

## Utilisation du module Scribe

# IMPORTATION DES COMPTES

(Extrait de la documentation officielle du site <http://eole.orion.education.fr>, modifié pour les collèges de l'académie de Nice)

{...}

## 1.4. Importation

L'importation est le mécanisme permettant de créer des comptes utilisateurs et des groupes à partir de données extraites d'outils externes tels que Sconet, AAF ou BE1D. Elle peut se faire par l'EAD ou en mode console.

### 1.4.1. Préparation des fichiers nécessaires à l'importation

Le travail préparatoire d'une importation consiste à préparer/récupérer les fichiers requis. Il est conseillé d'enregistrer ces fichiers dans un répertoire spécifique et de les conserver après l'importation

#### i - Sconet/STS Web

Pour l'importation des comptes élèves et responsables, il faut récupérer quatre fichiers XML compressés parmi ceux proposés dans les "Exports XML génériques" de l'application Sconet. Ces fichiers sont traditionnellement nommés :

- ExportXML\_ElevesSansAdresses.zip
- ExportXML\_Nomenclature.zip
- ExportXML\_ResponsablesAvecAdresses.zip (Si vous désirez importer les responsables pour qu'ils accèdent à des services web par la suite, par exemple : cahier de texte chocolat)
- ExportXML\_Structures.zip

Pour l'importation des comptes professeurs et personnel administratifs, il faut télécharger un fichier XML depuis les "Exports" de l'application STS-Web (emploi du temps). Ce fichier possède un nom de la forme :

- sts\_emp\_<rne\_etablissement>\_<année>.xml
- {...}

Note : pour les autres types d'importation ce référer à la documentation officielle.

## 1.4.2.Importation par l'EAD

L'outil d'importation est accessible par l'ead (<https://172,16,0,12:4200> en administrateur ) puis par le menu *Outils/Importation* de l'EAD. **Utilisez firefox comme navigateur. Attention pendant l'importation des comptes, le service samba est relancé ce qui implique une coupure des connexions réseau. Il est préconisé d'avertir les collègues de ce désagrément si vous importez pendant les heures de cours.**

### i - Types d'importation

La première chose à faire est de choisir son type d'importation :

- Mise à jour des bases : ajoute les utilisateurs et groupes manquants sans modifier les groupes existants
- Importation annuelle des bases : ajoute les utilisateurs et groupes manquants après avoir purgé les options (import des élèves) ou les équipes pédagogiques (import des professeurs).



Écran 27 Choix du type d'importation



#### Attention

Dans le cas où l'import initial doit être réalisé en plusieurs passes (cités scolaires...), l'option *importation annuelle* ne doit être utilisée qu'au premier tour.

### Choisir Importation Annuelle des bases

### ii - Sources de données

La seconde étape de l'importation est le choix de la source de données à utiliser. Ce choix dépend du format des fichiers préparés pour l'importation.

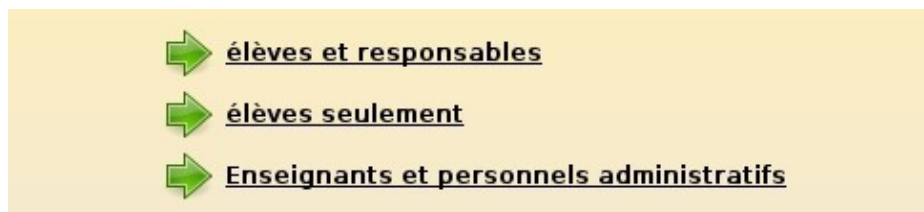
Pour les **Collèges choisir Sconet**



Écran 28 Choix de la source de données

### iii - **Données à importer**

La troisième étape de l'importation est le choix des données (types de comptes) à importer. Les choix proposés à cette étape dépendent de la source de données sélectionnée à l'étape précédente. Le choix doit généralement être fait entre les élèves (avec ou sans responsables) et les enseignants (avec ou sans personnels administratifs).



**Choisir soit "élèves et responsables" (Si vous désirez importer les responsables pour qu'ils accèdent à des services web par la suite, par exemple : cahier de texte chocolat), SOIT "élèves seulement". Pas les deux.**

**Puis Enseignants et personnels administratifs.**

### iv - **Préférences pour la création des comptes**

La quatrième étape de l'importation consiste à renseigner les options à utiliser pour créer les nouveaux comptes utilisateurs.

Les préférences se paramètrent par type d'utilisateur.

