

IMAG'IN Session 2010

Service établissement

version 1.0

Sommaire

1.	PRÉSENT	ATION GÉNÉRALE	3
	1.1. OBJEC	TIFS	3
	1.2 PRÉCO	NISATIONS	4
			5
	I.J. FRINCI	FES GENERAUX	J
2.	PRÉSENT	ATION DÉTAILLÉE	7
	2.1. IDENTI	FICATION	7
	2.2. ACCUE	EIL IMAG'IN	8
	2.3. Consu	JLTATION	9
	2.3.1.	Par personne	
	2.3.2.	Par mission	
	2.3.3.	Avancement de l'affectation	
	24 ÉDITIO	N	14
	2.4. 27.1	Édition par personne	11
	2. 4 .1. 2411	Sélection des personnels	14
	2.4.1.2.	Document d'édition	
	2.4.2.	Édition par mission	18
	2.4.2.1.	Sélection des missions	
	2.4.2.2.	Document d'édition	20
	2.4.3.	Edition des compétences	21
	2.5. SAISIE	D'INDISPONIBILITÉ	24
	2.6. SAISIE	DES COMPÉTENCES	
	2.6.1.	Onglet « Liste des compétences »	27
	2.6.2.	Onglet « Liste des enseignements »	28
	2.7. VALIDA	ATION DES COMPÉTENCES	
	2.8. CONST	AT SERVICE FAIT	
	2.8.1.	Le(s) intervenant(s) convoqué(s) sur la mission	31
	2.8.2.	Constat de service fait d'un intervenant	
	2.8.2.1.	Mission liée à une épreuve écrite	
	2.8.2.2.	Mission liée à une épreuve orale	
	2.8.2.3.	ivission liee a une epreuve pratique	

1. Présentation générale

1.1. Objectifs

L'application IMAG'IN « Système d'Information Mission Affectation pour la Gestion des Intervenants examens » gère les missions des personnes susceptibles de participer aux travaux de jury des examens et concours.

IMAG'IN est interfacé avec d'autres systèmes d'information (SI) pour s'y alimenter en données :

- EPP/ EPP Privé : système d'information de gestion des ressources humaines pour les données concernant les enseignants, les personnels de direction, d'éducation, d'orientation, de surveillance et leurs établissements d'exercice,
- STS-WEB : système d'information de gestion des enseignements pour les données concernant les enseignements,
- AGAPE / AGAPE privé : système d'information de gestion des ressources humaines de l'enseignement du 1^{er} degré du domaine public et des établissements privés sous contrat,
- AGORA : système d'information de gestion des ressources humaines des personnels administratifs, ouvriers, de service et de santé,
- OCEAN, système d'information de gestion des examens et concours pour l'ensemble des données concernant les examens : réglementation, épreuves options donnant lieu à missions

IMAG'IN s'interface également avec les systèmes d'informations du domaine financier pour la liquidation des frais de mission.

Le service établissement de l'application IMAG'IN permet :

- aux chefs d'établissements :
 - de **contrôler**, **valider** les épreuves-options d'examen sur lesquelles vos enseignants sont déclarés compétents,

- de consulter, d'éditer les missions affectées aux personnels de votre établissement,

- d'éditer la liste des personnels de l'établissement qui sont convoqués puis, pour chaque personne, d'éditer les missions pour lesquelles il est convoqué,
- de suivre l'indisponibilité des personnels,
- de consulter l'avancement de l'affectation aux épreuves.

Remarque : Les personnels de votre établissement sont les personnes qui exercent dans votre établissement à titre principal ou secondaire.

- aux chefs de centres :
 - de consulter les missions du centre et les intervenants convoqués,
 - d'éditer la liste des missions du centre, puis pour chaque mission, d'éditer les intervenants convoqués,
 - de consulter l'avancement de l'affectation aux épreuves,
 - de faire le constat du service fait des intervenants.

1.2. Préconisations

- Ce logiciel a été qualifié sur les navigateurs :
 - Internet Explorer version 7.0
 - FireFox 2.0
- Les documents produits par l'application IMAG'IN sont générés au format PDF, accessibles avec le logiciel Acrobat Reader v4.0 et plus (ou équivalent).

1.3. Principes généraux

Une page écran comprend trois parties :

• l'**en-tête** : partie haute de l'écran qui contient l'identification de l'établissement, le titre de la page, les boutons d'accès à diverses fonctions.

Guide Aide Quitter	
Menu Consultation Par personne	 Quitter l'application IMAG'IN Page d'aide à l'écran en cours Accès au guide utilisateur
 Par mission Avancement de l'affectation Edition Par personne Par mission Compétences Saisie d'indisponibilité Saisie des compétences Validation saisie compétence Constat service fait 	: partie gauche de l'écran qui permet d'accéder fférentes fonctionnalités. Dans IMAG'IN, les onnalités sont nommées activités. uleurs des activités diffèrent :
	 <i>en gris</i>e : l'activité n'est pas ouverte par le service gestionnaire de la division des examens et concours <i>en noir</i> : l'activité est ouverte <i>en noir sur fond bleu</i> : l'activité est en cours d'utilisation.
IMAG' IN	

- la **zone contenu** : il s'agit du corps de l'écran qui se divise en deux parties
 - la partie haute affiche les informations relatives à l'activité en cours,
 - la partie basse permet d'afficher des informations complémentaires concernant un élément de la liste en partie haute, de saisir des données, ...

Les boutons servent à décider des actions à mener. Leur nombre et leur action dépendent de l'activité en cours.

9	Filtrer les intervenar	nts disponibles er	ntre	et				
List	e des personnels						Page 1 / 25 (197 item(s)) 🖾 🔍 1	
	Nom usuel 🚽	Prénom		Discipline de poste		Dernière convocation		
1	141.04294	JEROME		PHYSIQUE ET ELEC	TRICITE APPLIQUEE	14/11/2008		
2	18106331	SKEETER		MAITRE D'INTERNA	T (INTERNAT FEMME)			
3	- MARCHARD	LAURENT		GENIE MECANIQUE	PRODUCTIQUE			
4	AMERE	LIONEL		GENIE ELECTRIQUE	E ELECTRONIQUE ET AUTOMAT			
5	1990/45935	JEAN-YVE	ES	ELECTROTECHNIQ	JE			
6	334.0034	FRANCO:	ISE	DIRECTION ADJOI	NT AU CHEF ETABLISSEMENT			
7	BALCON	FREDERI	QUE	MATHEMATIQUES				
8	CERTAIN.	JEAN-CLA	AUDE	PHYSIQUE ET ELEC	TRICITE APPLIQUEE			
Affe	ctations convoquées () e des indisnonibilit	(ndisponibilités					Page 1 / 1 / 1 item(s))	
LISU	Date début	Heure début 🚽	Date fin	Heure fin	Motif			P (P)
1	09/12/2008	08:00	19/12/2008	20:00	CONGE DE PATERNITE			

Déplacement dans les listes :

Lorsque l'information est affichée sous forme de liste (exemple : liste des enseignants), un bloc de navigation est affiché. Il permet de naviguer rapidement dans les différentes pages qui composent la liste.

La page courante, le nombre de page et le nombre d'objets composant la liste sont affichés :



Des boutons permettent de naviguer dans les pages

Page précédent	e	Page	e suivante
Page 5 / 18 (141 item)	(s)) 🗐 🖣 5		
n		A	
Première page			—Dernière page

2. Présentation détaillée

2.1. Identification

L'accès à l'application IMAG'IN s'effectue au travers du portail sécurisé qui est à votre disposition.

ministère Éducation nation per pation per supériter rechercourse terministe	Education Nationale - Formulaire d'authentification
Vous tentez d'ac S'il vous plait, identifi Identifiant: Mot de passe:	entifiant requis
	Powered by RSA ClearTrust

Vous devez saisir votre identifiant et votre mot de passe. Il s'agit de vos paramètres de messagerie personnelle académique. puis **Valider.**

Attention : les majuscules et les minuscules sont prises en compte. Exemple : DENIS est différent de Denis.

Vous accédez alors à l'écran d'accueil sur lequel se trouve l'accès à IMAG'IN.

Sienvenue Jean Jacques Rousseau	Quitte
application de delegation	
Application X Suivi etablissement	
Application Y Acces etablissement	
Application IMAGIN Acces etablissement	
plication arenb version 1.2 - 28 avril 2006 accès Developpement	

Deux connexion simultanées à l'application IMAG'IN ne sont pas autorisées au sein d'un établissement. Si plusieurs personnes ont une délégation pour accéder au service, elles devront s'accorder sur des périodes de connexion différentes.

2.2. Accueil IMAG'IN

Cet écran permet de choisir une activité.

LOT FELIX LE DANTEC LANNION CEDEX		
Menu Consultation Par mission Par mission Compétences Salie des compétences Salie des compétences Constat service fait		
IMAG' IN	Co	necté en tant que 0220025

Cliquez sur l'intitulé de l'activité que vous souhaitez utiliser.

Les activités qui restent fermées par le service gestionnaire sont en gris. Elles ne sont pas activables.

Lorsqu'une activité est en cours d'utilisation, son intitulé est affiché sur un fond bleu.

2.3. Consultation

2.3.1. Par personne

Liste des personnels

Cette activité vous permet de visualiser les personnels de votre l'établissement connus dans IMAG'IN, puis pour les personnes convoqués, le détail des missions affectées.

Les personnels que vous trouvez sont ceux qui exercent dans votre établissement à titre principal ou secondaire.

A l'appel de l'activité, vous visualisez, sous la forme d'une liste paginée, les personnels de votre établissement.

٩	Filtrer les intervenants dispo	onibles entre	et			
List	e des personnels				Page 1 / 25 (197 item(s)) 🖾 🔍 1	
	Nom usuel 🔟	Prénom	Discipline de poste	Dernière convocation		
1	784,042991	JEROME	PHYSIQUE ET ELECTRICITE APPLIQUEE	14/11/2008		
2	-MMASTR:	SKEETER	MAITRE D'INTERNAT (INTERNAT FEMME)			
3	AMANIAN	LAURENT	GENIE MECANIQUE PRODUCTIQUE			
4	AWERE	LIONEL	GENIE ELECTRIQUE ELECTRONIQUE ET AUTOMAT			
5	1930/48435	JEAN-YVES	ELECTROTECHNIQUE			
6	2334.(2394)	FRANCOISE	DIRECTION ADJOINT AU CHEF ETABLISSEMENT			
7	234.000	FREDERIQUE	MATHEMATIQUES			
8	1800/1915	JEAN-CLAUDE	PHYSIQUE ET ELECTRICITE APPLIQUEE			

🔍 Filtrer les intervenants disponibles 🧃	entre	et
--	-------	----

Il est possible de filtrer les personnels disponibles sur une période. Renseignez une période puis cliquez sur le bouton « Filtrer les intervenants disponibles ». Seuls les personnels n'ayant ni indisponibilité, ni convocation dans la période seront alors affichés.

