques avant délibération**

Je saisis un titre et je sélectionne les jurys pour lesquels je souhaite éditer la statistique avant délibération.





Exemple de statistique produite :





5. Après la délibération du 1er groupe

A l'issue des délibérations du 1^{er} groupe, c'est-à-dire dès que le jury a clôturé sa délibération et donc que l'état du jury est passé à 130, je peux éditer les listes de résultats de mon centre de délibération pour ce jury, et les PV de tenue de délibération du jury (à faire signer).

Remarque : Dans le cas de délibération en sous-jurys puis jury finale, le PV est à éditer à l'issue de la délibération finale du jury.

5.1 Listes d'affichage

J'utilise l'activité Délibération > Après la délibération du 1er groupe > Editer les listes de résultats du centre de délibération

Qui me permet d'éditer 3 listes :

- Liste d'affichage des admis
- Liste des candidats admis à se présenter aux épreuves du second groupe
- Liste des non admis

Je sélectionne les jurys, et la liste, puis je clique sur le bouton Visualiser.

La liste d'affichage des admis :

03/06/2021 00:00

ACADÉMIE DE LILLE BACCALAURÉATS GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE Session 2021

Jury : 101 - Baccalauréat général Liste des candidats ADMIS après délibération du 1er groupe

Centre: LYC VAN DER MEERSCH - ROUBAIX CEDEX 01 (0590181B)

Nom	Prénoms	Mention
		Admis
		Admis Mention Assez Bien
		Admis
		Admis
		Admis Mention Assez Bien
		Admis Mention Assez Bien
		Admis Mention Assez Bien

La liste des candidats admis à se présenter aux épreuves du second groupe :



03/06/2021 00:00

ACADÉMIE DE LILLE BACCALAURÉATS GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE Session 2021

Jury: 101 - Baccalauréat général

Liste des candidats admis à se présenter aux épreuves du second groupe

Centre: LYC VAN DER MEERSCH - ROUBAIX CEDEX 01 (0590181B)

Nom	Prénoms	

La liste des non admis :

03/06/2021 00:00

ACADÉMIE DE LILLE BACCALAURÉATS GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE Session 2021

36881011 202 1

Jury: 101 - Baccalauréat général

Liste des candidats non admis après délibération du 1er groupe

Centre: LYC VAN DER MEERSCH - ROUBAIX CEDEX 01 (0590181B)

A ne pas afficher.

Numéro	Nom	Prénoms	Décision	Moyenne
02019024226-002	2000.000	Law Engine Read	Refusé	7.91
02019023958-002			Refusé	7.22
02019024281-002			Refusé	7.35
02019024303-002			Refusé	7.78
02019024386-002			Refusé	6.34
02019023906-002			Refusé	7.29

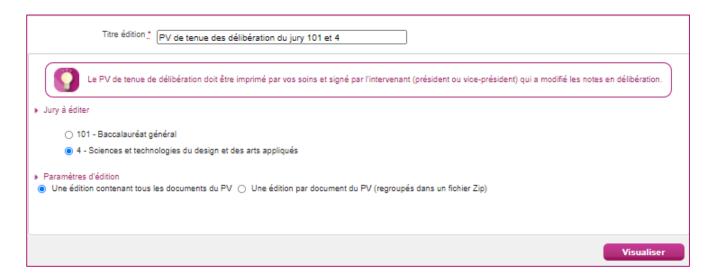


5.2 Procès-verbaux de tenue de la délibération

A l'issue des délibérations, je n'oublie pas d'éditer le PV de tenue de la délibération et de le faire signer à l'intervenant (Président de jury ou vice-président de jury) ayant modifié les notes en délibération.

Pour produire le PV j'utilise l'activité Délibération > Après la délibération du 1er groupe > Editer les Procès Verbaux de tenue de délibération du premier groupe.

Je saisis un titre, je sélectionne le jury et je choisis l'option d'édition : une seule édition ou un fichier zip. Je clique sur le bouton Visualiser.



