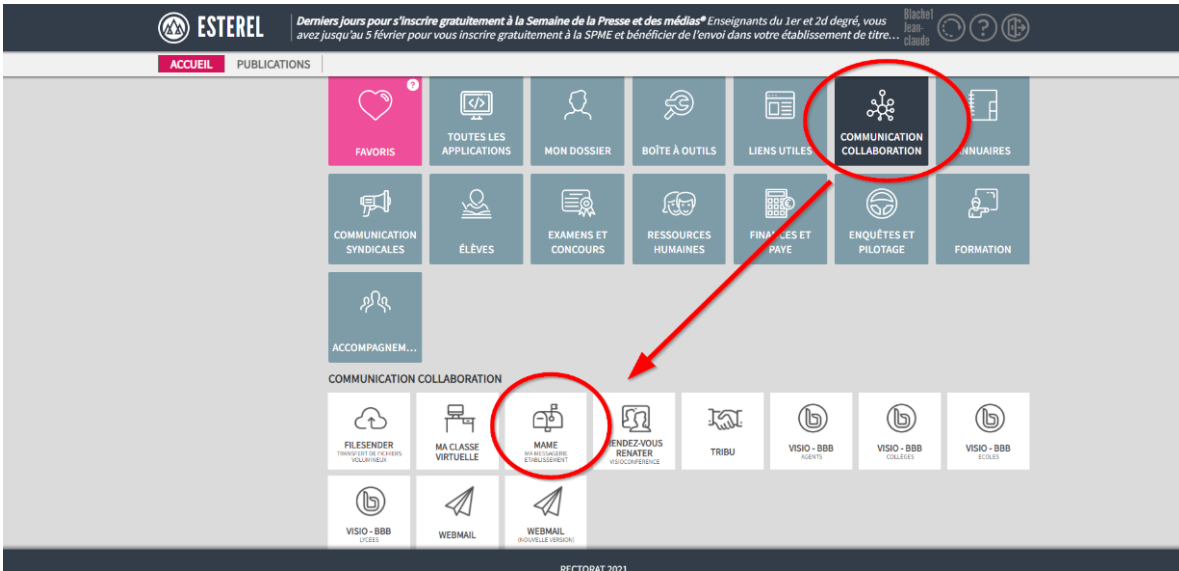


Utilisation de l'application Ma Messagerie Etablissement (MAME) pour générer le mot de passe de la boîte mail fonctionnelle des établissements sous votre responsabilité

1/ Accéder à l'application MAME

Une fois connecté(e) à votre portail ESTEREL (<https://esterel.ac-nice.fr>), vous pourrez accéder à l'application MAME. Celle-ci se trouve dans la rubrique « Communication Collaboration ».