Le nombre de formulaires à valider dépendra donc des choix réalisés lors des 2 étapes précédentes.

Le nombre de formulaires à valider dépendra donc des choix réalisés lors des 2 étapes précédentes.

#### **Remarque**


Les préférences sont conservées d'une importation à l'autre.

## Préférences des comptes élèves

Les choix proposés sont les suivants :

- *Domaine de messagerie par défaut* : les adresses mail des nouveaux élèves peuvent être générées soit dans le domaine restreint soit dans le domaine Internet (modifiable par la suite) ;  
**Choisir Domaine restreint** ;
- *Quota disque* : ce quota disque sera appliqué à tous les nouveaux élèves ; il pourra ensuite être personnalisé pour chaque classe, chaque utilisateur ;  
**Saisir 500 (pour un quotas de 500 Mo)**
- *Génération des identifiants* : format de création des logins pour les nouveaux élèves ;  
**Sélection prenom.nom**
- *Génération des mots de passe* : façon dont sont générés les mots de passe des nouveaux élèves ; l'utilisation de la date de naissance (format jjmmaaaa) permet d'éviter d'avoir à distribuer les mots de passe, mais peut poser des problèmes de sécurité ;  
**Choisir date de naissance**
- *Changement du mot de passe à la première connexion* : permet d'obliger les nouveaux élèves à changer leur mot de passe lors de leur première connexion Samba ;  
**Cocher Non**
- *Activer le shell* : permet d'attribuer un shell valide aux nouveaux élèves (modifiable par la suite) ;  
**Cocher Non**
- *Profil Windows* : choix du profil Windows à appliquer aux nouveaux élèves (modifiable par la suite).  
**Sélectionner "obligatoire - Profil1"**


PRÉFÉRENCES DES COMPTES ÉLÈVES	
Domaine de messagerie élève par défaut	restreint <input checked="" type="radio"/> Internet <input type="radio"/>
Quota disque en Mo (0 pour inactif)	<input type="text" value="0"/>
Génération des identifiants	prenom.nom <input checked="" type="radio"/> pnom <input type="radio"/> p.nnn (format Gibii) <input type="radio"/>
Génération des mots de passe	aléatoire <input type="radio"/> date de naissance <input checked="" type="radio"/>
Changement du mot de passe à la première connexion	oui <input type="radio"/> non <input checked="" type="radio"/>
Activer le shell (clients Linux)	oui <input type="radio"/> non <input checked="" type="radio"/>
Profil Windows	local <input type="radio"/> obligatoire - profil1 <input checked="" type="radio"/> obligatoire - profil2 <input type="radio"/> itinérant <input type="radio"/>

[  Valider ]

## Préférences des comptes responsables

Les choix proposés sont les suivants :

- *Génération des identifiants* : format de création des logins pour les nouveaux responsables légaux ;  
**Sélectionner génération des identifiants : prénom.nom**
- *Génération des mots de passe* : façon dont sont générés les mots de passe des nouveaux responsables.  
**Sélectionner génération des mots de passe : date de naissance.**

PRÉFÉRENCES DES COMPTES RESPONSABLES	
Génération des identifiants	<input checked="" type="radio"/> prénom.nom <input type="radio"/> pnom <input type="radio"/> p.nnn (format Gibii)
Génération des mots de passe	<input checked="" type="radio"/> aléatoire <input type="radio"/> date de naissance
<b>[  Valider ]</b>	

### Remarque


**La date de naissance des responsables légaux n'est pas forcément renseignée dans les fichiers utilisés pour l'importation.**

**Si la date de naissance a été choisie pour initialiser le mot de passe mais qu'elle n'est pas renseignée, un mot de passe généré aléatoirement sera affecté à l'utilisateur.**

## Préférences des comptes enseignants

Les choix proposés sont les suivants :

- *Quota disque* : ce quota disque sera appliqué à tous les nouveaux professeurs ; il pourra ensuite être personnalisé pour chaque professeur si nécessaire ;  
**Saisir 5000 (pour un quotas de 5000 Mo)**
- *Génération des identifiants* : format de création des logins pour les nouveaux professeurs ;  
**Sélection prenom.nom**
- *Génération des mots de passe* : façon dont sont générés les mots de passe des nouveaux professeurs ;  
**Choisir date de naissance**
- *Changement du mot de passe à la première connexion* : permet d'obliger les nouveaux professeurs à changer leur mot de passe lors de leur première connexion Samba ;  
**Cocher Non**
- *Activer le shell* : permet d'attribuer un shell valide aux nouveaux professeurs (modifiable par la suite) ;  
**Cocher Non**
- *Profil Windows* : choix du profil Windows à appliquer aux nouveaux professeurs (modifiable par la suite).  
**Sélectionner "obligatoire - Profil1"**

