

	<b>GFC</b>	<b>PBUD 2018 Installation Mono poste</b>
Version N°	Date Version	
PBUD V20.0	05/07/2017	

<b>0 - INTRODUCTION.....</b>	<b>1</b>
<b>1. INSTALLATION ET PARAMETRAGE.....</b>	<b>1</b>
1.1    INSTALLATION DU LOGICIEL .....	1
1.2    INITIALISATION DE LA BASE .....	3
1.3    IMPORTATION DU BUDGET DE L'EXERCICE EN COURS DE G.F.C. ....	4
1.4    MISE A JOUR DES INFORMATIONS RELATIVES A L'ETABLISSEMENT .....	5
<b>2 SAISIE DES ELEMENTS DU BUDGET.....</b>	<b>6</b>
2.1    LES REFERENCES : SERVICES, DOMAINES, ACTIVITES.....	6
2.2    SERVICE DE RESTAURATION ET D'HEBERGEMENT.....	6
2.3    PIECES DE DEVELOPPEMENT .....	6
2.4    RECAPITULATIF DES EMPLOIS.....	6
2.5    SAISIE DE L'EPA (EX EPCP) .....	6
<b>3    EDITIONS ET SAISIES DES RESULTATS DU CA ET DES AC .....</b>	<b>6</b>
3.1    ÉDITION DU BUDGET POUR LE CONSEIL D'ADMINISTRATION. ....	6
3.2    SAISIE DU RESULTAT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION. ....	6
3.3    ÉDITION DU BUDGET POUR LES AUTORITES DE CONTROLE. ....	6
3.4    SAISIE DU RESULTAT DES AUTORITES DE CONTROLE .....	6
<b>4    EXPORTATION DU BUDGET VERS LA COMPTABILITE BUDGETAIRE. ....</b>	<b>6</b>

## 0 - Introduction

Les évolutions (corrections) détaillées du logiciel de Préparation Budgétaire 2018 peuvent être consultées dans le document joint à la diffusion, intitulé : **PBUD 2018 Principales évolutions et points d'attention**.


Le document présent constitue une mise en œuvre de l'installation et de l'utilisation du module Préparation Budgétaire 2018. Il suit les diverses étapes dans l'ordre chronologique où les opérations doivent être effectuées.

Il fait référence à des fiches plus détaillées sur certains sujets que vous pouvez (re)trouver sur le serveur de diffusion <http://diff.ac-nice.fr>, **rubrique Téléchargements, Intendance, GFC-Préparation Budgétaire, Documentation**.

Pour une documentation plus complète, vous trouverez également au même emplacement le manuel utilisateur de l'application.

## 1. Installation et paramétrage


### 1.1 INSTALLATION DU LOGICIEL

	L'installation de la version 2018 de la Préparation Budgétaire propose automatiquement de désinstaller l'ancienne version Préparation Budgétaire 2017, elle désinstalle aussi toute installation ancienne de la Préparation Budgétaire restée à tort sur la machine. Acceptez toutes les propositions de désinstallation.
---	---

	<b>GFC</b>	<b>PBUD 2018 Installation Mono poste</b>
Version N°	Date Version	
PBUD V20.0	05/07/2017	

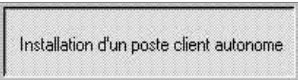
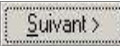
⇒ Double-cliquez sur l'exécutable pbud2018.exe, que vous aurez téléchargé dans un dossier de votre choix (exemple : c:\cria). L'écran de bienvenue s'affiche :



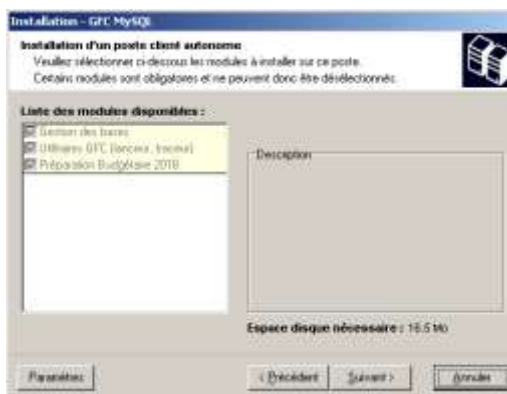
⇒ Cliquer sur 

● L'écran du type d'installation s'affiche :




⇒ Cliquer sur  , puis cliquer sur 

● La liste des modules disponibles pour l'installation s'affiche :




Sont pré-cochés : Gestion des bases, Utilitaires GFC et Préparation Budgétaire 2018.

⇒ Cliquer sur  pour lancer l'installation de PBUD 2018, puis, dans l'écran suivant,

cliquez sur  pour commencer l'installation. Lorsque l'installation est terminée, le message de confirmation apparaît :

	<b>GFC</b>	<b>PBUD 2018 Installation Mono poste</b>	
Version N°	Date Version		
PBUD V20.0	05/07/2017		



⇒ Cliquer sur  pour terminer l'installation de PBUD 2018 sur le poste.

## 1.2 INITIALISATION DE LA BASE

La 1<sup>ère</sup> opération à effectuer après installation de PBUD est l'initialisation de la base de données PBUD 2018.