Le bouton « Supprimer le filtre » annule l'effet du filtre et permet de réafficher tous les personnels.

Pour chaque personne vous visualisez :

- ses nom et prénom,
- sa discipline de poste,
- la date d'édition de la dernière convocation.

À l'ouverture de l'écran, les agents sont triés par ordre alphabétique. **Pour les trier selon le critère d'une colonne (nom, prénom, etc) :** cliquez sur le libellé de la colonne. Un nouveau clic change l'ordre de tri (croissant ou décroissant)

List	e des personnels		List	e des personnels	
	Nom usuel 🔝	Prénom		Nom usuel 🛥	Prénom
1	CDLCRIII	ISEGALVE	1	YYMRRDII	CALIVA
2	CDLLCRUX	PHILIPPA	2	VRLLRUDI	GEALVE
3	CDLLDTII	ALIVIAR	З	URCDIDJY	GADDE
4	CDQURRTC	PAGGY	4	TYSSCYRI	CADRIC
5	CDRRRIII	DERYVEVA	5	TYKYMYRI	EDALIA
6	CDRRRIII	RAGAR	6	TRLMDRII	ISEGALVE
7	CDSRCYRI	VEDIVA	7	THDURULT	SYLVEIVA
8	CDUFRRDI	PESCEVE	8	THDMRSII	DERIA

Ordre alphabétique

```
A ->Z
```

Z -> A

Affectations et indisponibilités d'un agent

Pour visualiser les informations concernant un agent, il faut le sélectionner dans la liste des personnels.

Les affectations et indisponibilités le concernant s'affichent alors dans des onglets en partie basse de l'écran. Cliquez sur le libellé de l'onglet pour en afficher les informations.

Affectations convoquées :

LIST	e des personnels						Page 4 / 25 (197 item(s)) 🗐 🔍 4	
	Nom usuel 🚽	Prénom	Discipli	ne de poste	Der	rnière convocation		
25	Child Bridger.	RODOLPHE	HISTO:	IRE GEOGRAPHIE				
26	294291	FRANCOIS	SCIEN	ES PHYSIQUES				
27	2000	NELLY	EDUCA	TION MUSICALE	27)	08/2008		
28	CHERTER	GUY	COMM	ERCE INTERNATIONAL (EN	T.S.)			
29	120000	ODILE	ECONO	MIE ET GESTION COMMER	CIALE			
30	दाल्लविविहालियोगः,	FREDERIC	ENCAD	RE, SUR, DES ELEVES (INTE	ERNAT)			
31	CHARTER ALM	DIDIER	GENIE	MECANIQUE PRODUCTIQU	E.			
32	CTHARDICAL INTERS.	BEATRICE	PHILOS	SOPHIE				
Affe	tations convoquées I	ndisponibilités						_
Affe	tations convoquées [] e des missions affe Début mission ~	ndisponibilités ectées ayant fait l'o Examen	bjet d'une convocation Mission	Centre examen	Qualité	Spécialité	Page 1 / 1 (2 item(s)) ⊠ ⊲ 1 Epreuve-option	
Affe List	tations convoquées [] e des missions affe Début mission = 06/05/2008	ndisponibilités e ctées ayant fait l'o Examen BCG	bjet d'une convocation Mission REUNICON D'ENTENTE	Centre examen LT., MARIE BALAVENIE S	Quaiké ANIMATEUR REUNI	Spécialité TOUTES - TOUTES SERIES	Page 1 / 1 (2 item(s)) 4 1 Epreuve-option EPF-ACS, EPREUVES FACULTATIVES AR	

Il s'agit de la liste des missions convoquées de l'agent sélectionné en partie haute de l'écran.

Pour chaque mission, vous visualisez :

- la date de début,
- l'examen concerné,
- le centre où se déroule la mission,
- éventuellement la qualité. Si cette information est renseignée elle précise le rôle de l'enseignant dans la mission,
- suivant le type de mission, la spécialité, l'épreuve option.

Sachez qu'un message d'information s'affiche, s'il existe des missions affectées à l'agent mais non encore convoquées.

Indisponibilités :

Liste	des personnels						Page 4 / 25 (197 item(s)) 🕅 🔍 4	
	Nom usuel 🔟	Prénom		Discipline de poste		Dernière convocation		
25	Childelik	RODOLP	HE	HISTOIRE GEOGRA	PHIE			
26	2742741	FRANCO	IS	SCIENCES PHYSIQU	JES			
27	23191	NELLY		EDUCATION MUSIC	ALE	27/08/2008		
28	CHREETIN.	GUY		COMMERCE INTER	VATIONAL (EN T.S.)			
29	CESSEN	ODILE		ECONOMIE ET GEST	TION COMMERCIALE			
30	CHARTER ATM.	FREDERI	IC	ENCADRE, SUR, DE	S ELEVES (INTERNAT)			
31	CHARTENIN:	DIDIER		GENIE MECANIQUE	PRODUCTIQUE			
32	CHARIEN TIBES	BEATRIC	E	PHILOSOPHIE				
Affe	tations convoquées (Indisponibilités						
Liet	doc indicnonihilit	ńe.					Dario 1 / 1 /2 itom(a))	
LISU	Date début	Heure début 🚽	Date fin	Heure fin	Motif			200
1	to los longo							
1	12/05/2009	08:00	12/05/2009	18:00	CONGE FORMATION SYNDIC	ALE		
2	08/06/2009	08:00 14:00	12/05/2009 08/06/2009	18:00	CONGE FORMATION SYNDICA AUTORIS.D'ABSENCE DIVERS	ALE AVEC TRAITEMENT		

Il s'agit de la liste des périodes d'indisponibilité de l'agent.

2.3.2. Par mission

Cette activité vous permet de consulter les missions attachées à votre établissement centre d'examen.

des missions du centre				Page 1 / 1 (3 item(s)) ≤ ⊲ [
No 👻 Session examen	Spécialité	Epreuve-option	Type mission	Date début miss
952 470, BCG, 2007-06, QUALIF			JURY DE DELIBERATION	04/07/2008
955 470, BCG, 2007-06, QUALIF			ORAL 2ND GROUPE	08/07/2008
1189 320, BTS, 2007-06, BTS	32606 - INFO GESTION: DEVE	E6-, SOUTENANCE DE PROJET	INTERROGATION ORALE	10/07/2008
Contraction of the Contraction o	Session exame 352 470, BCG, 2007-06, QUALIF 355 470, BCG, 2007-06, QUALIF 350 320, BTS, 2007-06, BTS	ter manufacture samene 50 − Sestion examene 52 − 470, BCS, 2007-06, QUALIF 55 − 470, BCS, 2007-06, QUALIF 1169 − 320, BTS, 2007-06, BTS − 32606 - IMFO GESTICN:DEVE	Spécialité Epreuve-option 552 470, BCG, 2007-06, QUALIF 563 470, BCG, 2007-06, QUALIF 1189 320, BTS, 2007-06, BTS 32606 - INFO GESTION: DEVE E6-, SOUTENANCE DE PROXET	Nov Sestimation and Construction Spécialité Epreuve-option Type mission 552 470, BCG, 2007-66, QUALIF Set Over the Deliberation 54 470, BCG, 2007-66, QUALIF Set Over the Deliberation Oral Law Goulde 1189 320, 875, 2007-66, 815 32608 - INFO GESTION-DEVE E6-, SOUTENANCE DE PROJET INTERNOGATION ORALE

À l'appel de l'activité, vous visualisez, sous la forme d'une liste paginée, les missions qui se déroulent dans votre établissement.

Pour chaque mission vous visualisez :

- le n° de la mission,
- la session d'examen sur laquelle porte la mission,
- la spécialité,
- l'épreuve-option,
- le type de mission (Correction de copies, Interrogation orale, Jury de délibération, etc),
- la date de début de la mission.

À l'ouverture de l'écran, les missions sont triées par numéro.

- Trier les missions selon le critère d'une colonne (N°, Session examen, Spécialité, Epreuve-option, Type de mission, date de début) : cliquez sur le libellé de la colonne. Un nouveau clic change l'ordre de tri (croissant ou décroissant).
- 2. Pour trier les missions sur plusieurs colonnes :

Cliquez sur le bouton dans la barre d'outils. Une fenêtre de sélection des critères de tri s'ouvre.

Tri multi-colonnes		2 x
No Asc No Desc Session examen Asc Spécialité Asc Spécialité Desc Epreuve-option Asc Epreuve-option Desc Type mission Asc Type mission Desc		
	Validation	

Sélectionnez les rubriques sur lesquelles vous souhaitez faire porter votre tri dans la nouvelle fenêtre. Validez votre choix. La liste des missions s'affiche selon vos critères de tri. 3. **Pour visualiser les intervenants convoqués sur une mission :** Cliquez sur la ligne lui correspondant.

†↓⊤	ri							
Liste	des miss	ions du centre					Page 1 / 2 (9 item(s))	- ⊳0
	No 🚽	Session examen	Spécialité	Epreuve-option	Type mission	Début mission		
1	164	320, BTS, 2008-06, TOUS I	ES TOUTESTERC - TOUTES SPECI	E3-, ECONOMIE-DROIT	REUNION D'ENTENTE	30/05/2008		
2	173	320, BT5, 2008-06, TOUS I	ES TOUTESTERC - TOUTES SPECI	E3-, ECONOMIE-DROIT	REUNION D'HARMONISAT	13/06/2008		
3	346	320, BT5, 2008-06, TOUS I	ES TOUTES - TOUTES SPECIALITE	CGE2, CULTURE GENERALE ET	REUNION D'ENTENTE	30/05/2008		
4	351	320, BTS, 2008-06, TOUS I	ES TOUTES - TOUTES SPECIALITE	CGE2, CULTURE GENERALE ET	REUNION D'HARMONISAT	13/06/2008		
5	624	320, BTS, 2008-06, TOUS I	ES 31405 - ASS DE GESTION DE P	E4-, APPLI BUREAUTIQUES IN	INTERROGATION ORALE	06/03/2008		
6	1371	470, BCG, 2008-06, BAC G	ENE 5 - SCIENTIFIQUE	001, FRANCAIS ECRIT	CORRECTION DE COPIES	01/06/2008		
Numé	ro mission :	164	1	Commission(s)	:		Jury(s) :	
Jose	rvations							
Liste	des date	s de mission					Page 1 / 1 (1 item(s)) ⊠ ⊴ 1	-⊳0
1	Le vendre	di 30/05/2008 à 14:00						

Le détail de la mission et la liste des intervenants convoqués sur la mission sont alors affichés en partie basse de l'écran dans des onglets.

Détail de la mission :

Vous trouvez les informations de la mission sélectionnée :

- le numéro de mission,
- la ou les commission(s) associé(e)s,
- le ou les jury(s) associé(s),
- les observations (si elles ont été définies),
- la ou les date(s) de la mission.

Intervenants convoqués :

Pour chaque intervenant, vous visualisez :

- ses nom et prénom,
- son établissement principal,
- ses numéros de téléphone personnel, professionnel.