PROCES VERBAL DE TENUE DE DELIBERATION ACADÉMIE DE LILLE BACCALAURÉATS GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE Session 2022

Jury: JURY100 - Baccalauréat général Date de délibération: 30/05/2022 11:00

Liste des points jury attribués et notes modifiées en délibération du 1er groupe

Centre : LYC ALBERT CHATELET - DOUAI (0590063Y)

N° Candidat N° Anonymat	Décision initiale	Décision après déliberation	Total	Moyenne	Points Jury attribués	Epreuve modifiée	Note initiale ==> Note modifiée
2203248628 B220A091000062	Admis	Admis Mention Assez Bien	1267,50	12,68	•	Français oral Mathématiques	07,00 ==> 18,00 05,00 ==> 12,00
2203247994 B220A091000065	Admis Mention Assez Bien	Admis Mention Assez Bien	1252,50	12,53	25.0		
2203248668 B220A091000090	Passe le second groupe	Admis Mention Bien	1410,00	14,10	500.0		
2203248002 B220A091000092	Passe le second groupe	Admis	1038,90	10,39	50.0		

A l'exception des points jurys attribués et des notes présentes ci-dessus, les résultats des candidats n'ont pas été modifiés par le jury.

Delicat Fiacresse, Président du jury JURY100 A: DOUAI, le 29/06/2022 - Signature:



Suite du document PDF:

	PROCES VERBAL DE TENUE DE DELIBERATION	
	ACADÉMIE DE LILLE	
	BACCALAURÉATS GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE	
	Session 2022	
	Jury : JURY100 - Baccalauréat général	
	Date de délibération : 30/05/2022 11:00	
Liste	les points jury attribués et notes modifiées en délibération du 1er groupe	R
	Centre : LYC ALBERT CHATELET – DOUAI (0590063Y)	10
Br. Market Market		
Récapitulatif des décisions et sections europ	Deennes / Orientales modifiées	Candidats
Passe le second groupe ==> Admis		1
Passe le second groupe ==> Admis Mention	Bien	1
Admis ==> Admis Mention Assez Bien		1
J		
4	1	
	l l	
	1	
Delicat Fiacresse, Président du jury JURY10	00	
A : DOUAI, le 29/06/2022 - Signature :		
		2/3
	PROCES VERBAL DE TENUE DE DELIBERATION	
	ACADÉMIE DE LILLE	
	BACCALAURÉATS GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE	
	Session 2022	
	Jury : JURY100 - Baccalauréat général	
	Date de délibération : 30/05/2022 11:00	
Liste de	es points jury attribués et notes modifiées en délibération du 1er groupe	
	Centre : LYC ALBERT CHATELET - DOUAL (0590063Y)	
Nombre de candidats par décision avec modif	fications ou non	
	Total	
Admis Mention Bien	1	
Admis Mention Assez Bien	5	
Admis	3	
Passe le second groupe	2	
Refusé	-1	
TOTAL	12	
2.000		
Delicat Fiacresse, Président du jury JURY100 A : DOUAI, le 29/06/2022 - Signature :		

Je remarque qu'en choisissant l'option *Une édition par document du PV (regroupés dans un fichier Zip)* tous les documents ci-dessous sont produits en une seule fois :

- Liste des candidats admis après délibération du 1er groupe
- Liste des candidats admis à se présenter aux épreuves du second groupe
- Liste des points jury attribués et notes modifiées en délibération du 1er groupe
- Liste des candidats non admis après délibération du 1^{er} groupe



5.3 Clôture des délibérations du 1er groupe des jurys du centre

Une fois que tous les documents sont produits (listes) et signés (PV), je peux terminer la délibération du 1^{er} groupe des jurys de mon centre, les jurys sont normalement à l'état « 130 *Editions après la délibération du 1er groupe »*; il vont passer à l'état 140.

J'utilise l'activité **Délibération > Après la délibération du 1er groupe > Terminer le 1er groupe**Je sélectionne la période de délibération et je clique sur le bouton **Terminer 1er groupe**



Une boîte de dialogue s'affiche et me demande de confirmer, je clique sur OK (ou j'annule la demande...).