- Double cliquer sur l'icône sur le bureau  ; l'outil de gestion de base de données s'ouvre. Sélectionner la base de données **Préparation budgétaire 2018**, puis cliquer sur le bouton 'Initialisation de la base'



.L'initialisation de la base PBUD 2018 débute :



⇒ Cliquer sur le bouton 'Suivant', puis dans l'écran suivant sur 'Terminer'. Le traitement d'initialisation se déroule.



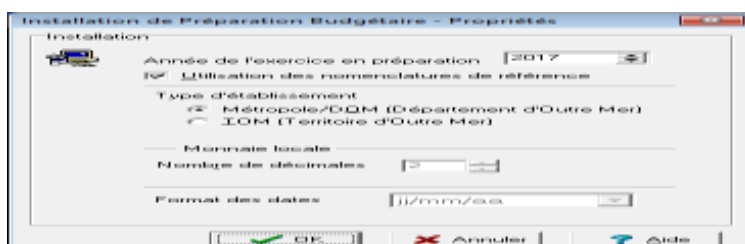
**PATIENTEZ, le traitement peut être un peu long**

	<b>GFC</b>	<b>PBUD 2018</b> <b>Installation Mono poste</b>	
Version N°	Date Version		
PBUD V20.0	05/07/2017		

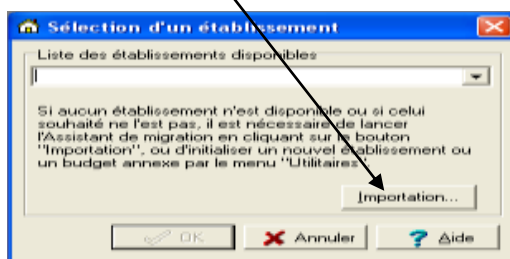
Lorsque l'initialisation est terminée, **faites une sauvegarde de la préparation budgétaire en saisissant comme description : après initialisation**. Vous pouvez maintenant travailler dans PBUD 2017. Après l'installation, la version du module GFC PBUD est la suivante : 20.0

### 1.3 IMPORTATION DU BUDGET DE L'EXERCICE EN COURS DE G.F.C.

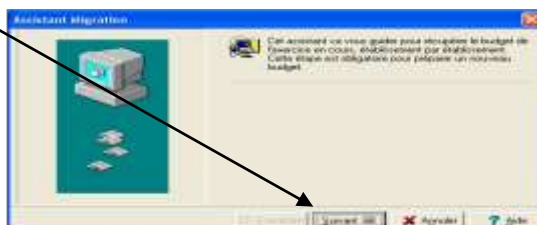
Lancer GFC, exercice en préparation, Préparation Budgétaire :  
 Valider (ou rectifier si nécessaire) dans l'écran suivant les propriétés ; cliquer sur ok



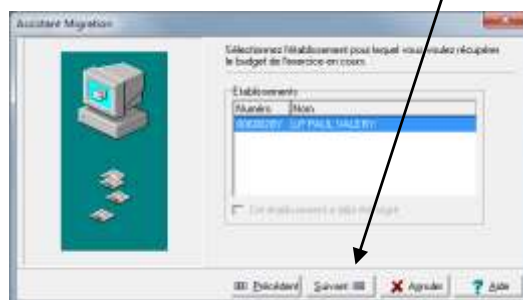
Dans l'écran suivant, cliquer sur Importation :



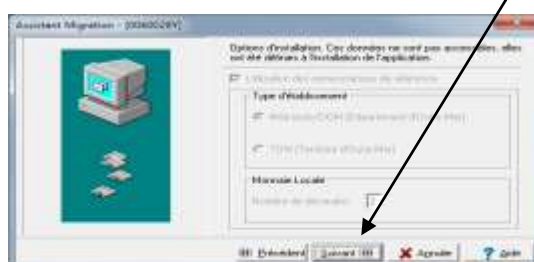
Cliquer sur suivant :



Sélectionner l'établissement à importer, puis cliquer sur suivant :

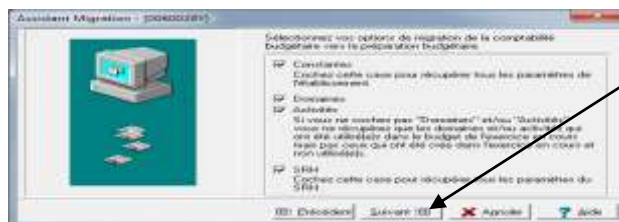


L'écran suivant reprend les données d'installation, cliquer sur suivant :

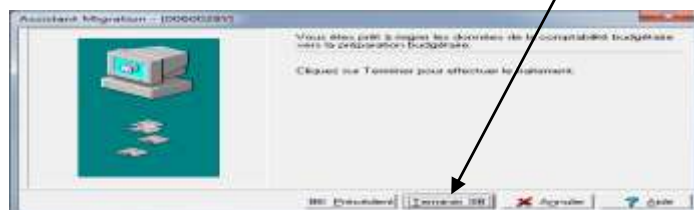


	<b>GFC</b>	<b>PBUD 2018 Installation Mono poste</b>	
Version N°	Date Version		
PBUD V20.0	05/07/2017		