Pour trier les intervenants selon le critère d'une colonne (Nom, prénom, établissement principal, ...), cliquez sur le libellé de la colonne. Un nouveau clic change l'ordre de tri (croissant ou décroissant).

2.3.3. Avancement de l'affectation

Cette activité permet de connaître, par session d'examen et spécialité, les épreuves-options ayant fait l'objet de convocation.

Consultation de l'	Consultation de l'avancement des affectations					
Session examen :						
Spécialité :	💌					

Vous choisissez la session d'examen et la spécialité. La liste des épreuves options existantes s'affiche alors.

Consultation de l'a	avancement des affectations		
Session examen :	470, BCG, 2008-06, BAC GENERAL		
Spécialité :	ES, ECONOMIQUE ET SOCIALE		
Liste des épreuve	es-options		Page 1 / 1 (1 item(s)) 🖾 🔍 1 🛛 🗁 🖂
Epreuve-optio	n 🔻	Nombre d intervenants affectés	
1 015, EPREUVE	FACULTATIVE ART - MUSIQUE	40	

Les épreuves options associées à des missions ayant fait l'objet d'une convocation sont affichées.

Pour chaque épreuve option, vous visualisez le nombre d'intervenants convoqués.

2.4. Édition

Ce menu vous donne accès à différentes éditions.

Vous pouvez créer des éditions concernant les missions affectées aux personnels de votre établissement.

Pour chaque type d'édition, deux formats vous sont proposés :

- une édition des documents au format « pdf », exploitable avec le logiciel Acrobat Reader (ou équivalent).
- Une extraction au format « csv » permettant l'importation des données dans un _ tableur (Calc d'OpenOffice ou Excel de MS Office)

2.4.1. Édition par personne

À l'appel de l'activité, vous visualisez, sous la forme d'une liste paginée, les personnels de votre établissement qui sont convoqués.

C'est à partir de cette liste que vous allez constituer une liste comprenant tout ou partie des agents pour réaliser des documents d'édition.

Pour chaque personne vous visualisez :

- ses nom et prénom,
- sa discipline de poste, -
- la date de la dernière convocation.

À l'ouverture de l'écran, les agents sont triés par ordre alphabétique.

2.4.1.1. Sélection des personnels

- Pour trier les personnes selon le critère d'une colonne (nom, prénom, . discipline de poste, date de dernière convocation) : cliquez sur le libellé de la colonne. Un nouveau clic change l'ordre de tri (croissant ou décroissant).
- Pour créer une liste, vous devez sélectionner les personnes :
 - soit personne par personne : cliquez sur la ligne correspondante dans la partie haute. Chaque agent sélectionné se retrouve ajouté sur la liste en partie basse de l'écran.

	Liste des personnels con	voques		
	Nom usuel 😽	Prénom	Discipline de poste	Dernière convocation
	1 11/1/1/1/1/1	JULIENNE	DOCUMENTATION	11/07/2008
	2 / ///////	RODOLPHE	HISTOIRE GEOGRAPHIE	11/07/2008
	3 ////	NELLY	EDUCATION MUSICALE	09/04/2008
	4 ////////	NADINE	ESPAGNOL	07/04/2008
/	5 ///////////	M-BAREK	ECONOMIE ET GESTION COMMERCIALE	23/04/2008
Sélections	6 ////////	CLAUDE	LETTRES MODERNES	23/04/2008
Selections	7 1111	DOMINIQUE	LETTRES MODERNES	11/07/2008
successives /,	8 11/10/1/1/	DANIEL	HISTOIRE GEOGRAPHIE	16/01/2009
l l l l l l l l l l l l l l l l l l l	9 11/1/1/1	PAUL	TECH INDUST ELECTRICITE MECANIQUE BATIME	11/07/2008
	🚔 Imprimer détails 🛛 🖨 Liste des personnels com	Imprimer la liste 🏻 🖨 Ex voqués en sélection	traction CSV 🛛 Ca Sélectionner tout 🛛 🕞 Désélec	tionner tout
	Imprimer détails International de la companya de la compa	Imprimer la liste JEX	traction CSV C Sélectionner tout C Désélec	tionner tout Dernière convocation
	Triprimer détails	Imprimer la liste Ex voqués en sélection Prénom NADINE	traction CSV C Sélectionner tout C Désélec	tionner tout Dernière convocation 07/04/2008
	Timprimer détails	Imprimer la liste Ex voqués en sélection Prénom NADINE DANIEL	traction CSV C Sélectionner tout C Désélec Discipline de poste ESPAGNOL HISTOIRE GEOGRAPHIE	Dernière convocation 07/04/2008 16/01/2009

- soit l'ensemble des personnes : cliquez sur le bouton « Sélectionner tout ». L'ensemble des personnes de la liste se retrouve en partie basse de l'écran.

Nom usuel 🚽	Prénom	Discipline de poste	Dernière convocation
1 11111111111	JULIENNE	DOCUMENTATION	11/07/2008
2 / 10/10/01/	RODOLPHE	HISTOIRE GEOGRAPHIE	11/07/2008
3 ////	NELLY	EDUCATION MUSICALE	09/04/2008
4 #######	NADINE	ESPAGNOL	07/04/2008
5 //#//////	M-BAREK	ECONOMIE ET GESTION COMMERCIALE	23/04/2008
6 11/10/14/1	CLAUDE	LETTRES MODERNES	23/04/2008
7 1111	DOMINIQUE	LETTRES MODERNES	11/07/2008
8 100000	DANIEL	HISTOIRE GEOGRAPHIE	16/01/2009
9 100000	PAUL	TECH INDUST ELECTRICITE MECANIOUE BATIME	11/07/2008
Imprimer détails	🖨 Imprimer la liste 🛛 🖨	Extraction CSV 🔽 Sélectionner tout 🕞 Ca Déséle	ctionner tout
Imprimer détails Liste des personnel	🚔 Imprimer la liste 🔗 s convoqués en sélection	Extraction CSV 🔀 Sélectionner tout 🔀 Déséle	ctionner tout .
Imprimer détails Liste des personnel Nom usuel	Imprimer la liste	Extraction CSV G Sélectionner tout G Déséle	Dernière convocation
Imprimer détails Liste des personnel Nom usuel 1	Imprimer la liste S convoqués en sélection Prénom JULIENNE	Extraction CSV C Sélectionner tout C Déséle Discipline de poste DOCUMENTATION	Dernière convocation 11/07/2008
Imprimer détails Liste des personnel Nom usuel	S convoqués en sélection Prénom JULENNE RODOLPHE	Extraction CSV C Sélectionner tout C Déséle Discipline de poste DOCUMENTATION HISTOIRE GEOGRAPHIE	Dernière convocation 11/07/2008 11/07/2008
Imprimer détails	Timprimer la liste S convoqués en sélection Prénom JULIENNE RODOLPHE NELLY	Extraction CSV Selectionner tout G Déséle Discipline de poste DOCUMENTATION HISTOIRE GEOGRAPHIE EDUCATION MUSICALE	Dernière convocation 11/07/2008 11/07/2008 09/04/2008
Imprimer détails Liste des personnel Nom usuel	S convoqués en sélection Prénom JULIENNE RODOLPHE NELLY NADINE	Extraction CSV Selectionner tout Gebeen Discipline de poste DOCUMENTATION HISTOIRE GEOGRAPHIE EDUCATION MUSICALE ESPAGNOL	Dernière convocation 11/07/2008 11/07/2008 09/04/2008 07/04/2008
Imprimer détails Liste des personnel Nom usuel 1 2 3 4 5	Imprimer la liste Convoqués en sélection Prénom JULIENNE RODOLPHE NELLY NADINE M-BAREK	Extraction CSV Selectionner tout Deselection Discipline de poste DOCUMENTATION HISTOIRE GEOGRAPHIE EDUCATION MUSICALE ESPAGNOL ECONOMIE ET GESTION COMMERCIALE	Dernière convocation 11/07/2008 11/07/2008 09/04/2008 07/04/2008 23/04/2008
Imprimer détails Liste des personnel Nom usuel 1 1 2 3 4 5 6		Extraction CSV Selectionner tout Ge Déséle Discipline de poste DOCUMENTATION HISTOIRE GEOGRAPHIE EDUCATION MUSICALE ESPAGNOL ECONOMIE ET GESTION COMMERCIALE LETTRES MODERNES	Dernière convocation 11/07/2008 11/07/2008 09/04/2008 07/04/2008 23/04/2008 23/04/2008
Liste des personnel Nom usuel 2 3 4 5 7	Timprimer la liste S convoqués en sélection Prénom JULIENNE RODOLPHE NELLY NADINE M-BAREK CLAUDE DOMINIQUE	Extraction CSV Selectionner tout Ge Déséle Discipline de poste DOCUMENTATION HISTOIRE GEOGRAPHIE EDUCATION MUSICALE ESPAGNOL ECONOMIE ET GESTION COMMERCIALE LETTRES MODERNES LETTRES MODERNES	Dernière convocation 11/07/2008 11/07/2008 09/04/2008 07/04/2008 23/04/2008 23/04/2008 11/07/2008
Liste des personnel Nom usuel 1 2 3 4 5 6 7 8	S convoqués en sélection Prénom JULIENNE RODOLPHE NADINE NADINE M-BAREK CLAUDE DOMINIQUE DANIEL	Extraction CSV Selectionner tout Gebeen Discipline de poste DOCUMENTATION HISTOIRE GEOGRAPHIE EDUCATION MUSICALE ESPAGNOL ECONOMIE ET GESTION COMMERCIALE LETTRES MODERNES HISTOIRE GEOGRAPHIE	Dernière convocation 11/07/2008 11/07/2008 09/04/2008 07/04/2008 23/04/2008 23/04/2008 11/07/2008 11/07/2008

Les personnes ainsi choisies sont ajoutées dans la liste pour édition en partie basse.

Pour supprimer une personne de la liste

Cliquez sur son nom sur la liste d'édition en partie basse de l'écran. Il est alors retiré de cette liste.

Pour supprimer toutes les personnes de la liste :

Cliquez sur le bouton « Désélectionner tout », la liste d'édition se vide.

2.4.1.2. Document d'édition

Lors que vous avez sélectionné les agents, vous pouvez alors lancer l'édition du document.