PRÉFÉRENCES DES COMPTES ENSEIGNANTS	
Quota disque en Mo (0 pour inactif)	<input type="text" value="0"/>
Génération des identifiants	<input checked="" type="radio"/> prenom.nom <input type="radio"/> pnom <input type="radio"/> p.nnn (format Gibii)
Génération des mots de passe	<input type="radio"/> aléatoire <input checked="" type="radio"/> date de naissance
Changement du mot de passe à la première connexion	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
Activer le shell (clients Linux)	<input type="radio"/> oui <input checked="" type="radio"/> non
Profil Windows	<input type="radio"/> local <input checked="" type="radio"/> obligatoire - profil1 <input type="radio"/> obligatoire - profil2 <input type="radio"/> itinérant
<b>[  Valider ]</b>	

## Préférences des comptes administratifs

Les choix proposés sont les suivants :

- *Quota disque* : ce quota disque sera appliqué à tous les nouveaux personnels  
**Sélectionner 500 Mo**
- *Génération des identifiants* : format de création des logins pour les nouveaux personnels ;  
**Sélectionner prenom.nom**
- *Génération des mots de passe* : façon dont sont générés les mots de passe des nouveaux personnels ;  
**Sélectionner Date de Naissance**
- *Changement du mot de passe à la première connexion* : permet d'obliger les nouveaux personnels à changer leur mot de passe lors de leur première connexion Samba ;  
**Sélectionner Non**
- *Activer le shell* : permet d'attribuer un shell valide aux nouveaux personnels (modifiable par la suite) ;  
**Sélectionner Non**
- *Profil Windows* : choix du profil Windows à appliquer aux nouveaux personnels (modifiable par la suite).  
**Sélectionner Obligatoire – profil 1**

**PRÉFÉRENCES DES COMPTES ADMINISTRATIFS**

Quota disque en Mo (0 pour inactif)	<input type="text" value="0"/>
Génération des identifiants	prenom.nom <input checked="" type="radio"/> pnom <input type="radio"/> p.nnn (format Gibii) <input type="radio"/>
Génération des mots de passe	aléatoire <input type="radio"/> date de naissance <input checked="" type="radio"/>
Changement du mot de passe à la première connexion	oui <input type="radio"/> non <input checked="" type="radio"/>
Activer le shell (clients Linux)	oui <input type="radio"/> non <input checked="" type="radio"/>
Profil Windows	local <input checked="" type="radio"/> obligatoire - profil1 <input type="radio"/> obligatoire - profil2 <input type="radio"/> itinérant <input type="radio"/>

**[ Valider ]**



## Téléchargement des fichiers

La cinquième étape de l'importation consiste à télécharger les fichiers contenant les données à importer. Le nombre de fichiers à télécharger dépendra donc de la source et des données définies dans les étapes précédentes. **Vous pouvez donner directement les fichiers zippés, pour chacun des champs et au fur et à mesure, cliquez sur envoyer.**

IMPORTATION DE FICHIER SCONET	
Fichier Sconet Eleves (ex : ElevesSansAdresses.xml)	Le fichier ElevesSansAdresses.xml a bien été téléchargé.
Fichier Sconet Nomenclature (ex : Nomenclature.xml)	<input type="text" value="/home/toto/extractions/Nom"/> <input type="button" value="Parcourir..."/> <input type="button" value="Envoyer"/>
Fichier Sconet Responsables (ex : ResponsablesAvecAdresses.xml)	<input type="text"/> <input type="button" value="Parcourir..."/> <input type="button" value="Envoyer"/>
Fichier Sconet Structures (ex : Structures.xml)	<input type="text"/> <input type="button" value="Parcourir..."/> <input type="button" value="Envoyer"/>

## Vi - Lecture des fichiers

Les fichiers téléchargés doivent ensuite être traités.

Pour lancer le traitement, il faut cliquer sur le lien Lancer la lecture des fichiers. Et valider la boîte de dialogue. Puis patientez pendant le traitement (La lecture s'effectue ensuite étape par étape.) Elle est terminée lorsque le mot **FIN** apparaît.