Remarque importante : l'écran de cette activité ressemble fortement à l'écran de l'activité Gérer l'avancement des jurys, ces activités ne doivent cependant pas être confondues, dans cette activité Terminer le 1er groupe et beaucoup d'autres il s'agit bien d'un acte de gestion <u>normal</u> a contrario de l'activité Gérer l'avancement des jurys qui permet de gérer des situations qui doivent rester exceptionnelles.



Autre façon de terminer le 1er groupe :

Je peux éventuellement être amené à terminer le 1^{er} groupe pour un jury, j'utilise alors l'onglet *Vue* détaillée qui me permet aussi d'effectuer la clôture du 1^{er} groupe.

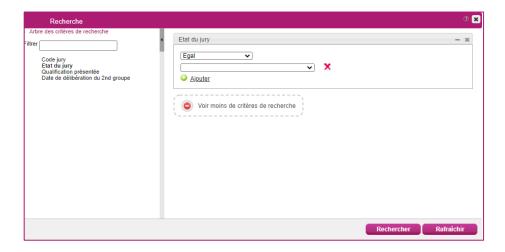
Pour cela je clique sur l'onglet « Vue détaillée :



Des critères de recherche me sont proposés pour retrouver le jury :



Note : si j'ai vraiment beaucoup de jurys dans mon centre je remarque que j'ai à ce stade d'autres critères de recherche accessibles en cliquant sur le lien « Voir plus de critères de recherche » :



Une fois que j'ai cliqué sur le bouton « *Rechercher* », les jurys répondant aux critères de recherche saisis sont affichés.

Pour chaque jury est affiché son code, la qualification présentée et l'état du jury.



La colonne « *Nouvel état* » du jury à terminer, je sélectionne l'état 140 1^{er} groupe terminé en centre puis je n'oublie pas d'enregistrer :



Je contrôle enfin que l'état d'avancement du jury est bien mis à jour dans la colonne « Etat d'avancement du jury ».

6. Organisation du 2nd groupe

Le 1^{er} groupe est terminé, le 2nd groupe va débuter, je commence dès à présent à l'organiser.

Lors des épreuves du second groupe, le candidat se présente à deux épreuves orales dans deux disciplines qu'il choisit parmi celles qui ont fait l'objet d'épreuves écrites au premier groupe, y compris les épreuves anticipées.

En tant que centre de délibération, je peux saisir dans l'application Cyclades les disciplines choisies par les candidats.

Le candidat peut être amené à demander son RLN afin d'effectuer ce choix.

6.1 RLN des candidats admissibles

Pour éditer les RLN j'utilise l'activité Délibération > Organisation du 2nd groupe > Editer le relevé de notes des candidats admissibles





Je note que ce mémo ne s'adresse à moi qu'en tant que chef de centre de délibération, je choisis la sous-activité RLN des candidats admissibles du centre de délibération



Différentes options et paramétrages s'offrent à moi, détaillés ci-après.

Titre édition: apparait en première page du document PDF produit, et sert à nommer le fichier produit, mais n'apparait pas sur chacun des RLN, permet d'identifier clairement le fichier afin de pouvoir le retrouver plus tard.

Onglet Paramètres d'édition

Groupe de décision : Session normale ou Epreuves de remplacement

Option de génération :

Un seul fichier contenant tous les relevés de notes : un fichier PDF unique est produit contenant tous les RLN demandés

Un fichier par jury : génère un fichier zip unique, contenant plusieurs fichiers PDF La *signature* et la *date* saisis apparaissent en bas de chaque RLN produit.



Onglet Paramètres de publication

Non modifiable, les RLN produits permettent uniquement au candidat de choisir les disciplines sur lesquelles il sera évalué au 2nd groupe, son RLN officiel lui sera communiqué plus tard. Un filigrane apparait donc normalement sur les RLN.