Cliquer sur suivant (ne pas décocher les cases si vous souhaitez conserver vos paramètres) :



Enfin, cliquer sur 'terminer' pour achever la migration de vos paramètres de comptabilité budgétaire vers la préparation budgétaire :



On obtient le message de fin de migration :



**Vous devez ensuite sélectionner l'établissement :**

Soit par l'icône en haut à gauche 'choix d'un établissement', ou par le menu 'préparation budgétaire', 'sélectionner un établissement'. Sélectionner votre établissement, cliquer sur ok

#### 1.4 MISE A JOUR DES INFORMATIONS RELATIVES A L'ETABLISSEMENT

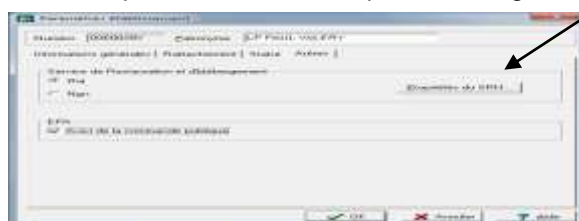
- Pour plus de détails, consulter la fiche pbud\_fiche4\_paramètres-budget-principal-annexe.pdf
- Pour les établissements devant gérer un budget annexe (type GRETA, CFA ou AUTRES), consulter la fiche pbud\_fiche7\_liens\_budget\_principal\_budget annexe.pdf

**Cliquer sur Paramètres, établissement :**

Dans l'écran suivant, vérifiez les données **de tous les onglets, en particulier de l'onglet Autres :**



En effet, l'onglet 'autres' (écran ci-dessous) concerne le SRH, Service de Restauration et d'Hébergement. Si vous gérez un SRH, la case 'OUI' doit être cochée, cliquer sur Propriétés pour vérifier ou modifier les données récupérées de votre comptabilité budgétaire.



Pour renseigner les propriétés du SRH, se référer à la fiche explicative fiche\_pbud2016\_srh.pdf

	<b>GFC</b>	<b>PBUD 2018 Installation Mono poste</b>
Version N°	Date Version	
PBUD V20.0	05/07/2017	

## 2 Saisie des éléments du budget

Avant la saisie des éléments du budget, faites une sauvegarde de la préparation budgétaire

### 2.1 LES REFERENCES : SERVICES, DOMAINES, ACTIVITES...

Si nécessaire, la consultation/modification des services, domaines et activités est accessible via le menu 'Références' dès le départ de l'utilisation de Préparation Budgétaire. Il est également possible de la renseigner au fur et à mesure de la saisie des pièces de développement.

### 2.2 SERVICE DE RESTAURATION ET D'HEBERGEMENT

*Menu : Préparation budgétaire, Budget, Saisie, Service de restauration et d'hébergement*

La saisie du SRH se fait sur un écran muni de quatre onglets qui devront être renseignés successivement. Pour renseigner les propriétés du SRH, se référer à la fiche explicative [fiche\\_pbud2016\\_srh.pdf](#)

### 2.3 PIECES DE DEVELOPPEMENT

*Menu : Préparation budgétaire, Budget, Saisie, Pièces de développement*

Les principes de saisie des pièces de développement sont inchangés. Pour les recettes : service et compte obligatoire, domaine et activité facultatifs. Pour les dépenses : Service, domaine et activité obligatoires

### 2.4 RECAPITULATIF DES EMPLOIS

Lors de la migration depuis CBUD2017, les données saisies relatives aux emplois sont conservées et seront à corriger si nécessaire.

### 2.5 SAISIE DE L'EPA (EX EPCP)

Menu Préparation budgétaire, budget, commande publique, Etat prévisionnel des achats : inchangé

## 3 Editions et saisies des résultats du CA et des AC

Le menu 'Documents' permet les éditions : avant CA (conseillée), pour le CA, pour les AC

Le menu 'Budget, saisie' permet de saisir les résultats du CA et des AC (actifs après les éditions)

Pour plus de détails sur le contenu des documents, consulter la fiche [pbud\\_fiche6\\_pièces](#) du budget caf iaf

### 3.1 ÉDITION DU BUDGET POUR LE CONSEIL D'ADMINISTRATION.

Avant l'édition pour le CA, faites une sauvegarde de la préparation budgétaire en saisissant comme description : avant édition pour le CA

### 3.2 SAISIE DU RESULTAT DU CONSEIL D'ADMINISTRATION.

### 3.3 ÉDITION DU BUDGET POUR LES AUTORITES DE CONTROLE.

Avant l'édition pour les AC, faites une sauvegarde de la préparation budgétaire en saisissant comme description : avant édition pour les AC

### 3.4 SAISIE DU RESULTAT DES AUTORITES DE CONTROLE

## 4 Exportation du budget vers la Comptabilité Budgétaire.

Le menu Préparation budgétaire, assistant de migration, exportation permet d'extraire le fichier du budget 2017 qui sera à intégrer dans GFC Budgétaire 2018. Cette exportation peut se faire début Janvier, après l'installation de GFC Budgétaire.