### Remarque

Il est toujours possible d'annuler le processus d'importation tant que le traitement final n'a pas été lancé.

## vii - Importation des comptes

Une fois les fichiers lus, il n'y a plus qu'à créer effectivement les comptes utilisateurs et les groupes.

Pour lancer le traitement final, il faut cliquer sur le lien Lancer l'importation.

Le traitement s'effectue ensuite étape par étape.

Il est terminé lorsque la phrase **FIN DE L'IMPORTATION DE COMPTES** apparaît.

L'importation des élèves pour un collège moyen de 500 élèves dure : 15 minutes

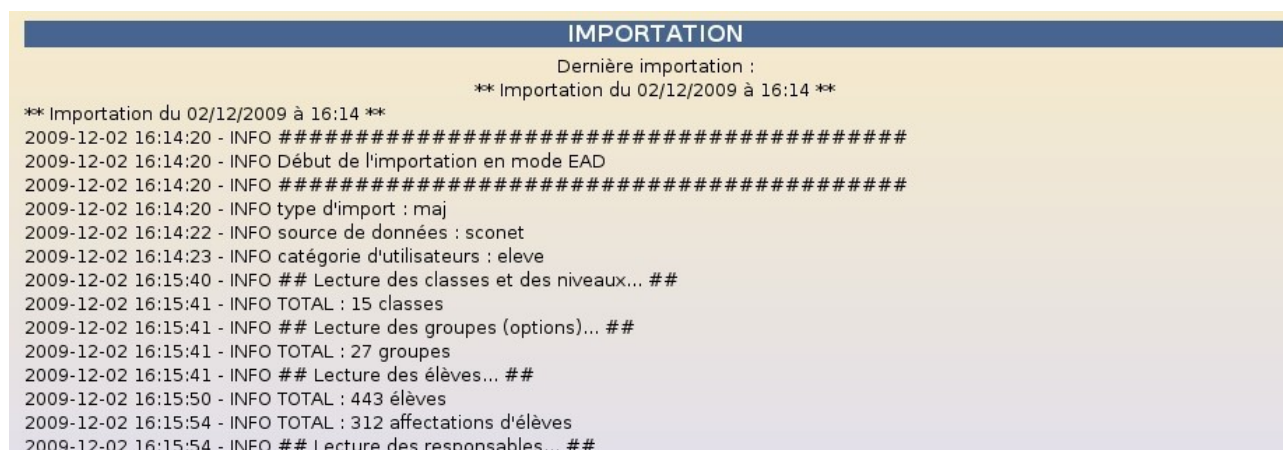


Écran 36 Importation des comptes

**Une fois l'importation eleve faite, il faut recommencer pour l'import des professeurs. Les anciens professeurs garderont leur mot de passe, les nouveaux auront pour mot de passe leur date de naissance.**

### viii - Rapport d'importation et liste des comptes

Une fois l'importation terminée, le rapport d'importation est disponible sur la page d'accueil de l'EAD.



Écran 37 Affichage du rapport d'importation sur la page d'accueil de l'EAD

Une copie horodatée de ce rapport est également disponible dans le dossier **importation** du répertoire personnel de l'utilisateur *admin*. Le nom exact de ce fichier (de la forme : *rapport\_<date>\_<heure>.txt*) est

indiqué tout en bas du rapport visible par l'EAD.

Le dossier **importation** contient également la liste des comptes créés/retrouvés lors de l'importation est disponible au format CSV. Un fichier CSV horodaté est généré par type d'utilisateur créé (exemple : *responsables\_20091225\_0001.csv*).

Le nom exact de ces fichiers est indiqué dans le rapport visible par l'EAD.

Les mots de passe des utilisateurs retrouvés lors de l'importation ne sont pas modifiés.

Dans les fichiers de liste des comptes, il sont représentés par le mot clé : (*déjà attribué*).

Les fichiers de liste des compte des importations précédentes sont toujours disponibles grâce à l'horodatage des fichiers.

Après plusieurs importations, il est tout de même conseillé de nettoyer le dossier **importation** .

En cas d'erreur durant l'importation, il peut également être utile de consulter le fichier :

***/var/log/ead/eadserver.log*** .



### Attention

Lors d'une importation, les élèves sont retrouvés grâce aux nom, prénom, date de naissance et *numéro élève*.

Une différence, même minime, risque d'entraîner la création d'un doublon.

### Note :

Ne pas oublier d'assigner le partage "Partage\_profs (K:) à partir du menu "Edition groupé"

{...}