Vous pouvez éditer différents types de documents :

Bouton « Imprimer détail »

Vous éditez un document au format pdf

	LGT BREQUIGNY RENNES CEDEX 2 (0350026					
Détails des missions affectées par personne						
MM DRIEKE CH	IRISTELE (n° 1455, 1913)					
Adresse	LA BESTUSZT BESTUSZT, 35420 SAINT GEORGES					
Téléphone	personnel : 02					
Postes occupés	LGT BREQUIGNY RENNES CEDEX 2 (#350#88%) Secondaire - discipline EDUCATION MUSICALE					
Missions affectées	 N° 135 INTERROGATION ORALE 470, BCG, 2008-06, BAC GENERAL LITTERAIRE Epreuve : 015, EPREUVE FACULTATIVE ART - MUSIQUE ECONOMIQUE ET SOCIALE, 015, EPR.FACULTAT. ART-MUSIQUESCIENCES DE LA VI ET DE LA TERRE, 015, EPR.FACULTAT. ART-MUSIQUE Commission : COM2 Centre examen : LG ASSOMPTION RENNES CEDEX 7 (doctorments) Dates : Le lundi 02/06/2008 à 08:00 Durée : 1 journée(s) Le marciadi 04/06/2008 à 08:00 Durée : 1 journée(s) Le jeudi 05/06/2008 à 08:00 Durée : 1 journée(s) Le jeudi 05/06/2008 à 08:00 Durée : 1 journée(s) Le marciadi 04/06/2008 à 08:00 Durée : 1 journée(s) Le marciadi 04/06/2008 à 08:00 Durée : 1 journée(s) Le marciadi 04/06/2008 à 08:00 Durée : 1 journée(s) Le marciadi 01/06/2008 à 08:00 Durée : 1 journée(s) Le mercredi 11/06/2008 à 08:00 Durée : 1 journée(s) Le marciadi 04/06/2008 à 08:00 Durée : 1 journée(s) Le mercredi 11/06/2008 à 08:00 Durée : 1 journée(s) Le mercredi 11/06/2008 à 08:00 Durée : 1 journée(s) Le mercredi 11/06/2008 à 08:00 Durée : 1 journée(s) Le mercredi 11/06/2008 à 08:00 Durée : 1 journée(s) Le mercredi 11/06/2008 à 08:00 Durée : 1 journée(s) 					
MI memory	Centre examen : LG ASSOMPTION RENNES CEDEX 7 (Local and Street)					
Adresse	00 BD. WHEN SHE STILL ST					
71010000	W. D. CERECE MAL, SHOU OF MORECODE LA LANDE					

L'édition présente, pour chaque personne de la sélection :

- Ses coordonnées personnelles
- Le poste qu'il (elle) occupé dans son établissement d'origine
- La liste détaillée des missions qui lui sont affectées

Bouton « Imprimer la liste » Vous éditez un document au format pdf

					LGT BREQ	JIGNY REI	NNES CEE	EX 2 (0050009R
			Liste des m	issions affectées par pe	rsonne			
Interv Discip	renant : IIIIIE		STREE MYRIAM					
N°	Mission	Session Examen	Spécialité Epreuve-option	Lieu	Dates	Comm	Jury(s)	Qualité
69	Interro.	2008-06 BTS	TOUTES SPECIALITES,EF1 LANG VI ETRAN ANGLAIS	LGT JEAN MACE RENNES CEDEX		-		
Interv Discip	renant : IISER line de poste :	EDUCATION MUSIC	NDE CHRISTELE ALE					
N°	Mission	Session Examen	Spécialité Epreuve-option	Lieu	Dates	Comm	Jury(s)	Qualité
135	Interro.	2008-06 BCG	LITTERAIRE.015 EPR.FACULTAT. ART-INUSIQUE ECONOMIQUE ET SOCIALE.015 EPR.FACULTAT. ART-INUSIQUE SOEINCES DE LA VIE ET DE LA TERRE.015 EPR.FACULTAT. ART- MUSIQUE	LG ASSOMPTION RENNES CEDEX 7	Du lundi 02/06/2008 à 08:00 au mercredi 11/06/2008	COM2 - 62		
154	Entente	2008-06 BCG	TOUTES SERIES EP.FACS. EP.FACULTATIV ART-MUSIQUE	LG ASSOMPTION RENNES CEDEX 7		-		

L'édition présente pour chaque personne de la sélection la liste des missions qui lui sont affectées.

Bouton « Extraction CSV »

Le bouton permet la constitution d'un fichier au format .csv « Liste_des_missions_affectees_par_personne.csv ». Ce fichier peut ensuite être ouvert dans un tableur pour un traitement complémentaire.



Selon le paramétrage de votre navigateur, vous pouvez :

- l'ouvrir directement avec l'application associée
- l'enregistrer sur votre disque dur pour utilisation ultérieure.

8	Eichier Editio	n Affichage Ins	ertion Forma <u>t</u>	Qutils Données	Fe <u>n</u> être 🤰 A	kcrobat							
D	🖻 🖬 🔒	i 🕹 🗟 💞	i 🗈 🛍 🚿	K) + Ci +	🍓 Σ f.«	<u></u> ≩↓ <u>Z</u> ↓ <u>M</u> .	🛃 100% 👻	2) Arial		- 10 - G .	IS≣≣	= 🖬 😨	€
π	1 📾												
	k1		lualité										
	A		C	D	F	F	G	Н			ĸ		_
1	Intervenant	Discipline de	Session Exa	Mission	N°	Spécialité Er	Lieu	Dates	Comm	Jurv(s)	Qualité		
2	1911 1 11 11 11 11 11	DOCUMENT.	2008-06 BTN	Interro.	1620	HOTELLERI	LGT EMILE 2	Le jeudi 05/06	-	0		•	
3	the A W ALLAN	DOCUMENT.	2008-06 BTN	Interro.	1621	HOTELLERI	LGT AUGUS	Le jeudi 05/08	-				
4	BAN A ALAN	DOCUMENT.	2008-06 BTN	Interro.	1643	SCIENCES I	LGT BREQU	Du mercredi (-				
5	TINSEMI	FHISTOIRE G	2008-06 BTN	Correction	1359	SCIENCES I	MEDICO-SOC	A partir du m	T002 - 159				
6	1 PRIEPIN	FHISTOIRE G	E2008-06 BTN	Harmo.	1364	SCIENCES I	LGT BREQU	A partir du lui	-				
7	1 MILENI	FHISTOIRE G	E2008-06 BTN	Délib.	355	5	LGT AUGUS	A partir du m	-	238			
8	11018111	FHISTOIRE G	E2008-06 BTN	Oral 2grp	935	5	LGT AUGUS	A partir du m	-	238			
9	(MIMEL	/ EDUCATION	2008-06 BCG	Interro.	122	2 ECONOMIQ	LT PR MARI	Du lundi 02/0	COM1 - 62		COORDONA	TEUR	
10	1.131.194.14	EDUCATION	2008-06 BCG	Entente	170	TOUTES SE	FLT PR MARI	Le mardi 06/0	-		ANIMATEUR	REUNION	
11	191129988	AESPAGNOL	2008-06 BTS	Interro.	48	TOUTES SP	ELGT ERNES	Du mercredi (-				
12	19.1531019.1	ILECONOMIE	£2008-06 BTS	Entente	162	2 TOUTES SP	ELGT ERNES	Le vendredi 3	(-				
13	19.1831819.1	ILECONOMIE	[2008-06 BTS	Harmo.	166	TOUTES SP	ELGT ERNES	ILe vendredi 1	-				
14	CERMEL	ILECONOMIE	£2008-06 BTS	cor dom	169	TOUTES SP	ECIALITES TE	Du lundi 02/0	[-				
15	1999 490 1999	CILETTRES M	(2008-06 BTS	rec	344	TOUTES SP	ELGT RENE D	Le mardi 27/0	-		PRESIDENT	DE COM.	
16	12131913)	CILETTRES M	(2008-06 BTS	Entente	345	TOUTES SP	ELGT ERNES	ILe vendredi 3	(-		PRESIDENT	DE COM.	
17	18831098	CILETTRES M	C2008-06 BTS	Harmo.	350	TOUTES SP	ELGT ERNES	Le vendredi 1	-		PRESIDENT	DE COM.	
18	112231412	CILETTRES M	02008-06 BTS	cor dom	364	TOUTES SP	ECIALITES,CO	Du lundi 02/0	-				
19	Hollow C.D.	ALLETTRES M	C2008-06 BTN	Interro.	1345	SCIENCES I	VLPO PR STE	Le dimanche	302 - 1				
20	ALL IN	ALETTRES M	2008-06 BTN	Entente	136/	SCIENCES	VLGT AUGUS	A partir du ve	-				
21	17865111	VILETTRES M	42008-06 BTN	Harmo.	1368	SCIENCES	VEGI FELIX L	A partir du lui	-	210			
22	A The Las	VILET RES M	12008-06 BTN	Delib.	50*	MADEXAGE	LGI PR ST N	A partir du m	-	246			
23	533111	A TECH INDUS	12009-06 CAP	Interro.	1/8/	MARE YAGE	LGT FELIX L	Le jeudi US/U.	001 - 12	123			
24	TRANKA P	A TECH INDUS	2000-06 BTN	Reun. orga	12	SUENCES	LGT JULIUT-	Du mardi 06/0	•				
25													

Le fichier csv présente les données par lignes. Chaque donnée est séparée de la suivante par un point-virgule.

La première ligne contient les libellés de chaque colonne de données.

2.4.2. Édition par mission

A l'appel de l'activité, vous visualisez sous la forme d'une liste paginée, les missions se déroulant dans votre établissement en partie haute de l'écran.

C'est à partir de cette liste que vous allez constituer une liste comprenant tout ou partie des missions pour réaliser des documents d'édition.

Pour chaque mission vous visualisez :

- le n° de la mission,
- la session d'examen sur laquelle porte la mission,
- la spécialité,
- l'épreuve-option,
- le type de mission (Correction de copies, Interrogation orale, Jury de délibération, etc),
- la date de début de la mission.



À l'ouverture de l'écran, les missions sont triées par numéro.

Pour trier les missions selon le critère d'une colonne (spécialité, épreuveoption, ...) : cliquez sur le libellé de la colonne. Un nouveau clic change l'ordre de tri (croissant ou décroissant).

2.4.2.1. Sélection des missions

- Pour trier les missions selon le critère d'une colonne (spécialité, épreuveoption, ..) : cliquez sur le libellé de la colonne. Un nouveau clic change l'ordre de tri (croissant ou décroissant).
- Pour créer une liste, vous devez sélectionner les missions :
 - soit mission par mission : cliquez sur la ligne correspondante en partie haute. Chaque mission sélectionnée se retrouve ajoutée à la liste en partie basse de l'écran.



 Soit l'ensemble des missions : cliquez sur le bouton « Sélectionner tout ».
 L'ensemble des missions de la liste se retrouve sélectionné en partie basse de l'écran.