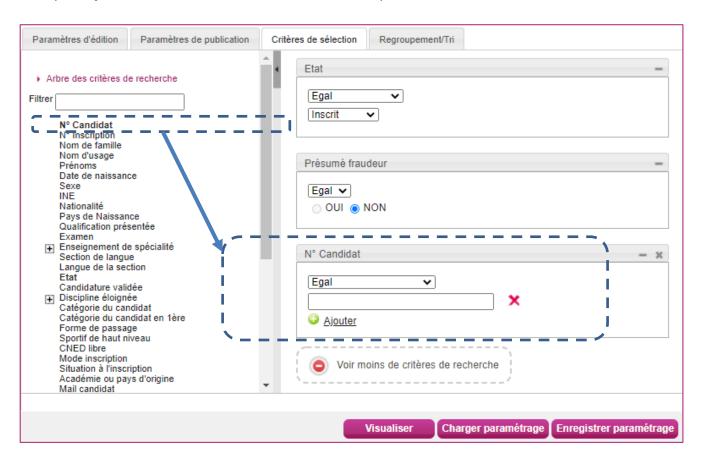
Onglet Critères de sélection

Je peux produire tous les RLN des candidats en même temps je ne modifie alors rien dans cet onglet, tous les RLN des candidats non présumés fraudeur seront alors produits.

Je peux aussi avoir le besoin de produire le RLN d'un seul candidat ou d'une population de candidats répondant à certains critères de recherche, je saisis ces critères dans cet onglet.

Pour ajouter des critères j'utilise le lien « Voir plus de critères de recherche », je clique alors en partie gauche sur les critères affichés que je souhaite utiliser.

Exemple, si je connais le numéro candidat du candidat qui me demande son RLN :



Remarques:

- -Les icones en forme de croix ont pour rôle de supprimer.
- -Les boutons *Charger paramétrage* et *Enregistrer paramétrage* ne sont probablement pas à utiliser dans le contexte qui est le mien.

Finalement, je clique sur **Visualiser** pour générer les RLN des candidats répondant aux critères de recherche demandés :

Baccalauréats Général et Technologique (BGT)- Chef de Centre de Délibération

ACADÉMIE DE LILLE

Relevé des notes

Baccalauréat général session 2022

Nº candidat : 02203248641

Inscription n°: 001

DEC LILLE Rue de paris 59000 LILLE

Mail.: declillebgt@ac-rennes.fr

Nom de famille : AGRI-HCBRIVE

Prénom(s) : Désirée Née le : 06/09/2004 A: RENNES (035) INE: 093002206JA

MADAME AGRI-HCBRIVE Désirée Av des Klauwaerts, 32

95100 ARGENTEUIL

Jury: JURY120 Catégorie : SCOLAIRE

Essening terminales	Coef.	1er groupe	
Epreuves terminales	Coer.	Note	Points
Français			
Français écrit (1)	5.00	9.00	45.00
Français oral	5.00	3.00	15.00
Philosophie (1)	8.00	10.00	80.00
Epreuve orale terminale (Grand oral)	10.00	6.00	60.00
Histoire-géographie, géopolitique et sciences politiques (1)	16.00	5.00	80.00
Sciences économiques et sociales (1)	16.00	17.00	272.00
Totaux	60.0		552.00

(1) Vous pouvez choisir cette épreuve au 2nd groupe.

Contrôle continu		Terminale		
		Note	Points	
Histoire - Géographie	6.5	0 10.00	65.00	
Enseignement moral et civique	1.0	08.00	8.00	
Langue vivante A (Anglais)	6.5	0 10.00	65.00	
Langue vivante B (Espagnol)	6.5	03.00	19.50	
Enseignement scientifique	6.5	0 01.00	6.50	
Education physique et sportive	6.5	0 19.00	123.50	
Total de coefficients : 33.5	Total de p	oints: 287.50		

Evaluations passées au titre du contrôle continu		Note	Points
Biologie - écologie	6.50	07.00	45.50
Total de coefficients : 6.5 Total de	points: 45	5.50	

Calcul résultat	Coef.	Points
Epreuves terminales	60.0	552.00
Contrôle continu	33.5	287.50
Eval. passées au titre du contrôle continu	6.5	45.50
Totaux	100.0	885.00
MOYENNE FINALE		85