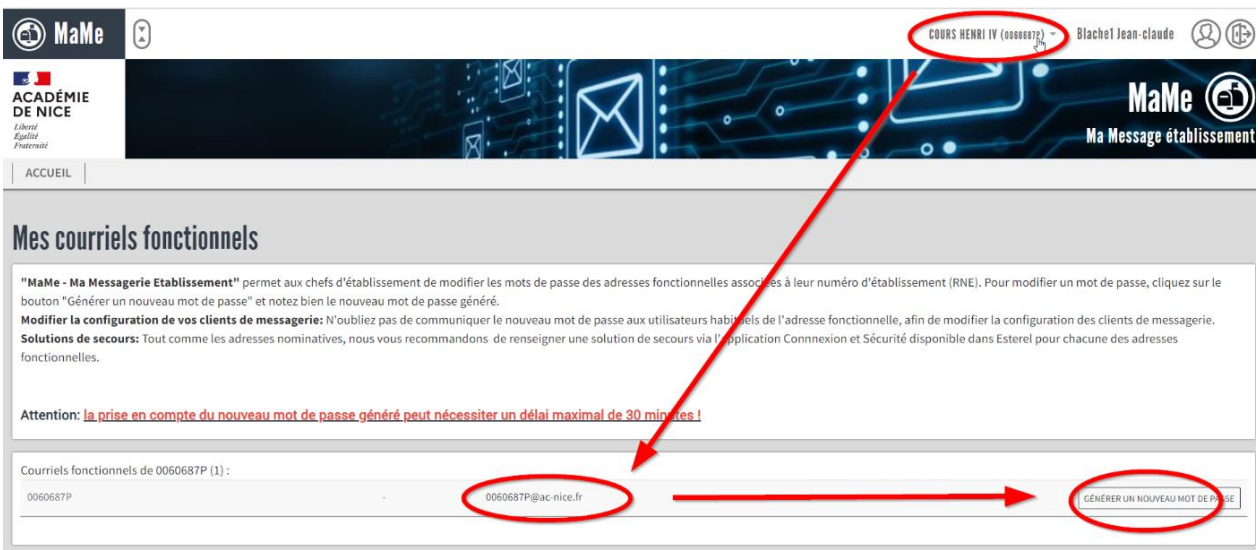


2/ Basculer entre les différents établissements sous votre responsabilité

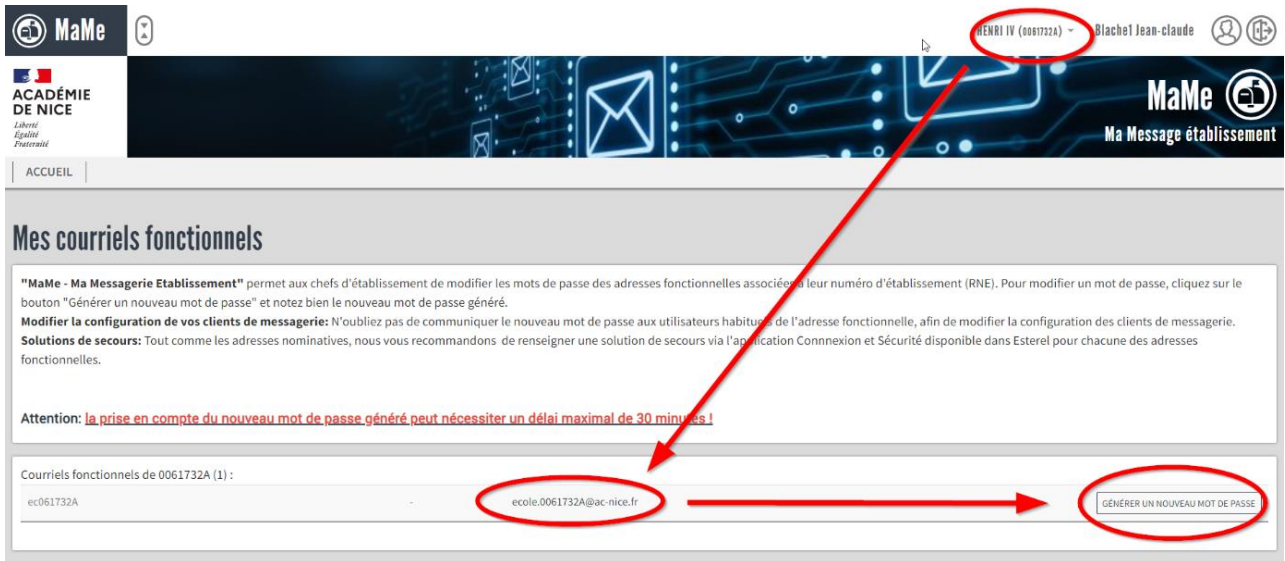
La 1^{ère} chose à faire une fois l'application MAME lancée, c'est de cliquer sur le nom de l'établissement en haut à droite, « Cours Henri IV » dans notre exemple. Cela permet de faire apparaître un menu déroulant avec les établissements sous votre responsabilité (un seul ou plusieurs selon votre cas).

Lorsqu'on sélectionne un établissement, les adresses fonctionnelles rattachées à cet établissement s'affichent alors en bas à gauche.

Dans la copie d'écran ci-dessous, un établissement du 2nd degré sous responsabilité.



Dans la copie d'écran suivante, l'établissement du 1^{er} degré sous la responsabilité du chef d'établissement.



3/ Générer un nouveau mot de passe pour l'adresse fonctionnelle de l'établissement

En cas de 1^{ère} utilisation ou en cas de perte du mot de passe, il est toujours possible pour le chef d'établissement d'accéder à MAME puis de générer un nouveau mot de passe pour l'adresse indiquée. Pour cela, il suffit de cliquer sur le bouton « Générer un mot de passe » à droite de l'adresse concernée.

Attention : comme précisé dans MAME, le mot de passe généré ne sera actif qu'au bout de 30mn