	Liste	des mis	sions						Pa
C		No 🔟	Session ex	kamen	Spécialité	Epreuve-option	Type mission	Début mission	Date dernière convoc
	1	1368	430, BTN,	2008-06, BAC TECH	SMS - SCIENCES MEDIC	002, FRANCAIS ORAL	REUNION D'HARMO	1] 28/04/2008	11/07/2008
\downarrow	2	1459	430, BTN,	2008-06, BAC TECH	STIMEC - GENIE MECAN	0101, ETUDES SYS.TE	INTERROGATION O	Q 06/04/2008	11/07/2008
/]	3	1645	470, BCG,	2008-06, BAC GENE	TOUTES - TOUTES SERI	EP.FACS., EPREUVES F/	REUNION D'HARMO	1 25/06/2008	07/07/2008
/ I	4	1787	500, CAP,	2009-06, CAP POU	21305 - MAREYAGE	EP1A, PRATIQUE PROFI	INTERROGATION O	05/02/2009	16/01/2009
、 、	e I	nprimer d	letails	🗃 Imprimer la listi	e 🗃 Extraction CS	/ La Selectionner	tout La Desele	ctionner tout	
\setminus (Liste	des mis	sions en s	sélection					Pa
\sim		No 🔟	Session ex	amen	Spécialité	Epreuve-option	Тур	e mission	Début mission
	1	1368	430, BTN,	2008-06, BAC TECH	SMS - SCIENCES MEDICO	-SOC 002, FRANCAIS O	RAL REI	NION D'HARMONISA	T 28/04/2008
)	2	1459	430, BTN,	2008-06, BAC TECH	STIMEC - GENIE MECANI	QUE 0101, ETUDES S	SYS.TECHN.INDU INT	ERROGATION ORALE	06/04/2008
	3	1645	470, BCG,	2008-06, BAC GENE	TOUTES - TOUTES SERIE	S EP.FACS., EPREU	VES FACULTATI\ REI	NION D'HARMONISA	T 25/06/2008
U	4	1787	500, CAP,	2009-06, CAP POU	21305 - MAREYAGE	EP1A, PRATIQUE	PROFESSIO TEC INT	ERROGATION ORALE	05/02/2009

- Pour supprimer une mission de l'édition : Cliquez sur la ligne de la mission en partie basse de l'écran. Elle est automatiquement retirée de la partie basse de l'écran.
- Pour supprimer toutes les missions de l'édition : Cliquez sur le bouton « Désélectionner tout ». La liste d'édition se vide.

2.4.2.2. Document d'édition

Lors que vous avez sélectionné les missions, vous pouvez alors lancer l'édition du document.

Vous pouvez éditer plusieurs types de documents :

 Bouton « Imprimer le détail » Vous éditez un document au format pdf

LGT BREQUIGNY RENNES CE	EDEX 2
	Détails des missions
Session Examen : 320, B	TS, 2008-06, TOUS LES BTS
Date heure début missio	n : 2008-05-30 14:00
Type Mission : RE REUN Mission	164 RE REUNION D'ENTENTE
Session Exa, Spécia, Epr-Option	320, BTS, 2008-06, TOUS LES BTS, TOUTESTERC TOUTES SPECIALITES TERTIAIRES, E3 - ECONOMIE-DROIT
Lieu	0350028R LGT BREQUIGNY RENNES CEDEX 2
Dates	Le vendredi 30/05/2008 à 14:00 Durée : 1 demi-journée(s)
Intervenants affectés	GT JEAN GUEHENNO FOUGERES CEDEX ((
	RENE DESCARTES HENNES CEDEX ([

Le document présente, pour chaque mission de la sélection :

- Les éléments de la mission
- Les intervenants concernés par la mission
- Bouton « Imprimer la liste » Vous éditez un document au format pdf.

Sess	sion : 2008-06 Exame	n BREVET DE TECHNICIEN	SUPERIEUR				
Miss Enrei	sion : REUNION D'EN uve : E3- ECONOMIE-D	TENTE nº 164 ROIT TOUTES SPECIALITES '	FRTIAIRES				
Date	s : Le vendredi 30/05/200	8 à 14:00 Durée : 1 demi-journ	ée(s)				
	Nom Prénom	Etablissement principal	Tél. pers.	Tél. prof.	Comm	Jury(s)	Qualité
M.		LPO PR INSTITUTION ST MALO-PROVIDENCE ST MALO			-		
М.	HICHWERT SHARE	LGT RENE DESCARTES RENNES CEDEX			-		
М.	H.M. Mall	LPO PR JEAN-BAPTISTE DE LA SALLE RENNES			-		
М.	HAROMAN	LGT BEAUMONT REDON CEDEX	Changer 1998		-		PRESIDE NT DE COM.
ML	Here's	LPO JACQUES CARTIER ST MALO CEDEX	Canal San S		-		
MM		LGT JEAN MACE RENNES CEDEX	CERCENTRATION		-		
MM	CHARM SHONE	LPO PR JEANNE D'ARC RENNES			-		SUPPLE NT
MM	Contract Se	LGT JEAN GUEHENNO FOUGERES CEDEX	Cascadores				
MM	-14 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1 - 1	LGT BREQUIGNY RENNES CEDEX 2	CHER HERE		-		
MM	and an and	LGT VICTOR ET HELENE BASCH RENNES CEDEX	Cassicant		-		SUPPLE NT
MM	HA GANG	LGT BREQUIGNY RENNES CEDEX 2	Casasanas		-		
ММ	TOOLE SHOWING	LPO PR JEAN-BAPTISTE DE LA SALLE RENNES			-		
MM	UNATANTAN MARTINE	LPO PR STE THERESE RENNES					
Sess	sion : 2008-06 Exame	n BREVET DE TECHNICIEN	SUPERIEUR				
MIM		RENNES			-		

Le document présente pour chaque mission de la sélection la liste des intervenants qui lui sont affectés.

Bouton « Extraction CSV »

Le bouton permet la constitution d'un fichier au format .csv « Liste_des_missions.csv ». Ce fichier peut ensuite être ouvert dans un tableur pour un traitement complémentaire.



Selon le paramétrage de votre navigateur, vous pouvez :

- l'ouvrir directement avec l'application associée
- l'enregistrer sur votre disque dur pour utilisation ultérieure

	외 Eichier Edition Affichage Insertion Format, Quitis Données Fenêtre 2 Acrobat													
C	ן 🛥 נ		a 🗸 🕹	🌡 🖻 🖻 ダ	K) v Cil v	🍓 Σ f 🛪		🚜 100% 👻 (2) 🗸 🖌 Arial	-	10 - G .	I§≣≣	= 🖬 😨	€ % 000 ;
D	1													
	B12	-	=											
		A	В	С	D	E	F	G	Н	1	J	K	L	M
1	N°		Session	Mission	Epreuve	Dates	-	Nom Prénom	Etablissemer	Disc.poste	Tél.per-pro	Comm	Jury(s)	Qualité
2		1368	2008-06 Exar	REUNION D'	002, FRANCA	A partir du lui	MM	Q//////////	LPO ALAIN F	LETTRES CL	297559668	-		
3		1368	2008-06 Exar	REUNION D'	002, FRANCA	A partir du lui	MM	L // //	LGT FELIX LE	LETTRES MO	296465693	-		
4		1459	2008-06 Exar	INTERROGA	0101, ETU	A partir du di	ML	L <i>E 4/4/8/1/E</i> D	OROTHEE		950611820	PRAT - 19		
5		1368	2008-06 Exar	REUNION D'	002, FRANCA	A partir du lui	M.	FILMEL JEA	LGT DU LEO	LETTRES CL	298027058	-		
6														
7														
0														

Le fichier csv présente les données par lignes. Chaque donnée est séparée de la suivante par un point-virgule.

La première ligne contient les libellés de chaque colonne de données.

2.4.3. Édition des compétences

Cette activité vous permet d'éditer les épreuves-options pour lesquelles les personnels de votre établissement sont déclarés compétents.

Liste	e des personnels de l'é	ablissement			Page 1 / 21 (205 item(s))	
	Nom usuel 🚽	Prénom	Discipline de poste	Dernière convocation		
1	18811111	BRAHIM	ANGLAIS			
2	10.1001	JEROME	PHYSIQUE ET ELECTRICITE APPLIQUEE			
3	14111111	LAURENT	GENIE MECANIQUE PRODUCTIQUE			
4	1411.114	LIONEL	GENIE ELECTRIQUE ELECTRONIQUE ET AUTOMAT			
5	6148119	JEAN-YVES	ELECTROTECHNIQUE			
6	1211111	FRANCOISE	DIRECTION ADJOINT AU CHEF ETABLISSEMENT			
7	MATTA	FREDERIQUE	MATHEMATIQUES			
8	10 101111	JEAN-CLAUDE	PHYSIQUE ET ELECTRICITE APPLIQUEE			
9	ER 1999 1 (R. 1814 F. 11	ISABELLE	ECONOMIE ET GESTION COMPTABLE			
10	101181	MARIANNE	MATHEMATIQUES			
31	mprimer détails 🛛 🖨 Ir	nprimer la liste 🛛 🗿 Ext	traction CSV 🛛 🖓 Sélectionner tout 🛛 🕞 Désélec	tionner tout		

Pour chaque personne vous visualisez :

- ses nom, prénom,
- sa discipline de poste
- sa date de dernière convocation

Le fonctionnement de la sélection est analogue à celui décrit en « 2.4.1 Édition par personne ».

Bouton « Imprimer détails »

Vous éditez un document au format pdf.

	LGT VICTOR ET HELENE BASCH RENNES CEDEX
	Détails des compétences
Intervenant	M. JEQUESTICHRISTOPHE (nº 140EQUESTISENON)
Postes occupés	LGT VICTOR ET HELENE BASCH RENNES CEDEX (0352009U) Principal - discipline ENCADRE. SUR. DES ELEVES (INTERNAT)
Intervenant	M. NARONSON LAURENT (n° 14460051145498018)
Postes occupês	LGT VICTOR ET HELENE BASCH RENNES CEDEX (0352009U) Principal - discipline MATHEMATIQUES
Compétences Examen	470 BCG - ECONOMIQUE ET SOCIALE - MATHEMATIQUES NON SPECIALISTE 470 BCG - ECONOMIQUE ET SOCIALE - MATHEMATIQUES SPECIALISTE 470 BCG - LITTERAIRE - MATHEMATIQUES 470 BCG - SCIENTIFIQUE - MATHEMATIQUES NON SPECIALISTE
Intervenant	ML (ERESIST ANNE (n° 1988) SERVICE)
Postes occupés	LGT VICTOR ET HELENE BASCH RENNES CEDEX (0352009U) Principal - discipline MATHEMATIQUES
Compétences Examen	470 BCG - LITTERAIRE - MATHEMATIQUES-INFORMATIQUE 470 BCG - LITTERAIRE - MATHEMATIQUES 470 BCG - SCIENTIFIQUE - MATHEMATIQUES NON SPECIALISTE 470 BCG - SCIENTIFIQUE - MATHEMATIQUES SPECIALISTE 47A EA-BCG - LITTERAIRE - MATHEMATIQUES-INFORMATIQUE
Intervenant	MM EQECTS SHA ANNIE (nº 64E02654425629)
Postes occupés	LGT VICTOR ET HELENE BASCH RENNES CEDEX (0352009U) Principal - discipline ECONOMIE : INFORMATIQUE ET GESTION
Compétences Examen	320 BTS - INFO GESTION: DEVELOPPEUR APPLICAT - ETUDE DE CAS

Le document reprend pour chaque personne sélectionnée le détail du ou des poste occupé(s) et les épreuves options pour lesquelles elle est déclarée compétente.