Décision du jury :

Passe le second groupe

A lille, le 30 juin 2022 Président de jury Mr CYCLADES



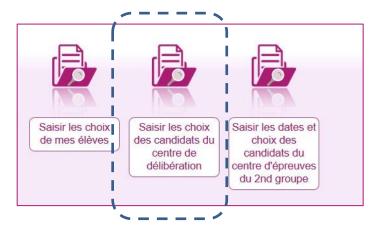
Nota : Sur la page verso du RLN, un QR-Code a été ajouté pour mieux comprendre les modalités de calcul de votre note finale au baccalauréat, visitez le site https://www.education.gouv.fr/reussir-au-lycee.



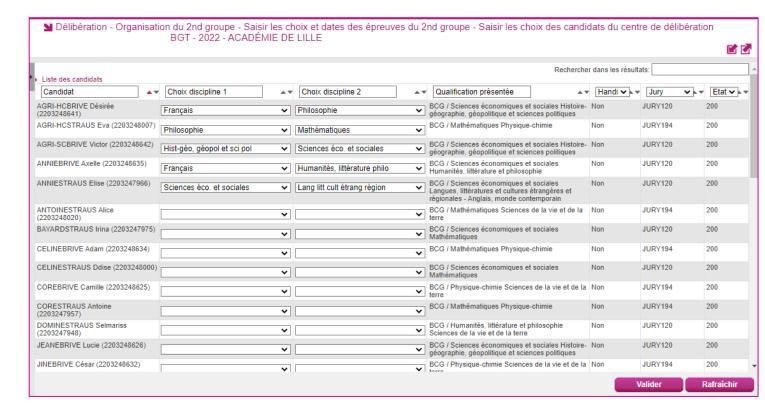
6.2 Recueil des choix de disciplines 2nd groupe des candidats

Pour enregistrer le choix des disciplines 2nd groupe d'un candidat j'utilise l'activité **Délibération** > **Organisation du 2nd groupe** > **Saisir les choix et dates des épreuves du 2nd groupe**.

En tant que chef de centre de délibération, je sélectionne la sous-activité Saisir les choix des candidats du centre de délibération



Par la sous-activité **Saisir les choix des candidats du centre de délibération**Dans cette sous-activité je saisis les disciplines choisis par les candidats.



Une fois les deux disciplines saisies, je n'oublie pas d'enregistrer ma saisie!



Remarques:

- -si la liste des candidats est importante, un ascenseur est présent en partie droite de l'écran
- -je dispose en en-tête de la 1^{ere} colonne 'candidat' d'un champ saisissable, qui me permet de filtrer la liste sur les données affichées dans la colonne, afin de faciliter la recherche je n'hésite pas à l'utiliser,
- -je dispose aussi de filtres sur les autres colonnes.
- -je dispose aussi d'un filtre de recherche sur toutes les données (champ « Recherche sur les données » au-dessus des entêtes de colonne

7. Avant la délibération du 2nd groupe

7.1 Plan de secours

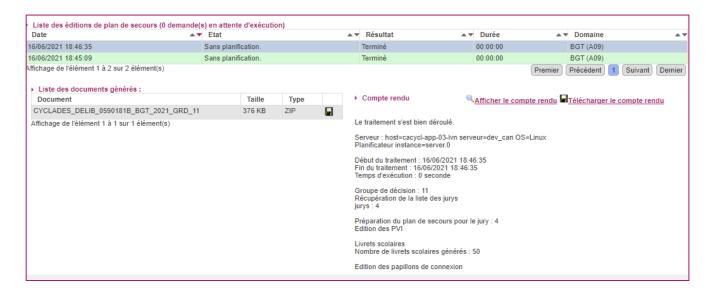
Avant la délibération du 2nd groupe, je génère une nouvelle fois le plan de secours.

Ce plan de secours est constitué d'un fichier 'zip' qui contient les documents nécessaires à la délibération, utiles dans le cas d'un problème de connexion à l'application CYCLADES :

- les procès-verbaux individuels de notes des candidats du jury admis à passer les épreuves du 2nd groupe,
- les papillons d'accès aux jurys, utiles dans le cas d'une indisponibilité de l'application IMAG'IN de mon académie.