• Bouton « Imprimer la liste »

Vous éditez un document au format pdf

		LGT VICTOR ET HELENE BASCH RENNES CEDEX
		Liste des compétences
Eprei	uve examen :	
Titre	Nom Prénom	Poste occupé
М.	MINER CHRISTOPHE	LGT VICTOR ET HELENE BASCH RENNES CEDEX (03500000) Principal - discipline ENCADRE, SUR, DES ELEVES (INTERNAT)
М.	BEDERESS KEVIN	LGT VICTOR ET HELENE BASCH RENNES CEDEX (03500000) Principal - discipline SURVEILLANT D'EXTERNAT
м.	RING FRANCOIS	LGT VICTOR ET HELENE BASCH RENNES CEDEX (03500000) Principal - discipline ENCADRE, SUR, DES ELEVES (INTERNAT)
М.	CERTIFICATION RAPHAEL	LGT VICTOR ET HELENE BASCH RENNES CEDEX (03500000) Principal - discipline ENCADRE, SUR, DES ELEVES (INTERNAT)
М.	國動影响的 GAUTIER	LGT VICTOR ET HELENE BASCH RENNES CEDEX (03500000) Principal - discipline ENCADRE, SUR, DES ELEVES (INTERNAT)
м.	RENGINI PASCAL	LGT VICTOR ET HELENE BASCH RENNES CEDEX (03500000) Principal - discipline ENCADRE. SUR. DES ELEVES (HORS INTERNAT)
М.	BEERS MARK	LGT VICTOR ET HELENE BASCH RENNES CEDEX (03500000) Principal - discipline BUREAUTIQUE
М.	ESERCE SINF VINCENT	LGT VICTOR ET HELENE BASCH RENNES CEDEX (03500000) Principal - discipline MATHEMATIQUES
М.	ALL NOW YVES	LGT VICTOR ET HELENE BASCH RENNES CEDEX (03500000) Principal - discipline EDUCATION (CE ,CPE)
М.	EUSSIN VIVIEN	LGT VICTOR ET HELENE BASCH RENNES CEDEX (03500000) Principal - discipline ENCADRE, SUR, DES ELEVES (HORS INTERNAT)
М.	IN TREDERICK	LGT VICTOR ET HELENE BASCH RENNES CEDEX (03500000) Principal -

Le document reprend par épreuve option d'examen la liste des personnes déclarées compétentes.

Bouton « Extraction CSV »

Le bouton permet la constitution d'un fichier au format .csv « Liste_des_competences.csv ». Ce fichier peut ensuite être ouvert dans un tableur pour un traitement complémentaire.



Selon le paramétrage de votre navigateur, vous pouvez :

- l'ouvrir directement avec l'application associée
- l'enregistrer sur votre disque dur pour utilisation ultérieure

	<u>Fi</u> chier <u>E</u> dition	Affichage Insertion Fo	orma <u>t O</u> utils <u>D</u> e	onnées Fe <u>n</u> être	<u>?</u> Acro <u>b</u> at		
נ	🖻 🖥 🚔	🖨 🖪 🚏 👗 🖻 (🛍 🚿 🗠 •	🖙 🖌 🍓 Σ	$f_{\mathbf{x}} \stackrel{\mathbf{A}}{\underset{\mathbf{Z}}{\downarrow}} \stackrel{\mathbf{Z}}{\underset{\mathbf{A}}{\downarrow}}$	🛍 极 100%	• 😰 🗸 🛛 A
Ā	1						
	A1 💌	Nom Prér	iom				
	Α	В	С	D	E	F	G
L	Nom Prénom	Discipline poste	Epreuve exan	nen			
2	ANDRE LION	GENIE ELECTRIQUE	430 BTN - ST	TIELN - ETUDI	E DES SYST.	TECH.INDUS	TRIEL
3	E// EI// /E A	ELECTROTECHNIQU	320 BTS - 25	515 - ORGAN	IISATION DE	CHANTIER	
1	E//EAU/EA	ELECTROTECHNIQU	320 BTS - 25	515 - RAPPO	RT DE STAG	E EN ENTREF	PRISE
5	EALANTA	DIRECTION ADJOINT	LAN CHELE	TABLISSEME	NT		
ô.							

Le fichier csv présente les données par lignes. Chaque donnée est séparée de la suivante par un point-virgule.

• La première ligne contient les libellés de chaque colonne de données.

2.5. Saisie d'indisponibilité

Cette activité vous permet de suivre les périodes d'indisponibilités des personnels qui exercent dans votre établissement à titre principal ou secondaire.

Noter que : les indisponibilités des personnels sont actualisées régulièrement à partir du système d'informations des personnels enseignants (EPP). Les mises à jour à faire dans IMAG'IN restent donc exceptionnelles.

Si des personnes sont déjà affectées à une ou plusieurs missions dans les plages horaires déclarées en indisponibilité, un mél est envoyé au gestionnaire de l'examen ou des examens concernés.

À l'ouverture de l'écran, les personnels de votre établissement sont affichés, classés par ordre alphabétique.

Consultation	List	e des personne	Is		
Par personne		Nom 🐭	Prénom	Date naissance	
Par mission	1	100714091	CELINE	09/03/1974	
Avancement de l'affectation	2	2011/15720	JOSETTE	27/12/1949	
	3	64980.07FL	GERARD	27/09/1964	
Par personne	4	1485	ESTELLE	21/07/1971	
Par mission	5	ANTOS	FRANCIANE	24/03/1953	
Compétences	6	BBANGEE.	MARION	03/05/1984	
Saisie a delsponibilité Saisie des compétences Validation saisie compétence Constat service fait					

Pour chaque personne vous visualisez :

- ses nom, prénom,
- sa date de naissance.

Après avoir choisi une personne dans la liste, vous visualisez les périodes d'indisponibilités pour celle-ci.

iste	des personnels	1.5.1	1				
	Nom 🚽	Prénom	Date naissand	ie			
1	201221	CHRISTOPHE	06/10/1985				
2	100000	LAURENT	20/06/1968				
3	AL 74298	ANNE	03/04/1970				
	A INSTALLAR	ANNIE	13/02/1964				
	ALTACH T	NADEGE	06/02/1972				
	CONTROL MADE IN	MAGALT	08/12/1970				
A	ijouter	primer/Annuler su	ppression				
A)	ijouter	primer/Annuler su	ppression			Page 1 de 1 (2 item(s)) Ю ⊲	1 1
A	sjouter O Sup e des indisponibili Date de début	primer/Annuler sy tés (jj/mm/aaaa)	ppression Heure de début (hhmm)	Date de fin (jj/mm/aaaa)	Heure de fin (hismo)	Раде 1 de 1 (2 item(s)) 🖾 🗟 моття	1 1
A A	sjouter O Sup e des indisponibili Date de début 25/02/:	primer/Annuler sų tés (jj/mm/aaaa) 2009	Heure de début (hhmm) 08:00	Date de fin (jj/mm/aaaa) 25/02/2009	Heure de fin (hismn) 18:00	Page 1 de 1 (2 item(s)) 전 NOTIF	1

Pour ajouter à titre exceptionnel une indisponibilité de dernière minute, vous cliquez sur « Ajouter ».

Pour supprimer une période ajoutée à tort : cochez la dernière colonne , puis cliquez sur « Supprimer/Annuler suppression ».

Pour enregistrer vos modifications, cliquez sur « Enregistrer ».

2.6. Saisie des compétences

Cette activité vous permet de visualiser et de mettre à jour les épreuves options sur lesquelles les personnels de votre établissement sont déclarés compétents.

Les personnels affichés dans la liste en partie haute de l'écran sont ceux qui exercent dans votre établissement à titre principal ou secondaire.

Pour chaque agent, vous visualisez :

- ses nom et prénom,
 - sa discipline de poste,
 - la notion de compétence définie

L'ordre de tri de la liste des personnels peut être inversé (croissant ou décroissant)

Caulde Alde Outter Application V	EL CAEN validée pour Firefox 2.0 et Inten	net Explorer 7.0		Pare 1/2/12 Per	
Per personne Per mission Avancement de l'affectation Avancement de l'affectation Per personne Per personne Sasie d'indisponibilit Sasie d'indisponibilit Sasie de compétences Validation saise compétence Constat service fait	Non used ~ 1 athage 2 athage 3 athage 4 athage 5 athage 6 athage	Prénom Roder Richero Kichero Kahleen Cahleen Morelle Laurent	Discipline de poote ECONOME ET GESTION AMALAS TITALEN COMMERCE INTERNATIONAL (EN T.S.) ANSLAS ECONOME ET GESTION	Compérences définies NON NON	

En cliquant sur le nom d'un agent de la liste, vous affichez en partie basse de l'écran les informations concernant ses compétences déclarées sur les épreuves options d'examen.

Er Er	rregistrer							
Liste	des personnels					Pag	e 1 / 33 (197 item(s))	
	Nom usuel 🚽	Prénom	Discipline	de poste	Compétence	es définies		
1 1	I TATME	JEROME	PHYSIQUE	ET ELECTRICITE APPLIQUEE	OUI			
2	2017-020WE	SKEETER	MAITRE D	'INTERNAT (INTERNAT FEMME)	NON			
3	ARRANTA	LAURENT	GENIE ME	CANIQUE PRODUCTIQUE	OUI			
4	AND	LIONEL	GENJE ELE	CTRIQUE ELECTRONIQUE ET AUTOMAT	OUI			
5	panaanis	JEAN-YVES	ELECTRO	FECHNIQUE	NON			
6	EAST-ADMEN	FRANCOISE	DIRECTIO	N ADJOINT AU CHEF ETABLISSEMENT	NON			
Uste d	les compétences Liste des ens jouter \odot Supprimer/Anni	seignements uler suppression						
Liste	des compétences					Pa	ige 1 de 1 (1 item(s))	
Id		Examen		Spécialité		Epreu	ve-option	Auteurs
1 B/	ACCALAUREAT TECHNOLOG	BIQUE		STIMEC - GENIE MECANIQUE		ETUDES SYS.TE	CHN.INDUS.OPT.A	SYS (C)

2.6.1. Onglet « Liste des compétences »

Cet onglet liste les épreuves options pour lesquelles l'agent est déclaré compétent. Pour chaque compétence sont renseignés :

- l'examen concerné,
- la spécialité,
- l'épreuve option,
- l'auteur.

La colonne « Auteur » affiche les différents auteurs qui sont intervenus sur la compétence.

Auteur	Signification
SYS(C)	La compétence a été générée automatiquement à partir d'une table de correspondance associant épreuves d'examens et
	enseignements.
N°Établissement(C)	Compétence ajoutée ou validée p ar un établissement d'exercice de l'agent
N°Établissement(I)	Compétence supprimée par un éta blissement d'exercice de l'agent. Lorsqu'il s'agit de votre établissement, la ligne est barrée.
Numen(C)	Compétence ajoutée ou validée par l'agent concerné.
Numen(I)	Compétence supprimée par l'agent concerné.
Code gestionnaire (C)	Compétence ajoutée ou validée par le gestionnaire en charge de l'examen.

Pour ajouter une compétence sur une épreuve option, cliquez sur « Ajouter ».

Une nouvelle fenêtre s'affiche pour saisir le détail de la compétence :

🔚 Enregistr	er ⊕ Ajouter ⊖ Supprimer/4	Annuler suppression	
Liste des ép	reuves-options (compétences))	Page 1 d
Id	Examen	Spécialité	Epreuve-opti
1 . Détail d'une c	compétence		2
Examen : *		~	
Spécialité : *	💌		U
Epreuve-option	n:* 🛛 🔜		
1		1	/alider Annuler
5 BACC	ALAUREAT GENERAL	ES - ECONOMIQUE ET SOCIALE	SPECIALIST

Choisissez d'abord l'examen, puis la spécialité et enfin l'épreuve option. Les choix possibles pour chacune des listes se mettent à jour en fonction du choix de la liste précédente.

Pour valider l'ajout de compétence, cliquer sur « Valider ». La compétence ajoutée figure alors en début de liste.



Vous pouvez réafficher votre saisie en cliquant sur le bouton sous le numéro d'ordre de la ligne.

Cliquez ensuite sur le bouton « Enregistrer » pour prendre en compte votre ajout dans IMAG'IN.

Pour supprimer une compétence sur une épreuve option, cochez la case située en dernière colonne , puis cliquez sur « Supprimer/Annuler suppression ». Pour enregistrer vos modifications, cliquer sur « Enregistrer ».

2.6.2. Onglet « Liste des enseignements »

Cet onglet liste les enseignements assurés par l'enseignant.

Ces informations, lorsqu'elles existent sont importées dans IMAG'IN à partir du système d'informations STS WEB à partir des données de la campagne de rentrée.

	enregstrer							
List	e des personnels					Page 1/24	(144 item(s)) 🖄	141 PD
	Nom usuel 👻	Prénom	Disciplin	ne de poste	C	ompétences définies		
1	RECEIPT	CHRISTOPHE	ENCAD	RE. SUR. DES ELEVES (INTER	RNAT) N	ON		
2	IMANDT	LAURENT	MATHE	MATIQUES	0	UI		
з	Editati	ANNE	MATHE	MATIQUES	0	UI		
4	Sec. And and	ANNIE	ECONO	MIE : INFORMATIQUE ET GE	STION O	UI		
5	be aberte !	NADEGE	SCIENC	ES PHYSIQUES	0	UI		
6	BUTURUNO!	MAGALI	LETTRE	S MODERNES	N	ON		
Liste List	des compétences Liste des en e des enseignements assi	seignements Il és						
	Libellé établissement 👻					Page 1	/ 1 (7 item(s)) 🖄	
		Matière enseignée		Module de cours	MEF	Page 1 Type MEF	1 (7 item(s)) 🕅	
1	LGT VICTOR ET HELENE BASC	Matière enseignée H RENNE AIDE INDIV. MATHS		Module de cours COURS GENERAL	MEF 2DE DETERMINATION	Page 1 Type MEF SECTION INTE	1 (7 item(s)) K	
2	LGT VICTOR ET HELENE BASC	Matière enseignée H RENNE ALDE INDIV. MATHS H RENNE MATHEMATIQUES MO	DULE	Module de cours COURS GENERAL COURS GENERAL	MEF 2DE DETERMINATION 2DE DETERMINATION	Page 1 Type MEF SECTION INTE SECTION INTE	I (7 item(s))	
1 2 3	LGT VICTOR ET HELENE BASC LGT VICTOR ET HELENE BASC LGT VICTOR ET HELENE BASC	Matière enseignée H RENNE AIDE INDIV. MATHS H RENNE MATHEMATIQUES MO H RENNE MATHEMATIQUES	DULE	Module de cours COURS GENERAL COURS GENERAL COURS GENERAL	MEF 2DE DETERMINATION 2DE DETERMINATION 2DE DETERMINATION	Page 1 Type MEF SECTION INTE SECTION INTE SECTION INTE	T (7 item(s)) K ERNATION ERNATION ERNATION	
1 2 3 4	LGT VICTOR ET HELENE BASC LGT VICTOR ET HELENE BASC LGT VICTOR ET HELENE BASC LGT VICTOR ET HELENE BASC	Matière enseignée H RENNE ALDE INDIV. MATHS H RENNE MATHEMATIQUES MO H RENNE MATHEMATIQUES H RENNE MATHEMATIQUES	OULE	Module de cours COURS GENERAL COURS GENERAL COURS GENERAL COURS GENERAL	MEF 2DE DETERMINATION 2DE DETERMINATION 2DE DETERMINATION PREMIERE SCIENTIFIQU	Page 1 Type MEF SECTION INTE SECTION INTE SECTION INTE E SVT MEF NATIONA	I (7 item(s)) K ERNATION ERNATION ERNATION	
1 2 3 4 5	LGT VICTOR ET HELENE BASC LGT VICTOR ET HELENE BASC LGT VICTOR ET HELENE BASC LGT VICTOR ET HELENE BASC LGT VICTOR ET HELENE BASC	Matière enseignée H RENNE ALDE INDIV. MATHS H RENNE MATHEMATIQUES MO H RENNE MATHEMATIQUES H RENNE MATHEMATIQUES H RENNE MATHEMATIQUES	OULE	Module de cours COURS GENERAL COURS GENERAL COURS GENERAL COURS GENERAL COURS GENERAL	MEF 2DE DETERMINATION 2DE DETERMINATION 2DE DETERMINATION PREMIERS SCIENTIFIQU TERMINALE LITTERAIRE	Page 1 Type MEF SECTION INTE SECTION INTE SECTION INTE SECTION INTE E SVT MEF NATIONA MEF NATIONA	I 1 (7 item(s)) K ERNATION ERNATION ERNATION AL	
1 2 3 4 5 6	LGT VICTOR ET HELENE BASC LGT VICTOR ET HELENE BASC	Matière enseignée IH RENNE ALDE INDIV. MATHS IH RENNE MATHEMATIQUES MC IH RENNE MATHEMATIQUES IH RENNE MATHEMATIQUES IH RENNE MATHEMATIQUES	OULE	Module de cours COURS GENERAL COURS GENERAL COURS GENERAL COURS GENERAL COURS GENERAL	MEF 2DE DETERMINATION 2DE DETERMINATION 2DE DETERMINATION PREMIERE SCIENTIFIQU TERMINALE LITTERAIRE TERMINALE LITTERAIRE	Page 1 Type MEF SECTION INTE SECTION INTE SECTION INTE E SVT MEF NATIONA MEF NATIONA SECTION EUR	/ 1 (7 item(s)) K ERNATION ERNATION ERNATION AL OPEEENNI	

2.7. Validation des compétences

Cette activité vous permet d'indiquer au service de gestion que la saisie des compétences est terminée.

Guide Aide Ouitter Application Menu Consultation	validée pour Firefox 2.0 et Internet Explorer 7.0	
Par personne	Validation des compétences	
 Par Intisiún Par esconce Par mission Compétences Saisie des compétences Validation saisie compétence Constat service fait 	Lorsque la saisie des compétences des enseignants de votre établissement est terminée, vous devez valider la saisie. Pour ce faire, veuillez cocher la case et cliquer sur le bouton « Enregistrer». Vous ne pourze plus alors mailler la saisie est compétences. Si vous deviez ultérieurement procéder à des modifications, il vous faudrait prendre contact avec le service des examens. I al terminé la saisie des compétences.	

2.8. Constat Service Fait

La description actuelle de cette phase correspond au processus mis en œuvre pour la session 2008/2009. Celui-ci est susceptible d'évoluer au cours de la session 2009/2010, le présent guide sera donc actualisé en conséquence courant janvier 2010

Cette activité permet de réaliser le constat de service fait de toutes les missions qui se sont déroulées dans votre établissement, hors concours et Diplôme Comptable Supérieur. Lors du constat de service fait, si le type de la mission ouvre droit à rémunération, vous pouvez renseigner le nombre de copies corrigées, le nombre de candidats interrogés ou encore les horaires effectués selon le type de la mission.

A l'appel de l'activité, vous visualisez en partie haute de l'écran, sous la forme de liste paginée, la liste des missions effectuées dans votre établissement.

LGTJULES LESVEN BRES	T CEDE) validée po	< 9 ur Firefox Fri	2.0 et Internet Explorer 7.0				- 1.	
Consultation	List	e des mi	ssions	Snárialká	Encountraction	Tune mirrion	Page 1 /	1 (4 item(s)) ⊠⊲∫ī
Par mission A vancement de l'affectation Par personne Par mission Compétences Saisé des compétences Validation saisé compétence Constat service fait	1 2 3 4	3984 2424 2434 2451	470, BCG, 2008-06, IMAG 470, BCG, 2008-06, IMAG 470, BCG, 2008-06, IMAG 470, BCG, 2008-06, IMAG 470, BCG, 2008-06, IMAG	IN C ECONOMIQUE ET SOCIALE IN C ECONOMIQUE ET SOCIALE IN C	002, FRANCAIS ORAL 009, PHILOSOPHIE	Interropation orale CORRECTION Jury de délibération Oral 2nd groupe	28/04/2008 19/06/2008 01/07/2008 04/07/2008	

Pour chaque mission, vous visualisez :

- le numéro de la mission,
- la session d'examen concernée,
- la spécialité ou série,
- l'épreuve-option,
- le type de mission (Correction de copie, Interrogation orale, Jury de délibération, ..),
- la date de début de la mission.

A l'ouverture de l'écran, les missions sont triées par date de début de mission. Pour trier les missions suivant le critère d'une colonne, cliquez sur le libellé de la colonne. Un nouveau clic change l'ordre de tri (croissant ou décroissant).

Pour trier les missions selon plusieurs colonnes, cliquez sur le bouton trier de la barre d'outils.

Une fenêtre de tri s'affiche alors qui vous permet de choisir votre sélection de critères pour le tri.

	2 🤉
Validation	
	Validation

- Pour ajouter un critère : le sélectionner dans la colonne de gauche puis cliquer sur la flèche pour l'afficher dans la colonne de droite.
- Pour retirer un critère : le sélectionner dans la colonne de droite puis cliquer sur la flèche spour le retirer de la sélection.
- Pour changer l'ordre d'un critère de sélection, sélectionnez le critère à déplacer dans la colonne de droite puis utiliser les flèches ou pour le monter ou le descendre dans la sélection de critères.

Lorsque vos critères de tri sont choisis, cliquez sur le bouton <u>Validation</u> pour revenir à l'affichage des missions selon votre choix de tri.