Je clique sur le bouton **Générer** et je confirme la demande, un traitement planifié est lancé qui peut durer quelques minutes en fonction du nombre de candidats dans mes jurys.

Pour accéder à ce traitement et au fichier généré je clique sur le bouton Afficher le compte-rendu.



Je consulte le compte-rendu de traitement et m'assure qu'il ne s'y trouve pas de message d'erreur, je peux vérifier aussi le champ 'Résultat'.

Je clique sur l'icône de pour télécharger le fichier zip, je consulte son contenu et je conserve le fichier sur mon poste de travail.



7.2 Contrôle des notes manquantes

1. Avant d'ouvrir les délibérations 2nd groupe je contrôle les notes manquantes



Un fichier PDF listant les notes manquantes est produit :

		NTROLE DES NOTES MANQU	ANTES A L'EPREUVE DE CONTRO	DLE
lury : 4				
N° Candidat	Nom	Prénom	Note(s) manquante(s)	Centre épreuve de contrôle
02019023156 - 002	_		Français Philosophie	EC SUP ARTS APPL TEX – ROUBAIX (0594391C)
02019023160 - 002			Philosophie Analyse et méthodes en design	EC SUP ARTS APPL TEX – ROUBAIX (0594391C)
02019023163 - 002		-	Français Analyse et méthodes en design	EC SUP ARTS APPL TEX – ROUBAIX (0594391C)
02019023165 - 002	776		Français Analyse et méthodes en design	EC SUP ARTS APPL TEX – ROUBAIX (0594391C)
02019023174 - 002		Maria and Parameter	Français Analyse et méthodes en design	EC SUP ARTS APPL TEX – ROUBAIX (0594391C)
02019023182 - 002			Français Philosophie	EC SUP ARTS APPL TEX – ROUBAIX (0594391C)
02019023192 - 002		-	Français Philosophie	EC SUP ARTS APPL TEX – ROUBAIX (0594391C)

Si aucune note n'est manquante, un message Pas de note manquante apparaît à l'écran :





7.3 Ouvrir la délibération du 2nd groupe

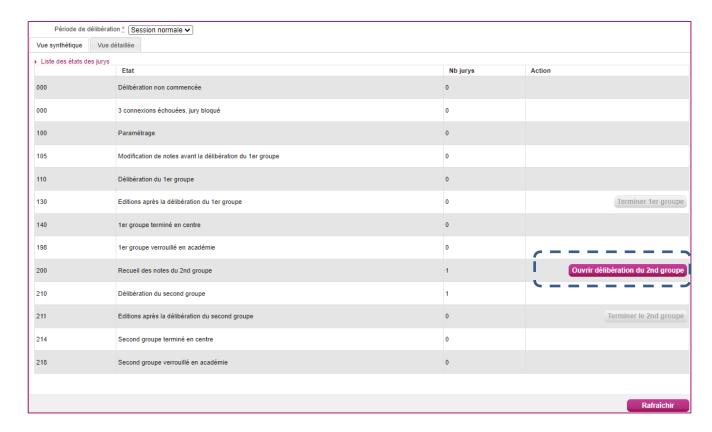
Pour ouvrir les délibérations du 2nd groupe de mon centre, j'utilise l'activité **Délibération > Avant la délibération du 2nd** groupe > **Ouvrir la délibération du 2nd groupe**.

Ouvrir le 2nd groupe pour un jury consiste à le passer à l'état 210 *Délibération du second groupe*.

Je peux le faire dans cette activité, soit globalement pour tous les jurys qui sont déjà à l'état 200 « Recueil des notes du 2nd groupe », soit jury par jury via l'onglet Vue détaillée.