En cliquant sur une ligne mission, vous affichez dans la partie basse de l'écran les informations concernant le ou les intervenant(s) convoqué(s) sur la mission.

iste o	les mis	ssions				Page *	1 / 1 (4 item	(S)) 🖾 🖾 1	
P	vo 🚽	Session examen	Spécialité	Epreuve-option	Type mission	Date début			
1	8984	470, BCG, 2008-06, IMA	IGIN C ECONOMIQUE ET SOCI	LE 002, FRANCAIS ORAL	Interrogation orale	26/04/2008			
2 2	2424	470, BCG, 2008-06, IMA	IGIN C ECONOMIQUE ET SOCIA	LE 009, PHILOSOPHIE	CORRECTION	19/06/2008			
3 2	2434	470, BCG, 2008-06, IMA	iGIN C		Jury de délibération	01/07/2008			
4 2	2451	470, BCG, 2008-06, IMA	4GIN C		Oral 2nd groupe	04/07/2008			
TTEN	ITION, I	l n'est plus possible d	e MODIFIER un constat ser	ice fait après l'avoir enregi	stré	Page 1 (le 1 (3 item	(s)) ⊠⊲[ī	
TTEN	ITION, I	ll n'est plus possible d Nom usuel	e MODIFIER un constat ser Prénom	ice fait après l'avoir enregi Etablisseme	<mark>stré</mark> ent principal	Page 1 (Téléphone personnel	le 1 (3 item Cand. inscrits épreuve	(s)) K < 1 Nb. candidats	► D Serv. fait
TTEN	ition, i Gi	ll n'est plus possible d Nom usuel	e MODIFIER un constat ser Prénom AURENT LGT E	ice fait après l'avoir enregi: Etablisseme UNEST RENAN ST BRIEUC CE	stré ant principal DEX 1 (02200977)	Page 1 (Téléphone personnel 0250/2007/74	le 1 (3 item Cand. inscrits épreuve 1	(s)) ⊠⊲[1 Nb. candidats	Serv. fait
1 2	ITION, I Gi	II n'est plus possible d Nom usuel 169741. L 11 7701792. 11	e MODIFIER un constat ser Prénom AURENT LGT E SABELLE LGT E	ice fait après l'avoir enregi: Etablisseme NREST RENAN ST BRIEUC CE 41LE ZOLA RENNES CEDEX (6	stré ent principal DEX 1 (02200077) 99000024.)	Page 1 of Téléphone personnel 0250/000774 0220/000774	le 1 (3 item Cand. inscrits épreuve 1 1	(s)) ⊠⊲[ī Nb. candidats	Serv. fait

2.8.1. Le(s) intervenant(s) convoqué(s) sur la mission

La partie basse affiche les informations concernant le ou les intervenant(s) convoqué(s) sur la mission sélectionnée en partie haute de l'écran.

ATTENTIC)N, II n'est plus possible	e de MODIFIER un const	tat service fait après l'avoir enregistré	Page 1 d	e 1 (3 item	(s)) ⊠⊲[ı	
	Nom usuel	Prénom	Etablissement principal	Téléphone personnel	Cand. inscrits épreuve	Nb. candidats	Serv. fait
1	GERREL	LAURENT	LGT ERNEST RENAN ST BRIEUC CEDEX 1 (022000777)	0250000074	1		
2	LB 70/0.5	ISABELLE	LGT EMILE ZOLA RENNES CEDEX (0200024L)	0220000000//#	1		
3	RESELN	BENEDICTE	LGT BERTRAND D'ARGENTRE VITRE CEDEX (@000000000)	029999909990	1		

Pour chaque intervenant convoqué, vous visualisez :

- ses nom et prénom,
- les coordonnées de son établissement principal,
- son numéro de téléphone personnel,
- Si le type de la mission ouvre droit à rémunération des éléments variant selon la nature de la mission sont affichés :
 - o rémunération portant sur une épreuve écrite
 - Le nombre de candidats inscrits à l'épreuve option
 - Le nombre de copies *(à renseigner)*
 - o rémunération portant sur une épreuve orale
 - Le nombre de candidats inscrits à l'épreuve option
 - Le nombre de candidats interrogés (à renseigner)
 - o rémunération portant sur une épreuve pratique ou sportive
 - un lien vers la zone de saisie des dates
- l'indicateur « service fait ».

2.8.2. Constat de service fait d'un intervenant

Pour constater le service fait d'un intervenant, vous cochez la case de la colonne « service fait ». Si le type de la mission ouvre droit à rémunération, vous pouvez renseigner le nombre de copies corrigées, le nombre de candidats interrogés ou encore les horaires effectués selon le type de la mission.

2.8.2.1. Mission liée à une épreuve écrite

Vous complétez le nombre de copies corrigées par l'intervenant (entre 0 et 999)



2.8.2.2. Mission liée à une épreuve orale

Vous complétez le nombre de candidats interrogés.

A noter que, s'agissant d'une mission d'oral du second groupe au bac général ou au bac technologique, si vous constatez le service fait, vous devez renseigner le nombre de candidats. Si vous êtes dans l'impossibilité de le renseigner, vous pouvez saisir « 0 ».

2.8.2.3. Mission liée à une épreuve pratique

- Vous cliquez sur le bouton _____ pour compléter les horaires effectués.

Linto	doo mir	- ciana					Dage	1 / 1 / 1 itom(o))		
Liste	No 🚽	Session examen	Spécialté Epreuve-opti	on	Type mission	Date début	Page	(* iteni(\$))	is str P.M	
1	1865	320, BTS, 2008-06, BTS POUR	MAINTENANCE INDUSTRIEL E2-, LANGUE	VIVANTE ANGLAIS	INTERROGATIONS ORALES	16/04/2008				
2 :	2435	320, BTS, 2008-06, BTS POUR	CONCEPTION DE PRODUITS ES-B, ANALY	SE & SPECIF. DE PRODUITS	Correction de copies	01/01/2009				
3	2439	430, BTN, 2008-06, BAC TECH	SCIENCES MEDICO-SOCIAL 015, EPREUN	E FACULTATIVE BUREAUTIQUE	EPREUVES PRATIQUES	05/03/2009				
4	1925	320, BTS, 2008-06, BTS POUR	MAINTENANCE INDUSTRIEL E3-B, SCIENC	IES PHYSIQUES	CORRECTION SUR PLACE	04/06/2009				
IN S€	ection	ner tout 🦵 Désélectionner	tout							
ATTE	NTION,	ll n'est plus possible de MOI	DIFIER un constat service fait après l'	avoir enregistré			Page 1 d	e 2 (10 item(s)) Dates		
		Nom usuel	Prénom		Etablissement princip	al	Téléphone personnel	épreuves pratiques	Serv. fait	
	1	AN GUILIAN	FRANCOISE	LPO HOTELIER DINARD CEDE	X (0350005R)		0299403720		2	
	2	Martologua	ISABELLE	I.A. D ILLE ET VILAINE RENNE	S CEDEX (0359999D)		0299372824	1	Effectué par le Gestionnaire	
	з	MARIN SA SA MAR	ANDRE	CLG LE VERGER AURAY CEDE	K (0560002Y)		0297241203			
	4	はないにだける	MONIQUE	CLG BROCELIANDE GUER CEE	EX (0560061M)		0297757239			
	5	EARDININ	VALERIE	CLG GERARD DE NERVAL VITE	RE CEDEX (0351909K)		0299445068		<u> </u>	
		⊕ Ajouter ⊝) Supprimer/Annuler					,	\backslash	Cocher la
		Liste des date	s de l'état de frais		Dage 1 de 1 (1 if	em(s)) 🖾 🗐 1		. //	/	COULIEI IA
		Data *	Début matin	Cin exatin	Déhut muit mil	Ein nnuùs-mid		1//		case
		Date *	Debut matin	Fin matin	Debut apres-midi	Fin apres-mid	' [/	-/		0400
		1		2)						
				3						
				Valider Annu	ler		r ,			

Vous pouvez ajouter autant de lignes date/horaire que nécessaire

- Ajouter une ligne date / horaire en cliquant sur le bouton « Ajouter ». Une nouvelle ligne de saisie s'affiche au dessus de la ou des lignes existantes.

					2			
jouter Θ Suj	oprimer/Annuler							
des dates de	l'état de frais		Page 1 de 1	(1 item(s)) 🖾 🗆 🛛				
Date *	Début matin	Fin matin	Début après-m	idi Fin après-mi	di			
/07/2008	08:00	12:00						
	(
	([
	(•	Ajouter 🖂 Suppri	mer/Annuler				(
	(Ajouter 🕞 Suppri	mer/Annuler				(
	(List	Ajouter 🔿 Suppri te des dates de l'ét	mer/Annuler at de frais		Page 1 de 1 (2 if	tem(s)) ⊠ ⊲ [1	[
			Ajouter 🗢 Suppri te des dates de l'ét Date *	mer/Annuler at de frais Début matin	Fin matin	Page 1 de 1 (2 if Début après-midi	tem(s)) ⊠⊲]1 Fin après-midi	(
			Ajouter 🗢 Suppri te des dates de l'ét Date *	mer/Annuler at de frais Début matin	Fin matin	Page 1 de 1 (2 if Début après-midi	tem(s)) ⊠ ⊲ [1 Fin après-midi	

Annuler ou supprimer une date / heures en cliquant sur le bouton « **Supprimer/Annuler** » après avoir coché la case en fin de ligne correspondante.

ste des dates de l'état de frais Page 1 de 1 (2 item(s)) Date * Début matin Fin matin Début après midi Fin après midi 02/07/2008 08:00 12:00 12:00 12:00	1	Ajouter 😑 Supj	orimer/Annuler				
Date * Début matin Fin matin Début après-midi Fin après-midi 02/07/2008 08:00 13:00 100 <td< th=""><th>ste</th><th>e des dates de l'</th><th>état de frais</th><th></th><th>Page 1 de 1 (2 it</th><th>em(s)) 🖾 🗆 1</th><th></th></td<>	ste	e des dates de l'	état de frais		Page 1 de 1 (2 it	em(s)) 🖾 🗆 1	
02/07/2008 08:00 13:00 0 01/07/2008 08:00 12:00 0		Date *	Début matin	Fin matin	Début après-midi	Fin après-midi	
01/07/2008 08:00 12:00		02/07/2008	08100	13+00			
	6	1/07/0000					
		11/07/2008	08:00	12:00			
		11/07/2008	08:00	12:00			
		1107/2008	108:00	12:00			
	10	1,072008	108:00	12:00			
	10	1,072008	08:00	12:00			

Une ligne date / horaire supprimée reste affichée tant que la modification n'a pas été prise en compte, elle est rayée.

En cliquant une nouvelle fois sur le même bouton, vous pouvez réactiver la ligne rayée.

La modification ne sera effective que lorsque vous aurez cliqué sur le bouton « **Modifier** ». Vous revenez alors sur la liste des états de frais.

Les saisies effectuées ne seront prises en compte qu'après avoir été enregistrées en cliquant sur le bouton Foregistrer situé en partie haute de l'écran.

Elles ne sont plus modifiables une fois l'enregistrement effectué.