7.3.1 1ere méthode : onglet 'Vue synthétique'

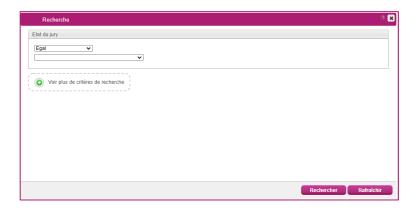
Dans cet onglet affiché par défaut, afin de démarrer la délibération 2nd groupe des jurys déjà à l'état 200 *Recueil des notes du 2nd groupe* je clique sur le bouton **Ouvrir délibération du 2nd groupe** une boîte de dialogue me demande de confirmer, je confirme l'ouverture (ou j'annule la demande).





7.3.2 2eme méthode : onglet 'Vue détaillée'

Si je souhaite ouvrir la délibération 2nd groupe de certains jurys alors je clique sur l'onglet '*Vue synthétique'*, je saisis les critères de recherche, et je clique sur le bouton **Rechercher** :



La liste des jurys de mon centre répondant aux critères est alors affichée.

Pour les jurys dont je souhaite ouvrir la délibération 2nd groupe je saisis le nouvel état 210 et je n'oublie pas d'enregistrer.



Après enregistrement je contrôle l'état des jurys.

8. Après la délibération du 2nd groupe

Les jurys ayant clôturé leurs délibérations ont leur état à 211 « Editions après la délibération du second groupe ».

8.1 PV de tenue des délibérations

Je peux maintenant, pour ces jurys, éditer les PV de tenue des délibérations et les faire signer par les intervenants (Président ou Vice-Président de jury).

Afin de produire les PV j'utilise l'activité Délibération > Après la délibération du 2nd groupe > Editer les Procès-Verbaux de tenue de délibération du 2nd groupe.



Baccalauréats Général et Technologique (BGT)- Chef de Centre de Délibération

Titre édition * PV2ndgroupe ×	
Le PV de tenue de délibération doit être imprimé par vos soins et signé par l'intervenant (président ou vice-président) qui a modifié les notes en délibération.	
▶ Jury à éditer	
◯ JURY100 - Baccalauréat général	
JURY120 - Baccalauréat général	
JURY194 - Baccalauréat général	
Paramètres d'édition ● Une édition contenant tous les documents du PV ○ Une édition par document du PV (regroupés dans un fichier Zip)	
	Visualiser

Je clique sur le bouton **Visualiser** pour produire les fichiers.

PROCES VERBAL DE TENUE DE DELIBERATION ACADÉMIE DE LILLE BACCALAURÉATS GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE Session 2022

Jury: JURY120 - Baccalauréat général Date de délibération: 06/06/2022 10:00

Liste des candidats ADMIS à l'issue de l'épreuve de contrôle

Centre délibération : LYC ALBERT CHATELET - DOUAI (0590063Y)

Nom AGRI-SCBRIVE	Prénoms Victor	Mention Admis	
ANNIEBRIVE	Axelle	Admis	
ANNIESTRAUS	Elise	Admis	
BAYARDSTRAUS	Irina	Admis	
CELINESTRAUS	Ddise	Admis	
DOMINESTRAUS	Selmariss	Admis	
JEANEBRIVE	Lucie	Admis	
MARTINESTRAUS	Ron	Admis	
NICOLESTRAUS	Alexis	Admis	
NICOLLSTRAUS	MICAIS	Aums	
Belleviane Florence Brief 111			
Delicatesse Fiacresse, Président du jur A: DOUAI, le 29/06/2022 - Signature :	y JURY 120		
200. II, IO EUROPEDEE - Orginature .	I I		1/1



PROCES VERBAL DE TENUE DE DELIBERATION ACADÉMIE DE LILLE BACCALAURÉATS GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE

Session 2022

Jury : JURY120 - Baccalauréat général Date de délibération : 06/06/2022 10:00

Liste des points jury attribués et notes modifiées en délibération de l'épreuve de contrôle

Centre: LYC ALBERT CHATELET - DOUAI (0590063Y)

N° Candidat N° Anonymat	Décision initiale	Décision après déliberation	Total	Moyenne	Points Jury attribués	Epreuve modifiée	Note initiale ==> Note modifiée
2203248635 B220A091000023	Refusé avec CFES	Admis	1007,70	10,08	15.0		

A l'exception des points jurys attribués et des notes présentes ci-dessus, les résultats des candidats n'ont pas été modifiés par le jury.

Delicatesse Fiacresse, Président du jury JURY120 A : DOUAI, le 29/06/2022 - Signature :

1/3



8.2 Listes de résultats

Une fois les PV signés, je peux éditer les listes d'affichage des admis au 2nd groupe et des non-admis au 2nd groupe pour ces jurys.

Pour cela j'utilise l'activité Délibération > Après la délibération du 2nd groupe > Editer les listes de résultats du 2nd groupe du jury - centre de délibération.

Titre édition * Liste d'affichage des admis	
▶ Pour quel(s) jury(s) voulez-vous éditer la liste ?	
Sélectionner / désélectionner tous les jurys	
☐ JURY100 - Baccalauréat général	
✓ JURY120 - Baccalauréat général	
JURY194 - Baccalauréat général	
▶ Choix de la liste à éditer	
Liste d'affichage des admis	
○ Liste des non admis	
	Visualiser Rafraîchir

Je sélectionne le jury, je sélectionne la liste et je clique sur le bouton Visualiser. Je fais signer ces listes.



Liste des admis :

06/06/2022 10:00

ACADÉMIE DE LILLE BACCALAURÉATS GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE Session 2022

Jury : JURY120 - Baccalauréat général Liste des candidats ADMIS à l'issue de l'épreuve de contrôle

Centre délibération : LYC ALBERT CHATELET - DOUAI (0590063Y)

Nom	Prénoms	Mention	
AGRI-SCBRIVE	Victor	Admis	_
ANNIEBRIVE	Axelle	Admis	
ANNIESTRAUS	Elise	Admis	
BAYARDSTRAUS	Irina	Admis	
CELINESTRAUS	Ddise	Admis	
DOMINESTRAUS	Selmariss	Admis	
JEANEBRIVE	Lucie	Admis	
MARTINESTRAUS	Ron	Admis	
NICOLESTRAUS	Alexis	Admis	

Résultats publiés sous réserve de la vérification des PV

Signature du président du jury ou du chef de centre

1/1



Liste des non-admis :

06/06/2022 10:00

ACADÉMIE DE LILLE BACCALAURÉATS GÉNÉRAL ET TECHNOLOGIQUE Session 2022

Jury: JURY120 - Baccalauréat général

Liste des candidats non admis après délibération de l'épreuve de contrôle

Centre délibération : LYC ALBERT CHATELET - DOUAI (0590063Y)

A ne pas afficher.

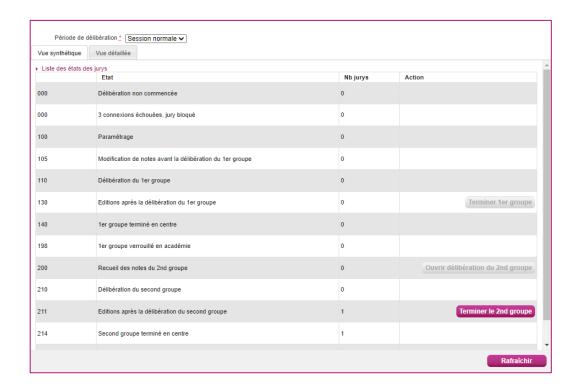
Numéro	Nom	Prénoms	Décision	Moyenne
02203248641-001	AGRI-HCBRIVE	Désirée	Refusé avec CFES	9.4
02203248009-001	SLD-SCSTRAUS	Willy	Refusé avec CFES	9.69

1/1



8.3 Terminer le 2nd groupe

Pour terminer le 2nd groupe d'un jury de mon centre, je clique sur le bouton «Terminer le 2nd groupe » et l'état du jury passe de « 211 Editions après la délibération du second groupe » à « 214 Second groupe terminé en centre » soit globalement pour tous les jurys déjà à l'état 211 via l'onglet 'Vue synthétique' soit par jury via l'onglet 'Vue détaillée'.



Bon courage à vous pour cette fin de session!